

suport integral en participació ciutadana

DOCUMENTACIÓ DEL PROCÉS



suport integral en participació ciutadana

DOCUMENTACIÓ DEL PROCÉS

1. Diagnosi de la participació ciutadana a Olost i Santa Creu. Informe final
2. Difusió del procés a través del “Pedra de toc”
3. Resultats de la trobada amb treballadors i treballadores de l’ajuntament
4. Síntesi de resultats del procés
5. Presentació de la diagnosi de la participació, 17 de març de 2009
6. Nota de premsa sobre el procés al butlletí núm. 39 de la Diputació de Barcelona, 1 de maig de 2009
7. Assessorament a l’ajuntament d’Orpí sobre actuacions en participació ciutadana
8. Actuacions acordades per al curs 2009 – 2010
9. Anàlisi dels resultats de la diagnosi de la participació ciutadana a Orpí i accions a treballar
10. Memòria de les sessions de formació al teixit associatiu
11. Documentació del curs “Com gestionem la nostra associació”
12. Informe de valoració del curs “Com gestionem la nostra associació” per part de la formadora
13. Qüestionaris d’avaluació del curs “Com gestionem la nostra associació”
14. Documentació del curs “Recerca de finançament: captació de fons”
15. Informe de valoració del curs “Recerca de finançament: captació de fons” per part de la formadora
16. Qüestionaris d’avaluació del curs “Recerca de finançament: captació de fons”
17. Informe de la sessió de reflexió amb el teixit associatiu sobre el suport prestat per l’ajuntament
18. Informe de la sessió de reflexió amb el teixit associatiu sobre la programació i coordinació d’activitats



DIAGNOSI DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA A OLOST I SANTA CREU

Informe final

Resultats del procés de participació ciutadana
realitzat entre els mesos de març i novembre de 2008

Eulàlia Tubau i Mallol,
Març 2009

Índex

a. La diagnosi de la participació ciutadana3

1. Presentació del procés
2. Objectius del procés
3. Principals elements abordats en la diagnosi
4. Desenvolupament del procés: les fases i metodologia utilitzada

b. El municipi. L'Ajuntament i la ciutadania: els canals d'informació i participació7

1. Introducció: el context
 - 1.1. El municipi i la seva població
 - 1.2. L'Ajuntament
2. Canals i espais d'informació i participació
 - 2.1. Canals i mecanismes d'informació i comunicació
 - 2.2. Canals i mecanismes de consulta i participació
 - 2.3. Agents i espais de cogestió i corresponsabilitat
3. El teixit social organitzat: entitats i col·lectius del municipi
 - 3.1. Suport a l'associacionisme
 - 3.2. Anàlisi de la realitat associativa

c. Possibles temes de l'agenda de la participació26

Annex28

1. Persones participants a la diagnosi

a. LA DIAGNOSI DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA A OLOST I SANTA CREU

A continuació es presenta la Diagnosi de la participació ciutadana a Olost i Santa Creu. El procés de diagnosi s'ha dut a terme entre els mesos de febrer i novembre de 2008, i que s'ha dut a terme amb la col·laboració i la participació d'un total de 39 persones, entre responsables polítics, personal tècnic de l'Ajuntament, representants d'entitats i veïns/es del municipi.

1. Presentació del procés

La diagnosi sobre l'estat de la participació ciutadana en un municipi és una eina que pot permetre d'una banda, un millor i major coneixement sobre els diferents agents socials i institucionals que conformen el municipi i/o hi intervenen, i com es relacionen entre ells: quins canals i espais de comunicació i participació utilitzen, i com aquests es valoren, responnent a les següents preguntes: com funcionen, són suficients i adequats, quines mancances i quins elements positius tenen...

A partir de la informació recopilada amb la participació dels diferents agents, un cop elaborada la diagnosi, en una segona fase posterior aquesta pot ser útil per a construir propostes de millora de les relacions i mecanismes d'informació i participació, i així poder avançar i aprofundir en la implicació dels diferents agents en el debat i en la construcció de les polítiques públiques.

Aquest procés s'impulsa amb el suport de l'Oficina de Participació Ciutadana de la Diputació de Barcelona i respon a l'interès de l'Ajuntament d'Olost de promoure un procés de recollida d'informació dels canals, mecanismes i espais d'informació, relació, coordinació i gestió a l'abast dels diferents actors del municipi, des dels diferents rols, experiències, coneixements i opinions que aquests tenen, per tal d'identificar-los, analitzar-los, contrastar-los i obtenir així un coneixement elaborat conjuntament que sigui útil per a tots ells.

2. Objectius del procés:

- Identificar els canals i espais d'informació, relació, coordinació, participació existents.
- Analitzar aquests canals i espais i diagnosticar-ne les fortaleces i mancances des de les opinions dels diferents agents.
- Posar en comú les experiències i punts de vista dels diferents actors.
- Promoure les relacions i la participació dels diferents agents en aquest procés de tal manera que aquest esdevingui, des dels seus inicis, una oportunitat per a la participació.

3. Principals elements d'anàlisi abordats en la diagnosi:

- Analitzar el funcionament intern de l'Ajuntament: organització interna, comunicació interna i externa, espais de participació ciutadana i processos endegats o previstos.
- Conèixer la realitat del teixit associatiu del municipi, les seves característiques i les relacions que s'estableixen entre les entitats i entre aquestes i l'ajuntament. Conèixer el teixit social, grups informals, i com veïns i veïnes a títol individual (no organitzats en entitats) participen en la vida local.

Les parts en les quals s'estructura l'informe de diagnosi corresponen a aquests dos grans apartats, precedits d'algunes dades sobre la situació i característiques socio-demogràfiques del municipi i la seva població, que es consideren d'interès a tenir en compte a l'hora d'impulsar espais i canals d'informació i participació ciutadana, és a dir, noves formes de relació entre l'Ajuntament i la ciutadania del municipi.

4. Desenvolupament del procés: les fases i metodologia utilitzada

4.1. Fase inicial

En una fase inicial, el procés s'ha realitzat en un nivell intern, amb les persones que conformen l'organització municipal.

S'ha dut a terme la contextualització i la concreció del procés, la recollida i anàlisi de documentació secundària, la presentació del procés als agents que integren l'Ajuntament: representants polítics i personal tècnic, recollida d'informació i opinions sobre el funcionament de l'organització local, identificació dels actors i agents socials a incorporar al procés i persones amb qui podria ser interessant contactar, per tal de poder arribar al màxim de discursos i visions sobre la "realitat participativa" del municipi.

Les accions realitzades en aquesta primera fase han estat:

- Entrevista amb la responsable política i referent tècnic del procés (29 de febrer)
- Presentació del procés al Ple de l'Ajuntament i recollida d'opinions dels responsables polítics (4 de març)
- Taller de diagnosi amb personal municipal (14 de març): 5 persones
- Entrevista a Josep M^a Freixanet, alcalde (16 de març)
- Entrevista a Sandra Ruaix, regidora de Cultura i joventut, Educació, Benestar social i salut (7 abril)
- Entrevista a Antoni Salvans, regidor de Medi ambient, Cultura i joventut, Esports (7 abril)

4.2. Fase de desenvolupament

En aquesta segona fase s'ha obert el procés, incorporant a persones externes a l'organització municipal, principalment implicades en entitats i associacions del municipi, així com en grups informals o no constituïts en associació.

Les accions realitzades en aquesta primera fase han estat:

- Constitució de la Comissió de Seguiment: presentació del procés i contrast de la metodologia de treball (11 d'abril)

- Entrevista responsables del CEIP Terra Nostra: Domi i Montse Salvans (20 de maig)
- Grup de debat amb representants d'entitats (30 de maig): 16 persones, de 10 entitats
- Reunió amb els responsables polítics: avenços del procés i reptes (22 de juliol)
- Reunió amb un grup de persones "adultes, grans, que anteriorment havien estat implicades en entitats" (24 de juliol): 5 persones
- Contrast de les idees clau de la diagnosi amb la Comissió de seguiment del procés (17 d'octubre)

4.3. Fase de tancament i retorn

Finalment, per tancar el procés i presentar-ne els resultats tant als responsables polítics, per a la seva anàlisi i presa en consideració en el futur plantejament de polítiques participatives, com a les persones participants al procés.

- Presentació de la diagnosi i contrast amb els i les responsables polítics (gener 2009)
- Presentació de resultats i contrast amb l'equip de govern (17 de març de 2009)
- Retorn de la diagnosi a les persones participants: mitjançant l'enviament de l'informe de diagnosi.

El procés de debat i recollida d'informació finalitza el mes de novembre de 2008. Es preveu dur a terme una presentació pública de resultats durant el primer semestre de 2009, en el moment en què es pugui també donar a conèixer a les persones que han participat a la diagnosi i a veïns i veïnes en general la continuïtat o segona fase del procés, bé sigui amb la implementació de millores i canvis en les formes de comunicació Ajuntament – ciutadania - Ajuntament, per a l'impuls de projectes de creació de nous espais de trobada i participació, bé sigui en el marc de processos de participació que s'impulsin o amb la creació d'òrgan/s o espai/s estables de participació.

b. EL MUNICIPI. L'AJUNTAMENT I LA CIUTADANIA: ELS CANALS D'INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ

1. INTRODUCCIÓ: el Context

En aquest informe es presenta la diagnosi de la participació a Olost, que s'organitza en 3 grans apartats: el context del municipi que pot condicionar i és necessari tenir present a l'hora d'impulsar qualsevol política pública, però especialment aquella feta per promoure la participació ciutadana en el govern municipal en les diferents àrees i àmbits de gestió; els canals i espais d'informació i de participació existents (tant aquells promoguts per l'organització municipal com per altres agents); i finalment una breu aproximació al teixit associatiu i col·lectiu que actuen socialment al municipi.

1.1 El municipi i la seva població

Dades bàsiques del municipi:

El municipi d'Olost i Santa Creu és un municipi de la subcomarca del Lluçanès (a Osona), amb una superfície de 29,4 km² i una població de 1.193 habitants l'any 2007¹ i una densitat de població de 40,6 hab/km².

El municipi el formen dos nuclis de població: Olost i Santa Creu de Jutglar. Les diferències i identitat pròpies de cada un dels nuclis són elements a tenir en compte, i un repte a l'hora d'articular i plantejar polítiques de/amb participació.

La població: demografia

En les darreres dècades, el nombre d'habitants del municipi s'ha mantingut força estable, no experimentant variacions importants, si bé cal apuntar un **breu descens d'habitants:** l'any 1996 els habitants del municipi eren 1204, l'any 2001 eren 1158 (per tant s'experimenta un descens de 3,8% respecte el 1996), i el 2006 els habitants eren 1187 (que representa un augment respecte el 2001 del 2,5% recuperant part del descens experimentat entre els anys 1996 i 2001).

Donat el nombre de població del municipi, a Olost i Santa Creu **la gent es coneix, i les relacions entre veïns i veïnes, alcalde i regidors/es és quotidiana i habitual. El carrer, els espais públics, els bars i comerços,**

¹ Dades de l'Idescat.

són espais de trobada i relació entre la població i entre veïns i veïnes i responsables de la gestió municipal.

Col·lectius de població:

- **L'estructura de la població es caracteritza per la seva joventut** (el 12,7% té 14 anys o menys, i el 22,8% són joves d'entre 15 i 34 anys). Alhora però és també destacable la quantitat de persones que tenen 65 anys o més al municipi: el 24,6%. Finalment, el 38,7% de la població té entre 35 i 64 anys.²

En relació al **col·lectiu de gent gran, l'any 2007, aquest representa el 24,6%, dada considerablement superior** a la que s'obté si agafem com a territori de referència la **comarca d'Osona o el conjunt de Catalunya**, on aquest col·lectiu representa respectivament, el 16,7% i 16,4% del total de la població el mateix any. Al municipi d'Olost i Santa Creu doncs, aquest col·lectiu actualment aglutina gairebé una quarta part del total de la població.

En relació a aquest col·lectiu i la seva participació, és destacable el fet que **bona part d'aquest col·lectiu està associat**³. De fet, l'associació de gent gran compta amb més de 200 membres segons afirmen persones de la pròpia entitat, si bé alhora es remarca que no obstant aquestes dades, **moltes de les persones sòcies no fan ús del Casal d'Avis** (l'equipament gestionat per l'associació) **o no participen habitualment de les activitats** que s'hi organitzen.

- Un altre **col·lectiu de població** al que cal fer referència és aquell **que no viu entre setmana al municipi però que sol passar-hi els caps de setmana**. Segons les persones que han participat a la diagnosi aquest col·lectiu el formen **persones que majoritàriament estan integrades en la vida social del municipi**. Si observem les dades (de 2001), del total d'habitatges familiars del municipi (659), 108 (el 16,4%) eren habitatges secundaris, i 152 (el 23,1%) habitatges vacants. Són 399 els habitatges de primera residència (el 60,5%). Cal fer esment, en relació a aquestes dades estadístiques, que les persones participants a la diagnosi apunten que aquestes dades poden haver variat en els darrers anys per l'important activitat del sector de la construcció, si bé no es disposen de dades més actualitzades respecte el nombre d'habitatges construïts, secundaris i vacants al municipi.

² Dades referents a l'any 2007. Font: Idescat. Les dades sobre l'estructura d'edats de la població referents a àmbit català disponibles són de l'any 2001, i per tant no permeten fer una comparativa amb les del municipi.

³ Són membres de l'Associació Casal d'Avis d'Olost, que gestiona l'equipament públics del Casal d'Avis.

- Finalment, en relació a la procedència o origen d'aquesta població, amb dades de 2001, el percentatge de **població originària de la resta de l'estat o d'altres països era del 7,9%⁴, molt inferior a la dada global de Catalunya**, on aquest percentatge era el mateix any del 32,1%.

La mobilitat i desplaçaments de la població per qüestions laborals:

Segons dades també del 2001, **el 50% de les persones que treballen ho fan fora del municipi**. Participants a la diagnosi apunten que aquestes dades, segurament han augmentat donat que en els darrers anys han tancat diverses empreses que ocupaven veïns i veïnes del municipi. Per tant, el desplaçament diari de població per motius laborals és també un fet rellevant a tenir en compte a l'hora de definir estratègies i accions d'informació i participació al municipi. Els horaris d'actes o trobades haurien d'adaptar-se a aquesta realitat. La conciliació de la vida familiar, laboral i social de les persones s'apunta com un element que pot "dificultar", segons alguns dels responsables polítics del municipi la participació de veïns i veïnes. No obstant això, cal tenir present també que s'organitzen activitats - i en ocasions reunions amb el veïnat (com ha estat per exemple en motiu de la xarxa güifi - on han assistit nombroses persones.

1.2 L'ajuntament:

L'ajuntament està governat per ERC⁵, únic partit amb representació al ple municipal. La inexistència de grup/s a l'oposició al ple comporta que la **relació amb la ciutadania i la cerca de mecanismes de participació ciutadana esdevinguin un element rellevant, que alguns/es defineixen com a més necessari i útil** que en la situació de comptar amb oposició política al consistori municipal.

En aquest sentit, cal destacar també **l'organització interna de l'equip de govern, en 3 grans àrees** on s'agrupen les diferents regidories:

- Àrea 1: Gestió de l'Administració
- Àrea 2: Territori i Promoció Local
- Àrea 3: Serveis a la ciutadania

⁴ Segons dades de l'Idescat.

⁵ ERC guanyà les eleccions dels anys 2003 i 2007. En els últims comicis electorals (de 2007) fou l'única candidatura que es presentà. Les dues anteriors legislatures havia governat CiU.

Cada una d'aquestes àrees és liderada per un/a regidor/a, i compta amb la implicació de diverses persones. Així, cada àrea compta amb un equip de diverses persones amb diferents graus de responsabilitat.

Tanmateix, aquesta organització, plantejada per al treball conjunt i col·laboració entre les persones que formen part de l'equip de govern, resulta poc utilitzada/explotada, essent molt **puntual la coordinació entre àrees o entre diferents persones d'una mateixa regidoria / àrea**. Si bé la teoria doncs presenta diverses qualitats i oportunitats per a la millora de la gestió, a la pràctica **aquesta estructura resulta infrautilitzada**.

Aquest fet resulta rellevant donada la necessitat de cert grau de coordinació interna que comporta el desenvolupament de polítiques de participació. Depenent de la visió i enfocament que es vulgui donar a aquesta forma de dur a terme alguns projectes, i especialment si s'impulsa la participació en aquelles qüestions de municipi, transversals i no sectorials caldrà la implicació tant d'alcaldia com de les regidories que es puguin veure relacionades en el procés.

L'equip de govern es troba ordinàriament el primer dimarts de cada mes, per a la celebració del Ple. Aquesta sessió permet un espai de trobada i relació entre tots els regidors i regidores.

➤ **ORGANITZACIÓ INTERNA – MECANISMES DE COORDINACIÓ**

- Coordinació tècnico – política

El principal referent del govern pel personal municipal és l'alcalde, principalment per una qüestió de "presència". El fet que sigui més a l'ajuntament facilita aquest contacte, a diferència d'una part important dels regidors/es amb menor disponibilitat per qüestions de feina, que dificulta major suport d'alguns/es regidors/es.

El nivell de coordinació tècnico – política depèn de les àrees. Així, si bé el tècnic AODL duu a terme una coordinació amb la responsable política a través de reunions setmanals, aquesta no es dona entre la persona encarregada del servei de biblioteca i les persones responsables polítiques de l'àrea.

Aquesta coordinació, que es visualitza com un espai on poder fer valoració de la feina realitzada i rebre propostes, es considera necessària, important i enriquidora per al projecte i servei desenvolupat. Cal dir però que l'autonomia de responsables tècnics/ques existeix, i que són aquests/es qui lideren el projecte a partir de les directrius polítiques i els objectius que es poden treballar juntament amb responsables polítics.

Les diferències respecte la capacitat de coordinació i relació amb diferents responsables polítics per part de personal municipal s'atribueixen principalment a la disponibilitat de temps, i també a la predisposició i experiència dels responsables polítics de les diferents àrees.

Els i les regidors/es no tenen un horari de visites de despatx. Per tant, és necessari establir un dia i hora de trobada per a poder parlar-hi, o bé conversar, contrastar informacions i resoldre dubtes en moments de trobada esporàdics no planificats. Poder estipular alguns horaris de coordinació interna entre tècnics i polítics, i també entre polítics (per àrees de govern) s'identifiquen com a reptes i oportunitats per a millorar la gestió i l'acció de govern.

- Coordinació entre personal tècnic i d'administració de l'ajuntament

La coordinació interna és qualificada per algunes persones com a "inexistent". Es considera que el personal de l'organització municipal actualment "s'assabenta" d'allò que fan altres, i es recullen diferents opinions sobre la necessitat o no d'augmentar el coneixement i la informació d'allò que fan altres.

D'una banda, s'apunta que les tasques que realitzen el personal d'administració i els dos tècnics són molt independents entre elles, i hi ha qui considera que per aquest motiu la coordinació no és necessària, i que conèixer què fa cadascú

seria inassumible (ja que, es creu, comportaria una major saturació). No obstant, alhora hi ha també qui expressa la necessitat d'una major coordinació interna (sobretot aquesta necessitat és visualitzada per personal tècnic).

La inexistència de canals establerts per a la comunicació interna entre treballadors/es de diferents àrees comporta també manca de coordinació i de traspàs d'informació sobre qüestions laborals i de gestió dels serveis públics (a més d'aquella en relació als continguts o transversalitat de projectes / necessitats).

Internament, per part dels propis treballadors/es, es considera que per l'augment de competències, serveis, àmbits que l'organització municipal gestiona, cada cop hi ha més personal a l'ajuntament, una major diversificació, "van apareixent ales". Aquest creixement de l'administració i augment del personal comportarà, juntament a la voluntat dels responsables polítics d'impulsar la participació ciutadana, la necessitat d'una major comunicació i coordinació interna, de previsió i anticipació, necessaris per a obrir espais de debat i respondre a les expectatives i demandes que requereixin els processos que es duguin a terme.

Per tant doncs, la implicació del personal tècnic i d'administració serà un element que es preveu necessari i que pot facilitar la bona marxa dels futurs projectes que es puguin dur a terme amb participació de la ciutadania. Pot ser oportú doncs davant aquesta situació facilitar eines i recursos al personal municipal que permetin una bona gestió i organització d'aquest tipus de processos.

2. CANALS I ESPAIS D'INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ

2.1. CANALS I MECANISMES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

- Web

En general, es considera que els apartats que conté la pàgina web són adequats, si bé es valora que aquest mitjà podria millorar molt si s'actualitzés diàriament o de forma més continuada. La manca d'actualització d'aquest canal d'informació esdevé la seva principal mancança i en provoca una valoració negativa. Aquesta poca actualització es deu, segons assenyalen les persones responsables, al disseny actual de la pàgina. Per tant s'apunta que caldria millorar-la tècnicament perquè el procés d'actualització fos més ràpid i simple.

La web compta amb un espai de tràmits i gestions des del qual es poden descarregar diverses instàncies i realitzar diverses gestions administratives, un directori d'entitats i els diferents números publicats del butlletí municipal. També, poden ser consultades i descarregades les actes dels plens de la corporació local des de la pàgina web.

- Pedra de toc

Pedra de toc és el butlletí municipal d'Olost i Santa Creu de Jutglar. Fins la primavera d'aquest any 2008, el butlletí s'editava cada 3 o 4 mesos. A partir del número d'aquest mes de març aquest passa a tenir una periodicitat mensual.

El butlletí dona informació de notícies del poble i dels acords del ple. Alhora, ofereix informació sobre els serveis a la població, una agenda d'activitats, informació sobre el territori (del Lluçanès) i un espai per a les entitats.

El Consell de redacció el formen dos treballadors municipals, i compta amb la col·laboració de veïns/es de forma puntual, si bé es creu que pot ser interessant impulsar d'alguna manera l'ampliació i obertura del consell de redacció.

Com a element a destacar es fa referència a l'esforç que comporta de coordinació amb les persones que s'ocupen d'administració, i en el recull de la informació referent a les diferents àrees de govern, així com amb entitats per a elaborar una agenda el màxim de complerta possible.

El butlletí, segons s'assenyala des de les persones responsables, haurà de permetre reduir els "porta a porta", que es duen a terme "força sovint".

- Informació "porta a porta"

El porta a porta consisteix en la distribució de fulletons i avisos en suport paper a totes les cases del poble. Es duu a terme quan es considera necessari fer arribar informació a totes les cases.

Si bé abans se'n feien molts, actualment s'intentaran evitar el màxim possible ja que la informació es publica al butlletí, amb el que es fa un esforç per a la racionalització de recursos i per tal d'aglutinar la informació dels diferents departaments i serveis en un mitjà.

- Cartells informatius

Els cartells es col·loquen a les botigues del poble i a les marquesines (3 a Olost i 1 a Santa Creu). Principalment, els cartells informen d'activitats al municipi.

Les marquesines són utilitzades principalment per l'Ajuntament. Les entitats, a excepció del Casal d'Avis no les utilitzen (tampoc en tenen claus). Aquestes, força noves, es valoren positivament, si bé es considera que la gent mira més els que estan penjats a les botigues i per aquest motiu es planteja el dubte de si la gent consulta les marquesines. Hi ha qui també es pregunta si la gent mira els cartells en general, si la informació no passa desapercebuda.

- Anuncis i Bans

Com els cartells, aquests es pengen a marquesines i botigues, i fan referència normalment a informacions d'interès general (sobre obres, aigua, foc...)

- Atenció al públic

L'atenció al públic es duu a terme "sempre": no hi ha un horari específic, fet que comporta que quan hi hagi algú treballant a l'ajuntament, aquest sigui obert al públic. El fet que no hi hagi un horari d'atenció, però, comporta també que les persones encarregades d'administració destinin bona part del seu temps a aquesta tasca i per tant no la puguin destinar a d'altres, que també han de realitzar. Per això, es comenta que potser si caldria destinar una tarda a "fer feina".

Segons les percepcions, es considera que l'atenció al públic que s'ofereix des de l'administració municipal és bona: s'intenta facilitar al màxim els tràmits o dubtes als veïns i veïnes, i s'intenta poder-los resoldre allò que plantegen de la manera més ràpida i senzilla.

D'altra banda, des dels serveis (biblioteca i gent gran) també es duu a terme l'atenció al públic, si bé en allò que fa referència al propi servei i activitats programades.

- Boca – orella

Es considera que aquest canal és més utilitzat per representants polítics que no pas pel personal tècnic; ara bé, sí que es produeix el fet que la gent demani informació a tècnics i personal d'administració fora de l'horari de feina. I per part de qui duu a terme un servei es considera que fins i tot pot aportar beneficis el fet de facilitar alguna cosa fora l'horari de feina, ja que part de la seva feina consisteix en la dinamització social i cultural i per tant pot ser positiu.

D'altra banda però cal posar de relleu que aquest mecanisme no és accessible per a tothom, ni transparent alhora que no resulta adequat per a transmetre una informació de qualitat i veracitat suficients. Així, es considera necessari utilitzar altres canals que permetin facilitar una correcta informació i que permetin també assegurar que aquesta arribi a les persones i col·lectius a qui es s'adreça i es destina.

Alhora, un altre element que es vincula al "boca-orella" és la "rumorologia", la difusió i divulgació entre veïns i veïnes d'informació que pot no ser correcta, esbiaixada o directament opinions personals i suposicions no contrastades. Per tal de contrastar aquest fet, comptar amb canals i mitjans d'informació que veïns i veïnes reconeguin com a "veraços" i adequats resulta necessari.

2.2 CANALS I MECANISMES DE CONSULTA I PARTICIPACIÓ

A través de / per a l'elaboració i continguts dels mitjans de comunicació:

- Web

Dos dels apartats de la web permeten la consulta i la participació: la bústia de suggeriments, i (fins fa uns mesos) l'enquesta.

La principal problemàtica identificada fa referència a l'enquesta, ja que aquesta no s'actualitza amb la regularitat que seria necessària. Inicialment l'enquesta era plantejada per personal de l'ajuntament, i posteriorment les preguntes són proposades per representants polítics. Paral·lelament a la realització d'aquesta diagnosi s'ha eliminat l'apartat de l'enquesta, que era el que presentava majors deficiències.

En termes generals es considera que la web, com a mitjà d'informació i consulta és adequat però no a nivell de participació.

- Pedra de toc

Al butlletí s'indica l'adreça email per a participar i col·laborar. A cada número hi ha un espai per a entitats, i en funció de les notícies o activitats que organitzen aquestes, des del consell de redacció es proposa a una entitat la redacció d'un article per al butlletí.

Formulació de propostes i trasllat d'opinions a responsables polítics:

- Personalment, adreçant-se a responsables tècnics de serveis i/o a responsables polítics

Per exemple, els i les usuàries de la biblioteca formulen a vegades suggeriments i propostes a la persona responsable del servei, en relació a les activitats.

Com hem comentat anteriorment, la relació i coneixement de les persones responsables polítiques de l'Ajuntament per part de la ciutadania fa que a algunes d'aquestes persones se'ls formulin propostes de forma més o menys "formal", en situacions i espais quotidians de trobada amb veïns i veïnes, tant a l'ajuntament com fora de l'edifici. Així doncs, cal posar de manifest el caràcter més "espontani", "quotidià", que té la participació en municipis petits, si bé cal també posar de relleu que aquest fet no substitueix o supleix la necessitat

d'espais i canals transparents, oberts, accessibles i que puguin ser estables de participació de la ciutadania en els afers públics del municipi.

- A través de reunions amb veïns/es

Aquest tipus de reunions de caràcter principalment informatiu, de les quals se n'han fet en algunes ocasions, com per exemple per a la urbanització d'alguna zona del municipi, es consideren positives per part d'algunes persones participants a la diagnosi, en tant que permeten a la ciutadania (afectada) informar-se directament, la formulació d'opinions i cert contrast d'opinions i informació entre ciutadania i responsables polítics.

La participació a aquests actes depèn, segons s'afirma, de l'interès del tema abordat i de com aquest pot afectar / o la gent percep que l'afecta. Per tant, explicar de forma planera, directa i propera la relació que les qüestions que s'aborden amb participació tenen amb la població esdevé essencial perquè les persones assisteixin i participin a aquest tipus d'actes.

A través d'òrgans i espais estables de participació:

- Consells Escolars

Els consells escolars són òrgans que participen a la gestió dels centres educatius, on hi ha representats professorat, pares i mares d'alumnes i responsables polítics de l'ajuntament.

Els Consells Escolars (de l'escola i la llar d'infants) són dos òrgans de participació existents al municipi. Si bé és cert que aquests són necessaris i imprescindibles per a la gestió dels centres educatius, del seu funcionament i de l'experiència dels seus membres en podem extreure algunes conclusions útils en el cas que es plantegi l'opció des de l'organització municipal, de crear un espai estable de participació.

En primer lloc, des de les persones responsables de l'escola s'assenyala que aquest és un espai valorat positivament en tant que permet la col·laboració i implicació de diferents persones amb responsabilitats diverses i complementàries.

Si bé es considera que en general les persones que participen /han participat en aquest òrgan estan satisfetes de la seva participació i de l'activitat i funcionament de l'espai, es constata dificultat per a incorporar noves persones i la renovació dels membres de l'espai, per causa de "respecte", de coneixement de l'espai, i de què implica la participació a aquest òrgan. A aquest fet cal

afegir-hi que per part del professorat també "costa, sap greu anar a buscar" a la gent, i per tant l'entrada de noves persones si bé positiva és un procés amb certa complexitat.

En relació al funcionament de l'espai de participació es percep com una dificultat la difícil disponibilitat horària de les persones membres. Normalment, les reunions es celebren en horari de vespre, i sempre que es renoven els membres de l'òrgan s'acorda l'horari de reunió que s'adequa més a les necessitats i disponibilitats.

Com a element rellevant es destaca també l'esforç que es fa des del Consell Escolar d'enviar informació sobre el contingut de la propera reunió prèviament a la seva celebració, per al seu estudi i anàlisi previ per part dels membres; i posteriorment a la celebració de la reunió l'enviament i difusió de la informació d'allò que s'ha tractat i acords presos. La informació es transmet per correu electrònic o bé en mà entre els membres; la incorporació de les noves tecnologies com a eina de comunicació es considera molt positiu per a la coordinació i difusió de la informació entre els membres del Consell.

El fet que Olost sigui un municipi petit i que "la gent es coneix" permet que la informació pugui ser també directa. La bona disposició, l'interès de les persones i voluntat de participar faciliten el bon funcionament del Consell. La utilitat de la participació i que aquesta sigui efectiva, a més de "agradable", són elements a destacar, que es permeten l'èxit i la valoració positiva d'aquest espai de participació.

A través de processos de participació ciutadana:

- POUM

Paral·lelament al desenvolupament del procés d'elaboració de la diagnosi es duu a terme l'elaboració del nou POUM. A partir del dia 5 d'agost, amb l'aprovació de l'Avanç s'inicien una sèrie de canals i mecanismes orientats a facilitar i possibilitar la informació de la ciutadania, així com la seva participació (de forma individual i mitjançant el contacte directe amb els responsables del projecte).

L'edició d'un tríptic específic informatiu, un espai a la web municipal, una adreça de correu electrònic per a suggeriments i opinions, la celebració d'una sessió d'informació pública, la informació de l'ubicació on trobar tota la informació disponible i la possibilitat de concertar cita amb l'equip redactor són les diferents fórmules que s'han habilitat per tal que veïns i veïnes puguin exercir el seu dret a la participació en l'elaboració del projecte.

2.3 AGENTS I ESPAIS DE COGESTIÓ I CORRESPONSABILITAT

- Comissió de festes

La Comissió de Festes cogestiona i coorganitza les festes locals. Normalment, les persones de la Comissió de festes proposen les activitats i juntament amb una reunió amb el regidor es pren la decisió conjuntament.

- Organització d'actes festius

En altres actes de caràcter cultural i festiu, l'ajuntament demana/proposa la col·laboració a entitats del poble per tal que aquestes duguin a terme activitats en el marc d'aquestes festes.

I algunes entitats són organitzades directament per part d'entitats, que compten amb el suport puntual de l'organització municipal:

- Els Cremats organitzen el correfoc i el Sant Joan.
- L'Esplai, entitat que organitza el Casal d'Estiu (a l'escola municipal).

- Cogestió d'espais / locals (municipals, o cedits per l'Ajuntament) per part de les entitats:

El Club Excursionista, el Futbol Club Olost, els Cremats, i l'Associació Casal d'Avis utilitzen i gestionen cadascun espais cedits per l'ajuntament, amb diferent tipus de relació entre entitat i ajuntament.

Recentment l'ajuntament ha cedit també un espai de l'edifici on hi havia l'antiga escola a un col·lectiu de joves, tal i com havia fet ja anteriorment. Des de l'organització municipal s'assenyala que si bé és necessari que les persones d'aquest col·lectiu comptin amb un espai també es farà necessari cert control o supervisió de les condicions i manteniment de l'espai. No obstant, el futur ús d'aquest espai està encara per acabar de determinar.

3. EL TEIXIT SOCIAL ORGANITZAT: ENTITATS I COL·LECTIUS DEL MUNICIPI⁶

El teixit associatiu del municipi està format pels següents grups. D'entre aquests, n'hi ha amb diferents graus de formalització i institucionalització, així com nivells d'activitat i quantitat de persones membres.

Esportives

1. Club Ciclista d'Olost
2. Club Excursionista d'Olost Via Fora
3. Associació de Caçadors Sant Adjutori
4. Futbol Club Olost
5. Penya blanc – blava d'Olost
6. Tot Motor
7. Xino Xano (*aquesta entitat concentra la seva activitat 1 cop l'any, amb l'organització d'una excursió en el marc de la festa major d'Olost*)

Culturals

8. Comissió de Festes d'Olost
9. Comissió de Festes de Santa Creu de Jutglar
10. Coral Noves Veus
11. Els Cremats
12. Grup de Dansa del ventre
13. Companyia Olostenca de riures

Educació

14. AMPA Escola Pública Terra Nostra
15. AMPA Llar d'Infants Estel

Col·lectius– Suport social:

16. Associació Casal d'Avis d'Olost
17. Associació Juvenil Nou – Esplai Mutis (*l'associació s'impulsà en el seu moment per tenir cobertura legal per fer l'esplai i el casal d'estiu. El casal d'estiu és l'única activitat que els darrers anys realitza l'entitat*)
18. Associació Local Contra el Càncer

⁶ En cursiva i entre parèntesi s'apunten comentaris en relació a alguna de les entitats que s'ha considerat necessari incorporar. Es tracta d'entitats amb una baixa activitat (que es concentra en una activitat en un moment determinat de l'any).

Aquest llistat d'entitats ha estat format a partir de la informació disponible a la web, que s'ha contrastat i actualitzat amb l'aportació i comentaris de les persones participants a la diagnosi.

Comerciants

19. Associació de Comerciants d'Olost i Santa Creu de Jutglar

Medi Ambient - territori

20. ADF Lluçanès

21. SOS Lluçanès

3.1. SUPORT A L'ASSOCIACIONISME

Les entitats del municipi són agents rellevants de l'activitat social. Com a tals, per part de l'Ajuntament es faciliten diversos recursos i formes de suport:

- Subvencions

Les subvencions a entitats es donaven fins ara a partir de les necessitats de les entitats, mitjançant la presentació de pressupostos. Es considera que les subvencions donaven cobertura a les necessitats de les entitats.

En relació al suport econòmic mitjançant subvencions es fa referència a l'entrada en vigor d'una llei que obliga a les entitats a justificar i presentar memòria de les actuacions subvencionades, fet que complicarà el procés per a les entitats. Dependrà d'una decisió política com es duu a terme el procés tenint en compte la llei.

- Assignacions a les entitats

Fins aquest darrer any, anualment s'assignaven 150 € a totes les entitats. Segons les persones responsables d'administració de l'Ajuntament, aquest suport es dona a les entitats "vives".

Aquest any però s'ha començat a sol·licitar a algunes entitats (no totes encara) un projecte i un pressupost, adequant-se a la nova llei de subvencions. Fins el moment, el suport econòmic a les entitats s'ha otorgat en funció també dels projectes i les activitats (i en funció de les necessitats financeres d'aquestes activitats), quan les entitats planificaven l'activitat o a l'hora de cobrir les despeses que aquesta comportava.

L'adaptació a la nova llei de subvencions esdevé un repte tant per a l'Ajuntament com per a les entitats. Es percep com una amenaça la manca de recursos d'algunes entitats a l'hora de poder fer front a aquesta obligació i per adaptar-se a aquest canvi de funcionament. Facilitar alguns recursos i suports a

les entitats per part de l'organització municipal pot ésser una bona actuació per a evitar aquest risc.

- Altres: col·laboració, suport logístic, ...

Es facilita assessorament, suport en tràmits, impressió de cartells... a petició de les entitats. El suport el faciliten principalment des d'administració.

3.2. ANÀLISI DE LA REALITAT ASSOCIATIVA

El teixit associatiu d'Olost és nombrós i ric. Hi ha un nombre elevat d'entitats, totes amb objectius i activitats diferents.

En relació al **suport a les entitats** del municipi, per part d'aquestes mateixes hi ha qui posa en relleu el suport rebut per part de l'Ajuntament, i que aquest és "gran" (s'apunten per exemple el suport per a l'elaboració de fotocòpies, cartells...). No obstant, alhora, hi ha qui discrepa d'aquesta visió: algunes persones fan referència a "diferències de tracte" entre les entitats per part de l'organització municipal, i algunes entitats expressen necessitats concretes, com és el cas de l'Associació de Comerciants, que troben a faltar espais per a tenir-hi material. No obstant, fa uns anys es posà a disposició de les entitats uns espais que foren poc utilitzats. Per aquesta raó pot ser oportú plantejar prèviament a qualsevol acció o resposta a aquesta demanda quines són les necessitats de les entitats en matèria d'espais, per a què calen espais (si calen), i quin tipus d'espais són necessaris⁷.

També alguna persona membre d'una entitat gran expressa que per les característiques (grandària) de l'entitat seria necessari un major suport d'acord a aquestes característiques.

Finalment, cal fer referència a un debat entorn el rol que ha de jugar l'Ajuntament i quina ha de ser la relació entre les entitats i l'organització municipal, generat durant la sessió celebrada amb representants d'entitats i col·lectius el dia 30 de maig. Vàries de les persones participants a aquesta sessió amb entitats expressaren el seu convenciment que les entitats són i han de ser organitzacions autònomes i que per tant han de buscar i comptar amb recursos propis per al seu desenvolupament. D'acord a aquesta consideració, la demanda d'un major suport per part de l'ajuntament no tindria sentit, ja que

⁷ De les informacions recollides es desprèn que segurament no són necessaris espais de reunió, però potser sí espais per emmagatzemar materials o infraestructura. Aquest espai podria ser compartit per vàries entitats.

són i han de ser les pròpies entitats, les responsables de la seva situació i condicions. D'altra banda però hi ha qui planteja que pel fet de ser agents actius del municipi, sí són necessàries accions de suport per part de l'ajuntament, que permetin la millora i facilitin la tasca de les entitats del municipi. Diferents nivells de capacitats i fortaleeses internes de les entitats (i per tant una diversitat d'entitats del teixit) es tradueixen en diferents discursos i visions sobre quin és el suport idoni i adequat de l'administració a les entitats.

Externament, persones que no formen part de les entitats manifesten la percepció de manca de coordinació de les activitats i del calendari d'esdeveniments lúdics i culturals al poble. Segons aquestes persones, la tasca de coordinació d'aquest calendari facilitaria a les famílies la seva implicació i participació en les activitats festives i lúdiques organitzades per les entitats al municipi. Aquesta coordinació, que es creu podria impulsar l'ajuntament, facilitaria segons alguns/es, que més persones puguin participar a aquestes activitats, i que aquestes no es solapin afavorint també a les mateixes entitats. Des de qui formula aquesta proposta, es demanda un avanç del "calendari" que hauria de ser anual.

En relació a la **comunicació i la difusió** a la població tant de les mateixes entitats com de les activitats que aquestes organitzen, les entitats habitualment compten amb el suport de l'ajuntament (per a fer còpies de cartells, per a incorporar actes a l'agenda que es publica al butlletí, etc.). No obstant, es considera per part d'algunes entitats que sovint l'Ajuntament "triga massa" a transmetre la informació.

En relació a la **participació interna**, majoritàriament es considera que les persones membres de les entitats s'impliquen "poc", i que "al final tot ho fan unes poques persones, sempre les mateixes". Portada a l'extrem, aquesta situació pot ser la causa de la desaparició d'entitats, ja que aquesta/es persona/es es cremen i l'associació desapareix. No obstant, les persones que formen part del teixit social de Santa Creu es desmarquen d'aquesta consideració. Altres matisos a apuntar en relació a aquesta qüestió i que cal tenir en compte és el fet que existeixen / poden existir diferències segons el tipus d'entitat, entre aquelles lúdiques, culturals que agrupen persones per un *hobi* compartit (que es considera és més fàcil puguin tirar endavant i tenir cotinuitat), de les "obligatòries" (com és el cas de les AMPAs), on la motivació de les persones que en formen part també pot ser diferent.

Algunes entitats expressen mancances i necessitats majors que la resta, que majoritàriament duu a terme la seva activitat amb normalitat.

Majoritàriament, les persones involucrades al teixit associatiu consideren que les persones que no s'impliquen a entitats no ho fan perquè no volen, ja que aquestes coneixen les entitats i les seves activitats. No obstant, cal assenyalar que aquesta percepció no s'ha pogut contrastar amb persones no associades i que pot ser algunes d'aquestes tinguin visions diferents respecte la seva col·laboració i nivells d'implicació cap a les entitats.

Sí és necessari apuntar que dins el propi teixit associatiu es formulen algunes autocrítiques cap a dificultats per part d'aquelles persones que lideren les entitats de facilitar i promoure el relleu dins la pròpia entitat, tant de les persones membres com de les persones amb responsabilitats (o de la junta). En alguns casos també s'assenyala que poden donar-se casos en què qui "lidera" o "representa" una entitat ho fa amb voluntat de protagonisme, fet que no hauria de ser així, si bé les dinàmiques internes de funcionament de les entitats és una qüestió interna, sovint difícil de canviar. Personalismes dins l'entitat poden fer que hi hagi qui deixi de participar-hi, ja que la gent s'involucra en una entitat o associació per a "disfrutar", i davant de tot li ha d'agradar i trobar-se a gust amb l'activitat i la resta de persones implicades.

En relació a la **col·laboració entre les entitats**, hi ha força acord en què aquesta és pràcticament nul·la, i s'apunta com una possible causa o explicació d'aquesta mancança al fet que les entitats "ja tenen prou feina". Si bé es considera que una major col·laboració seria positiva. Algunes entitats, per iniciativa d'alguns dels seus membres i donades relacions personals i veïnals, han tingut contactes algunes vegades per a suport i facilitar-se informació. Aquestes relacions s'han donat per qüestions molt concretes, sense que s'hagi plantejat anteriorment la necessitat de la col·laboració i certa coordinació.

Tanmateix, si es considiera que podria ser oportuna una major col·laboració, i podria ser fins i tot possible compartir alguns espais, materials, etc.

La facilitació de material, espais, infraestructura a disposició de les entitats també es reclama, per part d'alguna de les entitats, a l'ajuntament. Entre el suport que aquestes troben a faltar es fa referència a informació de convocatòries, subvencions, i altres tipus de suport que des de les administracions públiques es faciliten i posen a disposició de les entitats. En aquest sentit, es menciona el servei de joventut del Consorci del Lluçanès, que proporciona aquesta informació a les entitats juvenils del territori. Entitats com l'associació de

comerciants demanden assessorament i suport en forma d'informació per una millora de la seva activitat i funcionament com a associació.

Al taller que es celebrà amb representants i membres de les entitats del municipi en un dels dos grups de debat sorgí la idea de crear una "associació d'associacions", si bé no s'aprofundí en aquesta idea (de la que desconeixem el grau de suport que aquesta podria tenir entre les entitats). En tot cas, aquesta és una proposta que hauran de valorar les persones membres de les entitats del municipi.

c. POSSIBLES TEMES DE L'AGENDA DE LA PARTICIPACIÓ

En el transcurs i les diferents trobades amb agents del municipi, s'han detectat una sèrie de qüestions que poden ser susceptibles de formar part d'una hipotètica "agenda" de la participació al municipi. Aquestes, han estat plantejades principalment pels i les responsables polítics del govern municipal, si bé també s'ha demanat a altres persones sense responsabilitats polítiques quines podien ser les qüestions sensibles, d'interès per a la població.

- En el marc del procés d'elaboració del POUM, en les seves diferents fases de redacció.⁸
- Al voltant de la mobilitat al municipi, l'accessibilitat i l'ús dels espais públics.
- Al voltant de la sostenibilitat, l'aigua i els recursos naturals.
- Per a la definició dels usos dels equipaments públics.
- Al voltant de l'educació compartida dels infants i joves del municipi (civisme).
- Per a la definició de les polítiques de suport i en relació al col·lectiu de gent gran.

A partir de debats realitzats per les persones membres d'entitats així com d'aportacions d'altres persones que han participat anteriorment en el teixit associatiu, s'identifiquen algunes accions que poden ser desenvolupades per a la millora del teixit associatiu i la intensificació de la relació entre ajuntament i entitats:

- Elaboració (conjunta) d'un calendari d'activitats lúdic – culturals al municipi, a principi de curs, amb la implicació de l'ajuntament, entitats, escola.
- Elaboració d'una guia / recull del suport i recursos per a les entitats del municipi, que faciliti el coneixement d'aquests per part del conjunt de les entitats, major transparència i una millor organització interna d'aquests recursos.
- Informació i capacitació a les entitats: en relació, per exemple, a la forma de sol·licitud de subvencions, presentació de projectes, etc.
- Identificar elements que poden ser d'interès, compartits, pel conjunt de les entitats d'Olost i Santa Creu pot ser també una funció assumida per

⁸ El creixement poblacional i urbanístic del municipi són qüestions sensibles per a la ciutadania, i com a tals generen un especial interès ciutadà. Segons algunes persones aquests són els temes que més preocupen i més interessen a la població, i aquells on seria interessant generar un debat ciutadà.

l'ajuntament, així com també la cerca i difusió de recursos que altres administracions posen a disposició de les entitats.

- Entre els elements d'interès podria plantejar-se una anàlisi dels recursos (i espais) a disposició de les entitats, per així poder-los millorar i adaptar millor a les necessitats del teixit associatiu.
- Afavorir també la cessió i que les entitats comparteixin espais, recursos, i fins i tot projectes o activitats pot afavorir també la dinàmica associativa del municipi i la riquesa de les pròpies entitats.

L'impuls, per part de l'organització municipal, de trobades amb el conjunt de les entitats del municipi pot beneficiar la relació entre aquestes, entre aquestes i l'ajuntament, alhora que possibilita també la creació de xarxa i espais de col·laboració entre el propi teixit associatiu. La convocatòria a aquestes trobades caldria fer-la intentant obrir-la al màxim a la diversitat i riquesa dels membres de les associacions i no només als "lideratges" d'aquestes, sobretot en els casos en què es tracta de col·lectius informals no constituïts en associació.

A partir de l'agenda política, així com de la voluntat i interès del govern municipal en relació a quin és l'enfocament i la línia a seguir per a l'inici d'aquest tipus de polítiques, es determinarà l'inici i impuls de la participació ciutadana al municipi. No obstant, cal assenyalar també més enllà de les qüestions concretes entorn les quals es poden impulsar processos o espais de debat ciutadà, participació, que en el desenvolupament del procés s'ha fet referència al fet que la voluntat de l'organització municipal s'ha d'entendre i ha de comportar també un canvi en la forma de relació amb la ciutadania. Per tant doncs aquesta voluntat d'impulsar la participació pot entendre's, segons quina sigui l'opció del govern municipal, com una forma diferent de dur a terme determinats projectes.

Finalment, cal fer referència també a alguns elements a tenir en compte que han indicat participants a la diagnosi, que es consideren necessaris si es vol impulsar la participació al municipi:

- la necessitat de conèixer els límits de la participació (en què hi ha capacitat de decisió i influència i en què no, respecte un tema)
- la necessitat de no generar falses expectatives
- la necessitat que la població tingui la informació adequada
- la necessitat que els debats i resultats de la participació siguin útils i es traslladin després en els projectes i decisions finals
- la necessitat de predisposició "real" per part de totes les parts.

Annex 1: PERSONES PARTICIPANTS

1. Adela Olivares (Ass. de Comerciants)
2. Alba Font (Comissió de Festes d'Olost)
3. Anna Salvans Camps, regidora delegada de l'Àrea de Serveis la Ciutadania
4. Antoni Salvans Correas, regidor de Medi ambient, Cultura i joventut, Esports
5. Climent Salvans, treballador de l'Ajuntament
6. Dolors Careta, treballadora municipal, tècnica de Cultura
7. Domi Correas, CEIP Terra Nostra
8. Francesc Rañé (Ass. Casal d'Avis)
9. Joan Corominas (Ass. Caçadors)
10. Joan Nogués (Ass. Comerciants)
11. Joan Vilaregut (S.C Sant Adjutori)
12. Jordi Nogués (C.E. Via Fora i F.C. Olost)
13. Jordi Palanques (Els Cremats)
14. Jordi Sala, regidor adjunt d'Hisenda, Urbanisme i Habitatge
15. Josep Corominas (C.C. Olost)
16. Josep Font (Grup Motor)
17. Josep Garolera, regidor delegat de l'Àrea de Territori i Promoció Local
18. Josep M^a Freixanet, alcalde
19. Laia Jiménez (Comissió de Festes d'Olost)
20. Laura Marsó (AMPA Escola Bressol)
21. Lluís Canadell (Comissió de Festes de Sta. Creu de Jutglar)
22. M. Font (Osona Contra el Càncer)
23. Maria Sala (Comissió de Festes d'Olost)
24. Mercè López, regidora adjunta d'Urbanisme i Habitatge
25. Montse Salvans, Directora del CEIP Terra Nostra
26. Núria Ferrer, veïna
27. Oscar Pitarch, regidor delegat de l'Àrea de Gestió de l'Administració
28. Pere Martí, treballador municipal, tècnic de dinamització de gent gran
29. Quico Rañé, treballador de l'Ajuntament
30. Ramon Ambros (Comissió de Festes de Sta. Creu de Jutglar)
31. Ramon Marsó (Ass. Casal d'Avis)
32. Ricard Mesquies, regidor adjunt d'Hisenda, Cultura i Joventut
33. Roger Sala (C.E. Sala)
34. Salva Olivares (Comissió de Festes de Sta. Creu de Jutglar)
35. Sandra Ruaix, regidora de Cultura i joventut, Educació, Benestar social, Salut
36. Santi Salada (Grup Motor)
37. Teresa Molas (AMPA Terra Nostra)
38. Teresa Viladomat, treballadora de l'Ajuntament
39. Xevi Cots (Grup Motor)

DIFUSIÓ DEL PROCÉS A TRAVÉS DEL “PEDRA DE TOC” (BUTLLETÍ MUNICIPAL)

- Presentació del procés (abril de 2008):

L'ajuntament d'Olost inicia la seva aposta per la participació ciutadana.

El mes d'octubre del 2007, l'ajuntament va demanar a la Diputació de Barcelona, assessorament i recursos per poder tirar endavant un programa - estudi de la situació del nostre municipi en relació a la participació ciutadana, per tal d'impulsar accions que permetin una major implicació dels veïns i veïnes en la política municipal i en els projectes que es tiren endavant des del consistori. Però, què en sabem de participació ciutadana? Doncs que en un poble com el nostre, podem anar a fer un cafè amb el regidor que ens trobem pel carrer o bé parlar amb altres companys d'algun tema polèmic al voltant d'una cervesa o, finalment, formar part d'una entitat que tingui coses per oferir i organitzar. Ara l'ajuntament, però, vol fer un pas més i que aquesta participació sigui un canal de generació d'idees respecte les polítiques municipals. L'objectiu és clar: potenciar al màxim la participació de la ciutadania i de les entitats en les accions i polítiques públiques del nostre municipi. Això no es pot improvisar, ja que no es tracta únicament de fer assemblees ciutadanes cada setmana per parlar sobre tot plegat o sobre res, si no de crear canals de comunicació i espais de debat. Aquest estudi vol recollir punts de vista i opinions de diferents col·lectius del poble, per la qual cosa s'han fet les primeres sessions de treball i entrevistes, tant amb el govern municipal, com amb els treballadors del consistori, i una primer trobada de la comissió de seguiment, un espai on participen persones d'entitats d'Olost i Santa Creu i veïns i veïnes a títol individual i que farà el seguiment del procés, en el que es duran a terme més reunions i entrevistes amb veïns i veïnes. Aquesta és una pilota que volem que creixi; us informarem de com avança el procés i, de ben segur, necessitarem la col·laboració de tots vosaltres.

- Difusió de l'acabament del procés i principals resultats (abril 2009):

El mes de març del 2009 acabem un procés amb el qual l'ajuntament apostava per impulsar la participació ciutadana al municipi. Com vam donar a conèixer a través del butlletí municipal ara farà un any, en els darrers mesos s'ha dut a terme un estudi sobre “la situació actual de la participació al municipi”, que s'ha elaborat recollint opinions de veïns i veïnes del poble. En primer lloc, volem agrair la col·laboració a les 39 persones que han participat en l'elaboració d'aquest estudi dedicant part del seu temps a les reunions on hem plantejat i compartit opinions sobre la participació al municipi. Això vol dir que hem analitzat aspectes relacionats amb l'ajuntament (com s'informa als veïns i veïnes dels projectes que es duen a terme, com es recullen – si es fa – l'opinió dels veïns en relació a aquests projectes o a d'altres), i altres aspectes més relacionats amb el teixit social, les entitats del municipi i els veïns i veïnes (principals col·lectius de població, les entitats del municipi i els grups que organitzen activitats ja sigui per a ells/es mateixos o per al conjunt de la població).

Les conclusions d'aquest estudi sorgeixen de les idees i acords en els que coincidíem les persones que hi hem participat: regidors/es, personal de l'ajuntament, membres d'entitats i col·lectius del municipi i veïns i veïnes d'Olost i Santa Creu. En primer lloc podem destacar l'interès i la predisposició de les persones que han participat en el procés d'elaboració de la diagnosi perquè aquest es fes, i perquè es potenciï la participació. També, hem identificat alguns elements del municipi que ens poden ser favorables i amb els quals hem de comptar si volem potenciar i treballar amb participació ciutadana, i també elements que caldrà que incorporem i millorem. Les conclusions d'aquesta diagnosi de la participació ens han de servir per a partir d'ara poder dur a terme projectes que comptin amb la implicació i participació de la ciutadania en el seu disseny, generant debat ciutadà i així prendre decisions que hagin estat contrastades i treballades amb veïns i veïnes, apropant la política municipal al ciutadà, fent-la seva.

RESULTATS DE LA TROBADA AMB TREBALLADORS I TREBALLADORES DE L'AJUNTAMENT (14.03.08)

Presentació

La diagnosi de la participació a Olost pretén identificar els canals de relació entre l'ajuntament i els veïns i veïnes, amb una descripció de cada un d'aquests canals i la valoració que els diferents agents socials en fan, identificant-ne les principals febleses i forteses.

La diagnosi de la participació es farà de forma participada, és a dir, comptant amb les opinions dels diferents actors que trobem al municipi. Amb aquest objectiu, el passat dia 14 de març es va realitzar una trobada amb el personal de l'organització municipal.

Objectiu

La trobada tenia per objectiu principal identificar i valorar els diferents canals i espais de relació entre ajuntament i ciutadania, així com també la pròpia organització municipal, així com les capacitats d'aquesta per a facilitar i promoure la participació dels diferents agents.

Metodologia de treball utilitzada

La sessió de treball es va dur a terme entre les 12:30 i les 14:30, a l'Ajuntament. A la reunió hi van participar 5 persones.

En una primera part van treballar en dos grups separats (de 2 i 3 persones), identificant i anotant en targetes els canals de relació entre ajuntament i ciutadania (informació, consulta i participació, cogestió i corresponsabilitat, suport a associacionisme), i els mecanismes de coordinació interna. Alhora, es va demanar als dos grups que analitzessin i valoressin els diferents canals identificats. Feta aquesta tasca, es va posar en comú el treball fet en dos grups i les opinions respecte als diferents elements identificats. Finalment, els últims minuts de la sessió es van dedicar a valorar els possibles reptes i oportunitats que pot comportar l'impuls de projectes de participació ciutadana i debat públic al municipi.

CANALS I MECANISMES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

- Web

La percepció de la web és principalment negativa, degut a la manca d'actualització d'aquest canal d'informació. Aquesta poca actualització es deu, segons assenyalen les persones responsables, a la dificultat que comporta el disseny actual de la pàgina, que dificulta el procés d'actualització.

Actualment, les persones responsables de dur a terme l'actualització són també les encarregades de l'elaboració del butlletí municipal.

En general, es considera però que els apartats que conté la pàgina web són adequats, i per tant que el que caldria és millorar-la tècnicament per tal que el procés d'actualització sigui més ràpid i simple.

La web té un espai de tràmits i gestions des del qual es poden descarregar instàncies per a realitzar tràmits.

També es destaca el fet que es puguin consultar les actes dels plens de la corporació local.

- Pedra de toc

Pedra de toc és el butlletí municipal d'Olost i Santa Creu de Jutglar. Fins ara, el butlletí s'editava cada 3 o 4 mesos, i a partir del número d'aquest mes de març aquest passa a tenir una periodicitat mensual. Aquest canvi es considera positiu, si bé caldrà també cert temps per tal de poder fer una valoració d'aquest mitjà, que canvia també de format, ja que abans aquest tenia una extensió molt més extensa.

El butlletí dona informació de notícies del poble i dels acords del ple. Alhora, ofereix informació sobre els serveis a la població, una agenda d'activitats, informació sobre el territori (del Lluçanès) i un espai per a les entitats.

El Consell de redacció està format per a dues persones tècnics de l'ajuntament i compta amb la col·laboració de veïns de forma puntual, si bé es creu que caldrà impulsar d'alguna manera l'ampliació del consell de redacció.

Com a element a destacar es fa referència a l'esforç que comporta de coordinació amb les persones que s'ocupen d'administració, i en el recull de la

informació referent a les diferents àrees de govern, així com amb entitats per a elaborar una agenda el màxim de complerta possible.

El butlletí, segons s'assenyala des de les persones responsables, haurà de permetre reduir els "porta a porta", que es duïen a terme "força sovint".

- Informació porta a porta

El porta a porta es duu a terme cada vegada que es considera necessari fer arribar informació a totes les cases.

Si bé abans se'n feien molts, actualment s'intentaran evitar al màxim possible ja que la informació quedarà recollida al butlletí. Així, també, es fa un esforç per a la racionalització de recursos i per tal d'aglutinar la informació dels diferents departaments i serveis en un mitjà.

- Cartells informatius

Els cartells es col·loquen a les botigues del poble i a les marquesines (3 a Olost i 1 a Santa Creu). Principalment, els cartells informen d'activitats al municipi.

Les marquesines són utilitzades principalment per l'Ajuntament. Les entitats, a excepció del Casal d'Avis no les utilitzen, i tampoc en tenen claus. Aquestes, força noves, es valoren positivament, si bé es considera que la gent mira més els que estan penjats a les botigues i per aquest motiu es planteja el dubte de si la gent consulta les marquesines. Hi ha qui també es pregunta si la gent mira els cartells en general, si la informació no passa desapercibuda.

- Anuncis i Bans

Com els cartells, aquests es pengen a marquesines i botigues, i fan referència normalment a informacions d'interès general (sobre obres, aigua, foc...)

- Atenció al públic

L'atenció al públic es duu a terme "sempre". No hi ha un horari específic per a l'atenció al públic, fet que comporta que sempre que hi hagi algú treballant a l'ajuntament aquest és obert al públic.

Segons les percepcions, es considera que l'atenció al públic que s'ofereix des de l'administració municipal és bona: s'intenta facilitar al màxim els tràmits o les

necessitats als veïns i veïnes, i s'intenta poder-los resoldre allò que plantegen de la manera més ràpida i senzilla.

El fet que no hi hagi un horari d'atenció al públic, però, comporta també que les persones encarregades d'administració destinin bona part del seu temps a aquesta tasca i per tant no la poden destinar a d'altres, que també han de realitzar. Per això, es comenta que potser si caldria destinar una tarda a "fer feina"

D'altra banda, des dels serveis (biblioteca i gent gran) també es duu a terme l'atenció al públic, si bé en allò que fa referència al propi servei i activitats programades.

- Boca a boca

Es considera que aquest canal és més utilitzat per representants polítics que no pas pel personal tècnic; ara bé, sí que es produeix el fet que la gent demani informació a tècnics i personal d'administració fora de l'horari de feina.

Si bé per part de qui treballa a l'àrea d'administració s'assenyala que s'intenta no parlar de feina fora de l'ajuntament, per part de qui duu a terme un servei es considera que fins i tot pot aportar beneficis el fet de facilitar alguna cosa fora l'horari de feina, ja que part de la seva feina consisteix en la dinamització social i cultural i per tant pot ser positiu.

CANALS I MECANISMES DE CONSULTA I PARTICIPACIÓ

- Web

Dos dels apartats de la web permeten la consulta i la participació: la bústia de suggeriments, i l'enquesta.

La principal problemàtica identificada fa referència a l'enquesta, ja que aquesta, com la web, fa mesos que no s'ha actualitzat. Per tant, en termes generals es considera que la web, com a mitjà d'informació i consulta és adequat però no a nivell de participació.

L'enquesta, inicialment, era plantejada per personal de l'ajuntament, i posteriorment les preguntes són els i les representants polítics qui les proposen.

- Pedra de toc

Al butlletí s'indica l'adreça email per a participar i col·laborar. A cada número hi ha un espai per a entitats, i en funció de les notícies o activitats que organitzen aquestes, des del consell de redacció es proposa a una entitat la redacció d'un article per al butlletí.

- Biblioteca

Els i les usuàries de la biblioteca fan, a vegades, suggeriments i propostes (relacionades amb les activitats) a la persona responsable del servei.

CANALS I MECANISMES DE COGESTIÓ I CORRESPONSABILITAT

- Comissió de festes

La Comissió de Festes cogestiona i coorganitza les festes locals. Normalment, les persones de la Comissió de festes proposen les activitats i juntament amb una reunió amb el regidor es pren la decisió conjuntament.

- Organització d'actes festius

En altres actes de caràcter cultural i festiu, l'ajuntament demana/proposa la col·laboració a entitats del poble per tal que aquestes duguin a terme activitats en el marc d'aquestes festes.

- Cogestió d'espais per part de les entitats

El Club excursionista, el Futbol Club Olost, els Cremats, i el Casal d'Avis (Associació Casal d'Avis) gestionen diversos espais cedits per l'ajuntament.

El Club Excursionista ha muntat un rocòrdrom i gestiona l'espai; el F.C. Olost gestiona també el camp de futbol.

Els Cremats organitzen el correfoc i el Sant Joan.

Es cita també l'Esplai, com a entitat que organitza el Casal d'Estiu (a l'escola municipal).

SUPORT A L'ASSOCIACIONISME

- Subvencions

Les subvencions a entitats es donaven fins ara a partir de les necessitats de les entitats, mitjançant la presentació de pressupostos. Es considera que les subvencions donaven cobertura a les necessitats de les entitats.

En relació al suport econòmic mitjançant subvencions es fa referència a l'entrada en vigor d'una llei que obliga a les entitats a justificar i presentar memòria de les actuacions subvencionades, fet que complicarà el procés per a les entitats. Dependrà d'una decisió política com es duu a terme el procés tenint en compte la llei.

- Assignacions a les entitats

S'assignen de 150 € a les entitats. Segons les persones participants, l'assignació es dona a entitats "vives".

- Altres: col·laboració, suport logístic, ...

Es facilita assessorament, suport en tràmits, impressió de cartells... a petició de les entitats. El suport el faciliten principalment des d'administració.

ORGANITZACIÓ INTERNA – MECANISMES DE COORDINACIÓ INTERDEPARTAMENTAL

- Coordinació entre personal de l'ajuntament

La coordinació es qualifica "inexistent", i entre el personal de l'organització municipal hi ha diverses visions sobre la necessitat o no d'augmentar el coneixement i la informació d'allò que fan altres. Es considera que "s'assabenten" d'allò que fan altres, si bé no és un coneixement "real".

D'una banda, s'apunta que les tasques que realitzen el personal d'administració i els dos tècnics són molt independents, i hi ha qui considera que per aquest

motiu la coordinació no és necessària, i que conèixer què fa cadascú seria innecessari i inassumible (saturació). No obstant, hi ha també la demanda per part tècnica de major coordinació.

Hi ha un desconeixement de dies festius del personal que treballa en projectes diferents.

Respecte a l'organització interna, es considera que cada cop hi ha més personal a l'ajuntament, una major diversificació, "van apareixent ales".

- Coordinació amb responsables polítics

El principal contacte de govern és l'alcalde, també per una qüestió de "presència". El fet que sigui més a l'ajuntament facilita aquest contacte a diferència d'una part important dels regidors/es passen poc temps per l'ajuntament, per qüestions de feina, i això dificulta poder tenir el seu suport.

El nivell de coordinació depèn de les àrees. Així, si bé el servei de biblioteca no manté un contacte habitual ni coordinació amb les persones responsables polítiques de l'àrea, des del tècnic AODL sí es duu a terme una coordinació amb la responsable a través de reunions setmanals.

Aquesta coordinació es considera necessària i important, i per part de qui no la rep es valora com a molt interessant i enriquidor per al projecte i servei desenvolupat un espai on poder fer valoració, rebre propostes, etc.

Aquestes diferències s'atribueixen principalment a la disponibilitat de temps, predisposició i experiència dels responsables polítics d'una i altra àrea.

- Relació / contacte amb responsables polítics

Els regidors/es no tenen un horari de visites de despatx.

SÍNTESI DE RESULTATS

DIAGNOSI DE LA PARTICIPACIÓ A OLOST I SANTA CREU

Presentació del document

La diagnosi sobre l'estat de la participació ciutadana en un municipi és una eina que pot permetre d'una banda, un millor i major coneixement sobre els diferents agents socials i institucionals que conformen el municipi i/o hi intervenen, i com es relacionen entre ells: quins canals i espais de comunicació i participació utilitzen, i com aquests es valoren, responent a les següents preguntes: com funcionen, són suficients i adequats, quines mancances i quins elements positius tenen...

A partir de la informació recopilada amb la participació dels diferents agents, un cop elaborada la diagnosi, en una segona fase posterior això pot ser útil per a construir propostes de millora de les relacions i mecanismes d'informació i participació, i així poder avançar i aprofundir en la implicació dels diferents agents en el debat i en la construcció de les polítiques públiques.

Aquest procés, realitzat entre els mesos de febrer de 2008 i febrer de 2009 ha estat impulsat per l'Ajuntament i realitzat amb el suport de l'Oficina de Participació Ciutadana de la Diputació de Barcelona.

En aquest procés s'han realitzat diverses entrevistes individualitzades, reunions i grups de treball amb 39 persones: representants polítics, personal de l'ajuntament, representants d'entitats, de l'escola, i persones a títol individual que han format part de la Comissió de Seguiment del procés.

En aquest document es presenten de forma sintetitzada les principals conclusions fruit de la informació recollida durant el procés.

Conclusions del procés

En relació al municipi i la seva població:

Donades les dimensions i característiques del municipi, cal destacar en primer lloc que a Olost i Santa Creu la gent es coneix, i les relacions entre veïns i veïnes, alcalde i regidors/es és quotidiana i habitual. El carrer, els espais públics, els bars i comerços, són espais de trobada i relació entre veïns i veïnes i responsables de la gestió municipal. Aquest fet facilita una participació més "directa", "espontània", "àgil", que sovint es fa o s'ha pogut fer de forma "informal".

En relació als habitants, l'estructura de la població es caracteritza per la seva joventut (el 22,8% tenen entre 15 i 34 anys), i també per la seva vellesa (el 24,6% de la població té més de 65 anys). Bona part de les persones grans són membres de l'Associació Casal d'Avis, si bé només una part utilitzen l'equipament gestionat per l'associació i són membres "actius" de l'entitat.

També s'ha fet esment durant el procés al col·lectiu de persones que no viuen al municipi però acostumen a passar-hi el cap de setmana, que es considera són persones majoritàriament integrades en la vida social, i per tant a tenir en compte en futurs processos de debat. Finalment, destaquen també les dades referents a la mobilitat per raó d'estudi i feina: més de la meitat de la població es desplaça a altres municipis diàriament.

En relació a l'ajuntament:

La inexistència de grup/s a l'oposició al ple comporta que la relació amb la ciutadania i la cerca de mecanismes de participació ciutadana esdevinguin un element rellevant, que alguns/es defineixen com a més necessari i útil que en la situació de comptar amb oposició política al consistori municipal.

L'organització política del govern municipal s'organitza en 3 grans àrees on s'agrupen les diferents regidories. Tanmateix, a la pràctica aquesta estructura organitzativa resulta infrutilitzada i la coordinació política interna és esporàdica.

El principal referent del govern per la ciutadania i també per la resta de regidors/es, així com pel personal municipal és l'alcalde, principalment per una qüestió de "presència".

El nivell de coordinació tècnica – política depèn de les àrees. I la coordinació interna entre treballadors/es municipals es considera baixa, alhora que per alguns innecessària i per altres difícilment millorable o augmentable donat el volum i diferències de les tasques desenvolupades. Cal destacar també el fet que tant sols hi ha dues persones, a més de l'equip que duu a terme tasques d'administració, amb funcions de tècnic/a municipals. Establir canals establerts per a la comunicació interna de diferents àrees pot esdevenir una necessitat donat el creixement de l'administració que pot comportar, juntament a la voluntat dels responsables polítics d'impulsar la participació ciutadana, la necessitat d'una major coordinació interna, de previsió i anticipació, necessaris per a obrir espais de debat i respondre a les expectatives i demandes que requereixin els processos que es duguin a terme.

- Mitjans d'informació municipals:

La web municipal és un mitjà d'informació que es valora a nivell de continguts positivament, si bé es considera que és necessària una major actualització. Tot i que hi ha qui posa en dubte quantes persones poden rebre la informació mitjançant aquest mitjà, si es constata que varies persones l'utilitzen per a la descàrrega d'impresos i documentació relacionada amb la tramitació de gestions.

El butlletí municipal, “Pedra de toc”, actualment de periodicitat mensual permet fer arribar la informació del municipi a totes les llars. Aquest canal ha servit per reduir i racionalitzar les bustiades, ja que recull una agenda d’activitats alhora que notícies i informació d’interès sobre projectes, entitats, etc. En general aquest és un mitjà ben valorar.

La informació porta a porta, els anuncis i bans i els cartells informatius són altres mitjans utilitzats per a difondre informació.

Finalment, es destaca com a canals efectius i àmpliament utilitzats l’atenció al públic per part del personal de l’ajuntament, i el boca – orella, així com el contacte formal o informal amb responsables polítics (en dependències municipals o fora d’aquestes). D’altra banda però cal posar de relleu que aquesta forma de rebre la informació no és accessible ni transparent per a tothom, alhora que no resulta adequat per a transmetre una informació de qualitat i veracitat suficients.

- *Mitjans de consulta i participació:*

Les principals formes de transmetre propostes i traslladar opinions de veïns i veïnes a responsables polítics municipals és, per ara, fer-ho personalment adreçant-se a responsables tècnics i/o polítics de l’ajuntament. La relació i coneixement d’aquestes persones fa que a alguns dels regidors/es se’ls formulin propostes de forma més o menys “formal”. Aquest fet posa de manifest el caràcter més quotidià o espontani que pot tenir la participació en un municipi petit si bé no cobreix la necessitat i voluntat d’espais oberts, transparents de participació.

Una altra forma d’informació i participació és la que es possibilita quan es duen a terme reunions entre ajuntament i veïns/es, com s’ha realitzat quan s’ha volgut presentar algun projecte a veïns i veïnes. Aquests últims consideren en general que és una bona forma de rebre informació directament i també per a poder traslladar preguntes i opinions als responsables del consistori.

El Consell Escolar és un òrgan de participació implicat en la gestió dels centres educatius, format per representants del centre educatiu, de pares i mares d’alumnes i de l’ajuntament. Si bé el Consell Escolar de l’escola és un òrgan valorat positivament pels seus membres, es destaca la dificultat per a incorporar-hi persones i renovar-ne els membres. Com a elements positius cal fer referència a la incorporació de les noves tecnologies com a eina de comunicació, i el traspàs d’informació prèviament i posterior a les reunions, així com el fet que per part de la gent hi hagi bona predisposició i un ambient agradable.

Finalment, una altra forma que permet traslladar opinions i propostes a l’ajuntament, és per la participació en processos d’informació i participació ciutadana, com ha estat el cas recentment de la participació en el procés d’elaboració del nou POUM, on a més de diverses formes d’informació l’equip redactor realitzà una presentació pública.

- *Agents i formes de corresponsabilitat entre ajuntament i veïns/es:*

La (co)organització d'actes festius del poble és una de les principals formes de cogestió i corresponsabilitat en què participen ajuntament i grups de veïns (organitzats en la Comissió de festes i en altres entitats).

D'altra banda, també es donen certs acords de col·laboració per a la gestió d'espais o locals que cedeix l'ajuntament a entitats del municipi. La cessió i l'ús d'espais municipals disponibles són qüestions que resulten rellevants per a diversos col·lectius i entitats així com per l'ajuntament. Aquests acords, prenen són de diferents tipus i característiques adequats a l'espai i el col·lectiu que l'utilitzi.

En relació al teixit social organitzat: les entitats i col·lectius del municipi

El teixit associatiu d'Olost és nombrós i ric. Hi ha un nombre elevat d'entitats, totes amb objectius i activitats diferents. S'han identificat 21 grups de persones actius al municipi (amb diferents nivells d'institucionalització i organització).

El suport que l'ajuntament destina a les entitats es basa principalment en suport econòmic (en aquest sentit resulta un repte adaptar el procés utilitzat fins ara d'atorgament a la nova legislació), i suport tècnic i administratiu per a la gestió, difusió d'activitats, etc., que es dona sempre que ho sol·liciten les entitats.

En relació al suport que l'ajuntament facilita a les entitats hi ha diversitat d'opinions sobre si aquest és suficient o podria ser major. Si bé es valora positivament el suport que es dona actualment, també es posen de manifest algunes necessitats o expectatives no cobertes (bàsicament en matèria d'espai i informació). Alhora però, part de les persones membres d'entitats posen de manifest la necessitat d'autonomia i independència de les mateixes, motiu pel qual són reàcties a demandes de major suport municipal. Diferents nivells de capacitats i fortaleces internes de les entitats (i per tant una diversitat d'entitats del teixit) es tradueixen en diferents discursos i visions sobre quin és el suport idoni i adequat de l'administració a les entitats.

En relació a la participació interna, majoritàriament es considera que les persones membres de les entitats s'impliquen "poc". Alhora, es fa referència a la necessitat de les persones que "lideren" les associacions d'obrir els espais de decisió i d'interlocució amb ajuntament, ja que també cal fer esforços per a incorporar noves persones i facilitar el relleu intern. Pel que fa a la relació i coordinació entre les entitats del municipi aquesta es considera pràcticament nul·la, i no és promoguda per l'ajuntament o per les pròpies entitats, si bé algunes persones si consideren seria positiva major col·laboració.

Externament, persones que no formen part de les entitats manifesten la percepció de manca de coordinació de les activitats i del calendari d'esdeveniments lúdics i culturals al poble.

Un primer pas...

Les conclusions i idees recollides en aquesta diagnosi van encaminades a facilitar els primers passos en matèria de participació ciutadana al municipi.

Els elements als que es fa referència poden ser útils per a l'ajuntament i altres agents que intervenen al municipi a l'hora de tirar endavant projectes de debat públic que facin possible la recollida d'opinions, valoracions i propostes de veïns i veïnes en relació a un tema d'interès ciutadà.

I és que cada cop més, la política municipal busca els mecanismes per a implicar la ciutadania, organitzada i a títol individual, en el disseny, definició, implementació i execució de polítiques públiques i projectes.

Procés impulsat per l'Ajuntament d'Olost i realitzat amb el suport de l'Oficina de Participació Ciutadana de la Diputació de Barcelona.

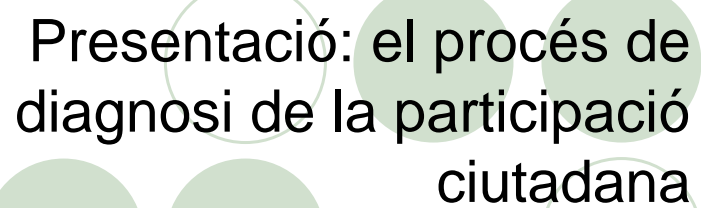


**Diputació
Barcelona**
xarxa de municipis



Presentació de la diagnosi de la participació

17-03-2009



Presentació: el procés de
diagnosi de la participació
ciutadana

1. L'elaboració de la diagnosi

•Aquest procés s'impulsa amb el suport de l'Oficina de Participació Ciutadana de la Diputació de Barcelona i respon a l'interès de l'Ajuntament d'Olost de promoure la participació ciutadana en l'elaboració de les polítiques i projectes del govern municipal.

•El procés de diagnosi s'ha dut a terme entre els mesos de febrer i novembre de 2008, amb la col·laboració i la participació d'un total de 39 persones: responsables polítics, personal tècnic de l'Ajuntament, representants d'entitats i veïns/es del municipi.

•La diagnosi sobre l'estat de la participació ciutadana en un municipi és una eina que pot permetre d'una banda, un millor i major coneixement sobre els diferents agents socials i institucionals que conformen el municipi i/o hi intervenen, i com es relacionen entre ells

Objectius del procés

- Identificar els canals i espais d'informació, relació, coordinació, participació existents.
- Analitzar aquests canals i espais i diagnosticar-ne les fortaleeses i mancances des de les opinions dels diferents agents.
- Posar en comú les experiències i punts de vista dels diferents actors.
- Promoure les relacions i la participació dels diferents agents en aquest procés de tal manera que aquest esdevingui, des dels seus inicis, una oportunitat per a la participació.

Elements abordats

•Analitzar el funcionament intern de l'Ajuntament: organització interna, comunicació interna i externa, espais de participació ciutadana i processos endegats o previstos.

•Conèixer la realitat del teixit associatiu del municipi, les seves característiques i les relacions que s'estableixen entre les entitats i entre aquestes i l'ajuntament. Conèixer el teixit social, grups informals, i com veïns i veïnes a títol individual (no organitzats en entitats) participen en la vida local.



2. Metodologia

➤ Fase inicial:

El procés s'ha realitzat a nivell intern, amb les persones que conformen l'organització municipal.

- Entrevista a la responsable política i referent tècnic del procés (Febrer)
- Presentació del procés al Ple i recollida d'opinions dels responsables polítics (Març)
- Taller de diagnòsi amb personal municipal (Març)
- Entrevista a Josep M^a Freixanet, alcalde (Març)
- Entrevista a Sandra Ruaix, regidora de Cultura i joventut, Educació, Benestar social i salut (Abril)
- Entrevista a Antoni Salvans, regidor de Medi ambient, Cultura i joventut, Esports (Abril)



➤ Fase de desenvolupament:

Obertura del procés, incorporant a persones externes a l'organització municipal, implicades en entitats i associacions del municipi, així com en grups informals

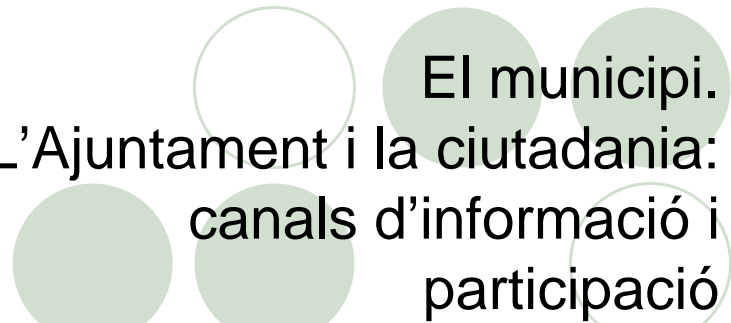
- Constitució de la Comissió de Seguiment del procés: presentació del procés i contrast de la metodologia de treball (Abril)
- Entrevista responsables del CEIP Terra Nostra: Domi i Montse Salvans (Maig)
- Grup de debat amb representants d'entitats (Maig): 16 persones, de 10 entitats
- Reunió amb els responsables polítics: avenços del procés i reptes (Juliol)
- Reunió amb un grup de persones "adultes i que anteriorment havien estat implicades en entitats" (Juliol): 5 persones
- Contrast de les idees clau de la diagnòsi amb la Comissió de seguiment (Octubre)



➤ **Fase de tancament i retorn:**

Presentació dels resultats a responsables polítics, per a la seva anàlisi i presa en consideració en el futur plantejament de polítiques participatives, i retorn a les persones participants al procés:

- Presentació de la diagnosi i contrast amb la referent política i el referent tècnic del procés (Gener 2009)
- Presentació de resultats i contrast amb l'equip de govern (17 de març de 2009)
- Retorn de la diagnosi a les persones participants: mitjançant l'enviament del resum de l'informe de diagnosi.



**El municipi.
L'Ajuntament i la ciutadania:
canals d'informació i
participació**

1. El municipi i la seva població

•**El municipi el formen dos nuclis de població:** Olost i Santa Creu de Jutglar. Les diferències i identitat pròpies de cada un dels nuclis són elements a tenir en compte, i un repte a l'hora d'articular i plantejar polítiques de/amb participació.

•**En les darreres dècades, el nombre d'habitants del municipi s'ha mantingut força estable,** no experimentant variacions importants.

•**El carrer, els espais públics, els bars i comerços, són espais de trobada i relació**

Col·lectius de població

•**L'estructura de la població es caracteritza per la seva joventut** (el 12,7% té 14 anys o menys, i el 22,8% són joves d'entre 15 i 34 anys).

• També és **destacable** la quantitat de persones que tenen **65 anys o més** al municipi: el 24,6%.

•Finalment, el 38,7% de la població té entre 35 i 64 anys.

Col·lectiu de gent gran

•**Bona part d'aquest col·lectiu està associat:** moltes persones són membres de l'Associació Casal d'Avis d'Olost, si bé part d'aquestes no fan ús de l'equipament que gestiona l'associació ni participen a les seves activitats.

Col·lectiu de persones amb 2a residència al municipi

•Segons les persones que han participat a la diagnosi aquest col·lectiu el formen **persones que majoritàriament estan integrades en la vida social del municipi.** Amb dades de 2001, són el 60,5% els habitatges de 1^a residència i 16,4% habitatges secundaris.

Persones novinqüades

•La població originària de la resta de l'estat o d'altres països era l'any 2001, el 7,9%, molt inferior a la dada global de Catalunya



Mobilitat i desplaçaments de la població

- El desplaçament diari de població per motius laborals és també un fet rellevant (afecta a més del 50% de la població), que cal tenir en compte a l'hora de definir estratègies i accions d'informació i participació al municipi.
- Els horaris d'actes o trobades haurien d'adaptar-se a aquesta realitat.



2. L'ajuntament

- La inexistència de grup/s a l'oposició al ple comporta que la **relació amb la ciutadania i la cerca de mecanismes de participació ciutadana esdevinguin un element rellevant**
- Cal destacar l'**organització interna de l'equip de govern, en 3 grans àrees** on s'agrupen les diferents regidories.
- Cada àrea compta amb un equip de diverses persones amb diferents graus de responsabilitat. Tanmateix, **aquesta organització**, plantejada per al treball conjunt i col·laboració entre les persones que formen part de l'equip de govern, **resulta poc utilitzada/explotada**.
- Depenent de la visió i enfocament que es vulgui donar a aquesta forma de dur a terme alguns projectes, i especialment si s'impulsa la participació en aquelles qüestions de municipi, transversals i no sectorials caldrà la implicació tant d'alcaldia com de les regidories que es puguin veure relacionades en el procés.*



Organització interna – mecanismes de coordinació

Coordinació tècnica - política:

- El principal referent del govern pel personal municipal és l'alcalde, per una qüestió de "presència"
- El nivell de coordinació tècnica – política varia en funció de les àrees. Aquesta coordinació, des del punt de vista de tècnics es considera necessària, important i enriquidora per al projecte i servei.
- Les diferències respecte la capacitat de coordinació i relació amb diferents responsables polítics per part de personal municipal s'atribueixen principalment a la disponibilitat de temps, i també a la predisposició i experiència dels responsables polítics de les diferents àrees.
- Poder estipular alguns horaris de coordinació interna entre tècnics i polítics, i també entre polítics (per àrees de govern) s'identifiquen com a reptes i oportunitats per a millorar la gestió i l'acció de govern*



Coordinació entre personal (tècnic i d'administració):

- La coordinació interna és qualificada per algunes persones com a "inexistent". Es considera que el personal de l'organització municipal actualment "s'assabenta" d'allò que fan altres, i es recullen diferents opinions sobre la necessitat o no d'augmentar el coneixement i la informació d'allò que fan altres.
- La inexistència de canals establerts per a la comunicació interna entre treballadors/es de diferents àrees comporta també manca de coordinació i de traspàs d'informació sobre qüestions laborals i de gestió dels serveis públics
- Cada cop hi ha més personal a l'ajuntament, una **major diversificació**. Aquest creixement de l'administració i augment del personal comportarà, juntament a la voluntat dels responsables polítics d'impulsar la participació ciutadana, la **necessitat d'una major comunicació i coordinació interna, de previsió i anticipació**, necessaris per a obrir espais de debat i respondre a les expectatives i demandes que requereixin els processos que es duguin a terme.*

3. Canals i espais d'informació

Web

- Es considera que els apartats que conté la pàgina web són adequats, si bé es valora que aquest mitjà podria millorar molt si s'actualitzés de forma més continuada. S'apunta que caldria millorar-la tècnicament perquè el procés d'actualització fos més ràpid i simple

Pedra de toc

- A partir del març de 2008 el butlletí municipal adquireix una **periodicitat mensual**. El butlletí ofereix informació variada i d'interès en relació a l'ajuntament, els serveis, l'actualitat del poble, l'agenda d'activitats, etc.

- Es valora que pot ser interessant impulsar l'**ampliació i obertura del consell de redacció**.

- Com a element a destacar es fa referència a l'**esforç que comporta de coordinació interna, i en el recull de la informació referent a les diferents àrees de govern**, així com amb **entitats** per a elaborar una agenda el màxim de complerta possible.

- El butlletí comporta un esforç per a **reduir** els "porta a porta", que es duïen a terme "força sovint" i racionalitzar i ordenar la informació que es difon a veïns i veïnes.

Cartells informatius

- Els cartells es col·loquen a les botigues del poble i a les marquesines (3 a Olost i 1 a Santa Creu). Les marquesines són utilitzades principalment per l'Ajuntament. Les entitats, a excepció del Casal d'Avis no les utilitzen.

- Existeixen diferents opinions respecte si aquest mitjà resulta eficaç o no.

Anuncis i bans

- Com els cartells, aquests es penjen a marquesines i botigues, i fan referència normalment a informacions d'interès general

Atenció al públic

- No hi ha un horari específic per a l'atenció al públic. Es percep que aquest servei és "bo": s'intenta facilitar al màxim els tràmits o dubtes als veïns i veïnes, i s'intenta poder-los resoldre allò que plantegen de la manera més ràpida i senzilla.

Boca - orella

- Aquest canal és més utilitzat per representants polítics que no pas pel personal tècnic. Cal posar de relleu però que aquest mecanisme no és accessible a tothom.

- Es considera necessari utilitzar altres canals que permetin facilitar una correcta informació i que permetin assegurar que aquesta arribi a les persones a qui es s'adreça.



3. Canals de consulta i participació

A través de / per a l'elaboració i continguts dels mitjans de comunicació: web (a través de la bústia de suggeriments) i butlletí (possibilitat de publicar-hi articles)

Formulació de propostes i trasllat d'opinions a responsables polítics:

- **Personalment**, adreçant-se a responsables tècnics i/o a responsables polítics
- A través de **reunions** amb veïns/es: principalment, de caràcter informatiu

A través d'òrgans i espais estables de participació: Consells Escolars

- Són òrgans de participació estables, que participen en la gestió dels centres educatius.
- Es considera **positiu i satisfactori l'espai**, el seu funcionament i la participació, alhora que es constata **dificultat per a incorporar noves persones** i la renovació dels membres, per causa de "respecte", de coneixement de l'espai, i de què implica la participació a aquest òrgan.
- Es destaca l'esforç que es fa des del Consell Escolar **d'enviar informació** sobre continguts de les reunions (prèviament i posterior), personalment i amb l'ús de les NTIC.
- La utilitat de la participació i que aquesta sigui efectiva, a més de "agradable", són elements a destacar, que es permeten l'èxit i la valoració positiva d'aquest espai de participació.



A través de processos de participació ciutadana: POUM

- S'han impulsat una sèrie de canals i mecanismes orientats a facilitar i possibilitar la informació de la ciutadania, així com la seva participació (de forma individual i mitjançant el contacte directe amb els responsables del projecte).

4. Agents i espais de cogestió i corresponsabilitat

- Comissió de festes

Cogestiona i coorganitza les festes locals.

- Organització d'actes festius

• En alguns actes de caràcter cultural i festiu, l'ajuntament proposa a alguna entitat la seva col·laboració. Algunes activitats són organitzades i gestionades directament per alguna entitat (Els Cremats i l'Esplai).

- Cogestió d'espais / locals per part de les entitats

• El Club Excursionista, el Futbol Club Olost, els Cremats, i l'Associació Casal d'Avis utilitzen i gestionen cadascun espais cedits per l'ajuntament, amb diferent tipus de relació entre entitat i ajuntament.

• Recentment s'ha cedit també un espai de l'edifici de l'antiga escola a un col·lectiu de joves, amb qui s'assenyala es farà necessari dur a terme cert control o supervisió de les condicions i manteniment de l'espai

El teixit social organitzat:
entitats i col·lectius del municipi



•**El municipi compta actualment amb 21 associacions i grups organitzats**, que actuen en diferents àmbits: esport, cultura, educació, suport social i de col·lectius específics, de comerciants, mediambientals.

•Les entitats del municipi són agents rellevants de l'activitat social. Com a tals, per part de l'Ajuntament es faciliten diversos **recursos i formes de suport**:

- Subvencions
- Assignacions a les entitats
- Altres: col·laboració, suport logístic, ...

La realitat associativa

•El teixit associatiu d'Olost és nombrós i ric. Hi ha un nombre elevat d'entitats, totes amb objectius i activitats diferents.

•Tot i haver-hi qui confirma que el suport a les entitats és ampli, altres persones posen de manifest diferències de tracte, o necessitats específiques (no cobertes) d'algunes entitats.

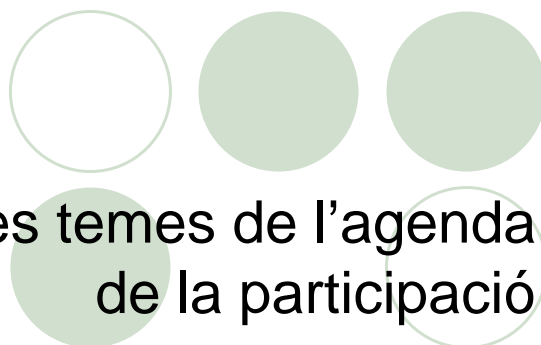
•Les pròpies entitats duen a terme un debat al voltant del paper de l'ajuntament i la necessitat de preservar i ser autònomes respecte l'administració.

•Persones que no formen part de les entitats manifesten la percepció de manca de coordinació de les activitats i del calendari d'esdeveniments lúdics i culturals al poble (que facilitaria la participació de més persones i famílies a les activitats).

•S'identifica com a debilitat de les entitats la baixa implicació dels propis membres /socis. En relació a aquesta qüestió s'apunten diferències segons el tipus d'entitat, entre aquelles lúdiques, culturals que agrupen persones per un *hobi* compartit (que es considera és més fàcil puguin tirar endavant i tenir continuïtat), de les "obligatòries" (com és el cas de les AMPAs), on la motivació de les persones membres pot ser diferent



- Les persones involucrades al teixit associatiu consideren que les persones que no s'impliquen a entitats no ho fan perquè no volen.
- Dins el propi teixit associatiu es formulen algunes autocrítiques cap a dificultats per part d'aquelles persones que lideren les entitats de facilitar i promoure el relleu dins la pròpia entitat, tant de les persones membres com de les persones amb responsabilitats (o de la junta)
- En relació a la **col·laboració entre les entitats**, hi ha força acord en què aquesta és pràcticament nul·la. Es considera que podria ser oportuna una major col·laboració, i podria ser fins i tot possible compartir alguns espais, materials, etc.
- La facilitació de material, espais, infraestructura a disposició de les entitats també es reclama, per part d'alguna de les entitats, a l'ajuntament. Entre el suport que aquestes troben a faltar es fa referència a informació de convocatòries, subvencions, i altres tipus de suport que des de les administracions públiques faciliten i posen a disposició de les entitats.



Possibles temes de l'agenda
de la participació



Possibilitat d'impulsar la participació de la ciutadania en:

- En el marc del procés d'elaboració del POUM, en les seves diferents fases de redacció.
- Al voltant de la mobilitat al municipi, l'accessibilitat i l'ús dels espais públics.
- Al voltant de la sostenibilitat, l'aigua i els recursos naturals.
- Per a la definició dels usos dels equipaments públics.
- Al voltant de l'educació compartida dels infants i joves del municipi (civisme).
- Per a la definició de les polítiques de suport i en relació al col·lectiu de gent gran.
- El creixement poblacional i urbanístic del municipi són qüestions sensibles per a la ciutadania, i com a tals generen un especial interès ciutadà. Segons algunes persones aquests són els temes que més preocupen i més interessen a la població, i aquells on seria interessant generar un debat ciutadà.



I en relació a les entitats:

- Elaboració (conjunta) d'un calendari d'activitats lúdic – culturals al municipi.
- Elaboració d'una guia / recull del suport i recursos per a les entitats del municipi, que faciliti el coneixement i major transparència d'aquests recursos.
- Informació i capacitació a les entitats: en relació, per exemple, a la forma de sol·licitud de subvencions, presentació de projectes, cerca i difusió de recursos que altres administracions posen a disposició de les entitats.
- Identificar elements que poden ser d'interès, compartits, pel conjunt de les entitats d'Olost i Santa Creu.
- Afavorir la cessió i que les entitats comparteixin espais, recursos, ..., fet que pot afavorir la relació interassociativa i la riquesa de les pròpies entitats.



Algunes idees finals

- La voluntat d'impulsar la participació pot entendre's, segons quina sigui l'opció del govern municipal, com una forma diferent de dur a terme determinats projectes.

- Elements a tenir en compte que han indicat participants a la diagnosi, que es consideren necessaris si es vol impulsar la participació al municipi:

- ✓ la necessitat de conèixer els límits de la participació (en què hi ha capacitat de decisió i influència i en què no, respecte un tema)
- ✓ la necessitat de no generar falses expectatives
- ✓ la necessitat que la població tingui la informació adequada
- ✓ la necessitat que els debats i resultats de la participació siguin útils i es traslladin després en els projectes i decisions finals
- ✓ la necessitat de predisposició "real" per part de totes les parts.



número 39
1 de maig de 2009

Igualtat i ciutadania



Participació ciutadana

Finalitza la primera fase del projecte de suport integral en participació ciutadana per a l'ajuntament d'Olost

L'Oficina de Participació Ciutadana de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona va iniciar, a principis de l'any 2008, un projecte de suport integral per a l'impuls de la participació ciutadana al municipi d'Olost.

Aquest projecte consisteix, per una banda, en una assistència tècnica integral adaptada a les característiques, necessitats i voluntat política de l'ajuntament i del municipi d'Olost, amb l'objectiu d'impulsar una política de participació ciutadana adequada i ajustada al context del municipi.

Posteriorment es realitza un procés participatiu per a l'elaboració d'una diagnosi sobre la realitat participativa del municipi, amb l'objectiu de tenir un millor i major coneixement sobre els diferents agents socials i institucionals que conformen el municipi i/o hi intervenen, i com es relacionen entre ells: quins canals i espais de comunicació i participació utilitzen, i com aquests es valoren: com funcionen, si són suficients i adequats, quines mancances i elements positius tenen...

Aquest procés participatiu per tal d'elaborar la diagnosi s'ha realitzat entre els mesos de febrer de 2008 i febrer de 2009, amb el suport de la Diputació de Barcelona. En aquest procés s'han realitzat diverses entrevistes individualitzades, reunions i grups de treball amb 39 persones: representants polítics, personal de l'ajuntament, representants d'entitats, de l'escola, i persones a títol individual que han format part de la Comissió de Seguiment del procés.

En aquests moments ja s'ha realitzat la diagnosi i es disposa dels resultats del procés. La propera fase consistirà en construir propostes de millora de les relacions i mecanismes d'informació i participació, i així poder avançar i aprofundir en la implicació dels diferents agents en el debat i en la construcció de les polítiques públiques. I això es farà a partir dels resultats d'aquesta diagnosi i de la voluntat política i els projectes de l'equip de govern en relació a la participació ciutadana.

La Diputació de Barcelona, conjuntament amb l'ajuntament d'Olost, definiran un pla de treball per tal d'impulsar una política coherent i a llarg termini de participació ciutadana adequada a les característiques del municipi. L'assistència tècnica finalitzarà amb el compromís de la Diputació de Barcelona d'impulsar l'actuació més prioritària inclosa en el pla de treball que s'acordi amb l'ajuntament.

Subscripció: **Alta / Baixa**
Valorem la vostra **privacitat**

Diputació de Barcelona
Àrea d'Igualtat i Ciutadania
Travessera de les Corts, 131 - 159
Recinte Maternitat - Pavelló Mestral - 4a pl.
08028 Barcelona
08036 Barcelona
T. 934 049 092
F. 934 049 126



Ajuntament d'Olost

Programa d'Assistència tècnica en Participació Ciutadana

- Organització de sessions de treball i formatives amb el teixit associatiu per tal de treballar al voltant dels següents temes: coordinació del calendari d'activitats de les associacions, funcionament de la cessió de recursos de l'ajuntament, subvencions, gestió de recursos, captació de fons, definició de necessitats formatives...
- Pla de formació associativa
- Protocols de cessió de recursos, materials i infraestructura (valorar també incloure espais d'emmagatzematge)
- Definició de les bases de les subvencions
- Guia d'entitats

**Suport a
les
entitats**

- Catàleg d'activitats de l'Oficina de Participació Ciutadana
 - ASS/M2 - Les associacions treballen en xarxa (CONFAVC)
 - ASS/M4 - Com gestionem la nostra associació
 - ASS/M5 - Elaboració de projectes
 - ASS/M10 - Captació de fons
 - ASS/M11 - Gestió econòmica per a petites entitats
 - ASS/M12 - Per a què el treball en xarxa a les entitats (Avalon)
- Elaborar un Pla de formació associativa
- Formació / sessió informativa sobre la nova llei de subvencions i sobre com funcionarà el programa de subvencions dissenyat per l'ajuntament

**Formació
per a
entitats**



-
- Formació a mida del Catàleg de formació de l'Oficina de Participació Ciutadana
 - Curs bàsic sobre la Participació ciutadana per a tècnics i per a càrrecs electes

Formació
per a
electes i
tècnics

-
- Pla de millora de processos dins l'organització municipal (Assistència Integral al Govern local, Govern local, Diputació de Barcelona)
 - Assistència per a la millora de la pàgina web municipal (Assistència Integral al Govern local, Govern local, Diputació de Barcelona). Tot i que en breu s'incorporarà un informàtic a l'Ajuntament que portarà la pàgina web.

Organització
municipal

-
- Processos en marxa:
 - Elaboració del POUM
 - Projecte "Viure al poble", fons FEDER
 - Projectes previstos
 - Definició dels usos del Centre de dia
 - Definició dels usos del Centre cívic
 - Nou Pla d'accessibilitat

Projectes
participatius

-
- Consell de poble (procés participatiu per a la definició de l'òrgan, composició, funcionament i atribucions) o Coordinadora d'entitats
 - Pla municipal de Participació Ciutadana
 - Reglament de Participació Ciutadana

De cara al
futur...



Ajuntament d'Olost

Programa d'Assistència tècnica en Participació Ciutadana

propostes d'actuació

- Organització de sessions de treball i formatives amb el teixit associatiu per tal de treballar al voltant dels següents temes: coordinació del calendari d'activitats de les associacions, funcionament de la cessió de recursos de l'ajuntament, subvencions, definició de necessitats formatives...
- Després de la sessió de definició de necessitats formatives, es dissenyarà una proposta formativa adreçada a les entitats, que comprendrà unes 3-4 sessions, a partir del Catàleg d'activitats de l'Oficina de Participació Ciutadana.
- Curs bàsic a mida sobre la Participació ciutadana per a tècnics i per a càrrecs electes, del Catàleg de formació de l'Oficina de Participació Ciutadana.

PUNTS FORTS

TEIXIT ASSOCIATIU

- Nombre elevat d'entitats, teixit associatiu ric i nombrós
- Organitzen moltes activitats, que tenen força participació

AJUNTAMENT

- La coordinació entre polítics i tècnics és molt desigual, però en general els tècnics poden treballar amb autonomia
- El "Pedra de toc", que ara és mensual, inclou un espai exclusiu per a les entitats
- La pàgina web té una sèrie de canals de participació: bústia de suggeriments, enviament d'emails per a propostes i suggeriments, permet un contacte quotidià amb els polítics i tècnics
- Suport important per part de l'ajuntament a les entitats: cessió d'espais, suport a la difusió, comunicació d'activitats, espai al butlletí municipal
- També s'ofereix assessorament, suport per fer tràmits, impressió de cartells...
- Hi ha coordinació amb les entitats per a l'organització de festes i activitats
- Quan cal, es fan reunions informatives amb els veïns
- Algunes entitats utilitzen i gestionen espais cedits per l'ajuntament
- Es concedeixen subvencions i assignacions directes a les entitats

CIUTADANIA

- Com que és un poble petit, la relació entre els polítics i la ciutadania és habitual
- A més, la comunicació és més fàcil
- Les marquesines i els cartells informatius funcionen força bé per informar
- Les persones que vénen de cap de setmana estan integrades en les activitats del poble
- L'ús de les noves tecnologies resulta útil per a determinats processos o òrgans (exemple del Consell Escolar)

PUNTS FEBLES

TEIXIT ASSOCIATIU

- Manca de coordinació de les activitats i el calendari d'actuacions de les entitats
- No hi ha col·laboració entre entitats ("ja tenen prou feina"), però ho valoren com a positiu, així com la necessitat de compartir i coordinar-se
- Sempre participen les mateixes persones de les entitats, falta implicació del soci de base
- Poca renovació dels càrrecs. A vegades per personalismes i falta de democràcia interna
- Les entitats tenen pocs recursos i tindran més dificultats amb la nova llei de subvencions

AJUNTAMENT

- Com que actualment només hi ha un grup polític a l'Ajuntament, es valora que la participació ciutadana és més necessària
- Falta coordinació i comunicació / informació interna entre tècnics, entre polítics i entre polítics i tècnics (entre i intra àrees)
- Calen espais formals de coordinació pautats i periòdics (amb tècnics i polítics)
- Temps limitat per part dels regidors/es per dedicar-se a temes de l'ajuntament (excepte l'alcalde)
- Pàgina web s'actualitza poc, per dificultats tècniques. Els canals de participació que té són poc útils
- Malgrat és positiu que l'ajuntament està obert "sempre", es valora que potser caldria establir uns horaris pautats d'atenció al públic
- Suport important a les entitats, però a vegades diferències de tracte
- Necessitat d'un servei d'informació i assessorament a les entitats, així com de cessió d'espais, material, infraestructura (també espai d'emmagatzematge)
- La difusió de les activitats de les entitats que fa l'ajuntament és massa lenta
- Hi ha debat entre les entitats sobre quin ha de ser el paper de l'ajuntament en el suport a les entitats
- L'ajuntament haurà de fer alguna actuació per ajudar les entitats a complir la llei de subvencions
- El butlletí municipal "Pedra de toc" té dificultats per a la coordinació amb l'administració, aconseguir informació del govern i també de les entitats

CIUTADANIA

- El municipi està format per dos nuclis de població separats: Olost i Santa Creu. Caldrà tenir-ho en compte a l'hora de fer participació, ja que tindran realitats i/o dinàmiques diferents
- El 50% (o més) de la població treballa fora del municipi (cal ajustar horaris i adoptar mesures de conciliació per a la participació)
- Cal reforçar la comunicació al ciutadà, per tal que tothom tingui accés a la mateixa informació i que aquesta sigui veraç
- Malgrat ja hi ha espais per a la participació (al web, reunions informatives, contacte quotidià amb els polítics), cal establir uns espais i canals transparents, oberts, accessibles i estables de participació
- Dificultats per implicar determinades persones. No volen participar

OBJECTIUS ESTRATÈGICS

LÍNIES DE TREBALL

DINAMITZACIÓ I ENFORTIMENT DEL
TEIXIT ASSOCIATIU

OE1

Fomentar el treball en
xarxa entre les entitats

Millorar la gestió i el
funcionament intern de les
entitats

MILLORAR LA GESTIÓ MUNICIPAL
PER A LA POLÍTICA DE
PARTICIPACIÓ CIUTADANA

OE2

Millorar l'organització
municipal interna

Millorar el suport al teixit
associatiu del municipi

IMPLICAR LA CIUTADANIA EN ELS
AFERS PÚBLICS

OE3

Impuls de projectes
participatius

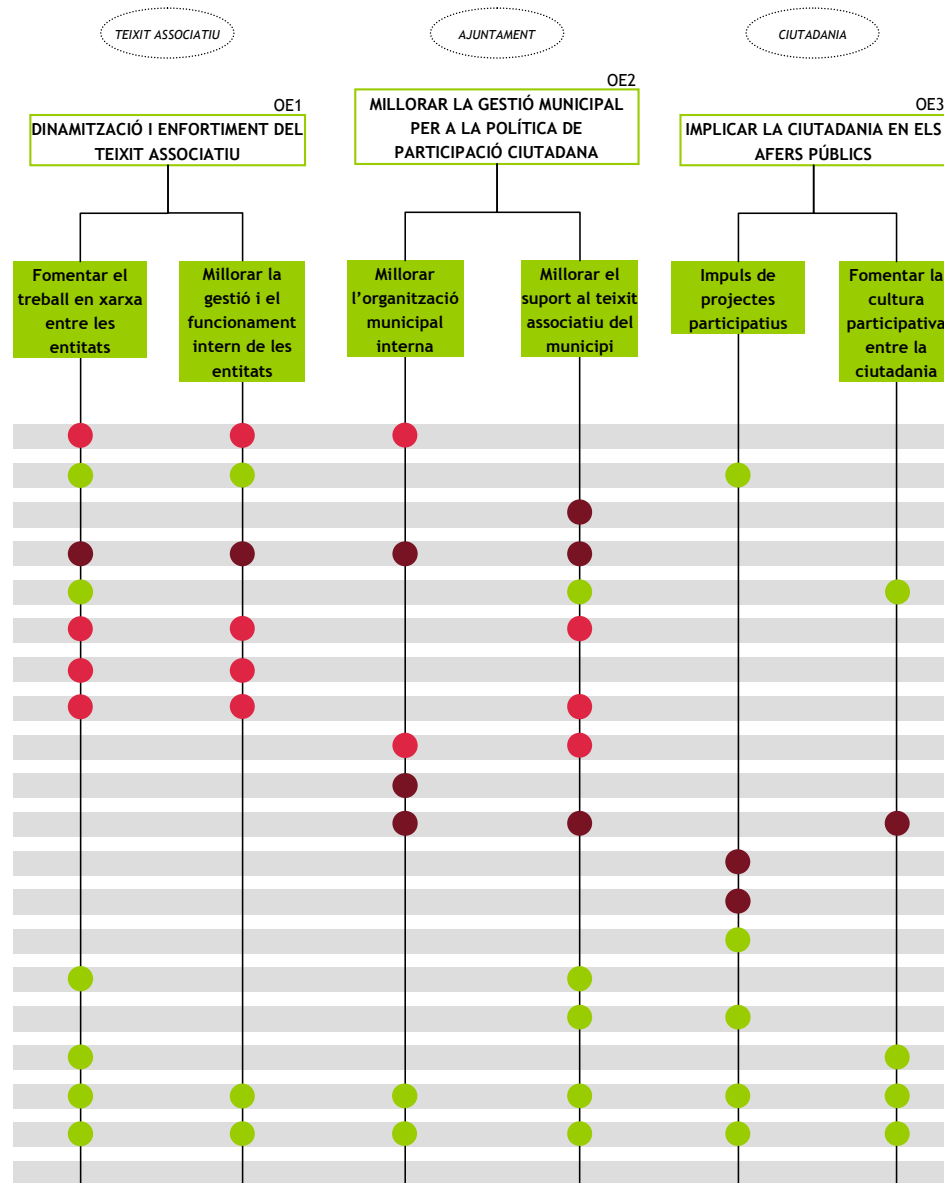
Fomentar la cultura
participativa entre la
ciutadania



OBJECTIUS ESTRATÈGICS

OBJECTIUS ESPECÍFICS / LÍNIES DE TREBALL

ACCIONS



ACCIONS	Fomentar el treball en xarxa entre les entitats	Millorar la gestió i el funcionament intern de les entitats	Millorar l'organització municipal interna	Millorar el suport al teixit associatiu del municipi	Impuls de projectes participatius	Fomentar la cultura participativa entre la ciutadania
Sessions de treball per al foment del teixit associatiu	●	●	●			
Pla de formació per al teixit associatiu	●	●			●	
Definició de les bases de les subvencions				●		
Definició de protocols de cessió de recursos, materials i infraestructura de l'ajuntament per a les entitats	●	●	●	●		
Elaboració d'una guia d'entitats	●			●		●
Realització d'una sessió per a la definició de les necessitats formatives de les entitats	●	●		●		
Realització d'un curs de formació adreçat a les entitats	●	●		●		
Realitzar sessions formatives / informatives sobre les subvencions de l'ajuntament a les entitats	●	●		●		
Formació a mida per a electes i tècnics sobre conceptes bàsics de participació ciutadana			●	●		
Pla de millora de processos dins l'organització municipal			●			
Millora del funcionament i l'actualització de la pàgina web municipal			●	●		●
Participació ciutadana en l'elaboració del POUM					●	
Sessions informatives i de debat sobre el projecte "Viure al poble" per presentar al Fons FEDER					●	
Procés participatiu per a la definició dels usos del Centre de dia					●	
Procés participatiu per a la definició dels usos de l'espai per a les entitats	●			●		
Sessió informativa sobre els projectes dels nous equipaments				●	●	
Creació del Consell de poble d'Olost	●					●
Elaboració del Pla municipal de participació ciutadana	●	●	●	●	●	●
Elaboració del Reglament de participació ciutadana	●	●	●	●	●	●
...						

● Pla de treball finançat per la Diputació de Barcelona (2009 - 2010) ● Actuacions prioritàries impulsades per l'ajuntament (2009 - 2010) ● Actuacions a desenvolupar per l'ajuntament a llarg termini

**MEMÒRIA
FORMACIONS OLOST 2010**

Per l'enfortiment del teixit associatiu d'Olost.

ORGANITZACIÓ DE LES FORMACIONS

1.- PRESENTACIÓ

2.- INFORMACIÓ GENERAL DE LES FORMACIONS

3.- CURS DE GESTIÓ ASSOCIATIVA

4.- CURS DE RECERCA DE FINANÇAMENT

5.- ANNEX

A.- MATERIALS DOSSIERS FORMACIONS

B.- AVALUACIONS

C.- FITXES DE LES ORGANITZACIONS QUE HAN PARTICIPAT

1.- PRESENTACIÓ

Olost és un municipi del Lluçanès, adscrit a la província d'Osona situat en una petita vall solcada per la riera del poble, juntament amb Santa Creu, nucli adherit a Olost, que es troba a l'altra banda de La Gavarresa. Aquesta petita localitat compta amb una xifra aproximada de 1.193 habitants¹.

L'any 2009 l'Ajuntament local encarrega una diagnosi a la Diputació sobre la participació a Olost i Santa Creu de Jutglar en la que es detecten fortaleses i mancances en la participació de la població del municipi. La recollida d'informació es du a terme entre els mesos de febrer i novembre del 2008 a través de la col·laboració i participació d'un total de 39 persones, entre responsables polítics, personal tècnic de l'Ajuntament, representants d'entitats i veïns/es del municipi. Amb aquesta eina s'aconsegueix un major coneixement sobre els diferents agents socials i institucionals del municipi i les característiques dels canals i espais de comunicació entre ambdós.

Es detecten varies temàtiques susceptibles de formar part de l'agenda de participació del municipi. Respecte a les associacions del poble, s'identifiquen accions que es poden desenvolupar per la millora del teixit associatiu, i d'entre aquestes accions destaca la necessitat d'informació i capacitat a les entitats en relació a temes jurídics, de recerca de finançament, elaboració de projectes, entre d'altres temàtiques que tenen a veure amb la gestió associativa². Conforme algunes de les mancances detectades, la Diputació de Barcelona finança a l'Ajuntament del municipi la implementació d'un cicle de formacions dirigides a la capacitat del teixit associatiu. En base a això, Avalon, iniciatives per a les associacions, gestiona els cursos conjuntament amb l'Àrea de Participació de l'Ajuntament d'Olost, que es duran a terme a finals del 2009 i principis del 2010. En aquesta memòria es presenta sintèticament la informació principal d'aquests cursos: com s'han gestionat, el contingut dels cursos i s'annexa la informació corresponent a les associacions que hi han participat i les valoracions que han tingut sobre el cicle de formacions.

¹ Diputació de Barcelona. Informe "*Diagnosi de la participació a Olost i Santa Creu*". Resultats del procés de participació ciutadana realitzat entre els mesos de març i novembre del 2008. Eulàlia Tubau i Mallol, Març 2009. pp.7.

² *Ibid*, pp.26.

2.- INFORMACIÓ GENERAL DE LES FORMACIONS

Àmbit curs: Associacionisme

Data i temàtica dels cursos:

16 d'octubre i 6 de novembre del 2009 - *Com gestionem la nostra associació*

29 de gener i 26 de febrer del 2010 - *Recerca de finançament: captació de fons*

Lloc: Casal d'Avis d'Olost

Gestió del curs: Avalon, Iniciatives per a les associacions

Durada: 8 hores, de 2 hores cada curs, al llarg de quatre tardes.

Horari: 19 a 21 hores

Materials pedagògics: Dossiers amb les diapositives del contingut del curs i material addicional sobre els temes tractats.

Nombre de participants: 15 persones ³

Destinataris: Persones vinculades de manera remunerada o voluntària a associacions del municipi d'Olost.

Persona coordinadora de la Diputació de Barcelona: Anna Busqué

Persona coordinadora de l'Ajuntament d'Olost: Pere Martí i Grau

Persona coordinadora d'Avalon: Montse Mir i Cristina Martí

Metodologia del curs: Participativa, dinàmica i activa en la construcció del propi coneixement a partir, tant de la intervenció de la persona formadora com dels/les participants, mitjançant els coneixements de cadascú i en complement als que s'adquireixen al curs.

Objectius del curs:

- Enfortir les entitats d'Olost, especialment la gestió interna d'aquestes.
- Analitzar i transformar la realitat de les entitats mitjançant espais de formació i reflexió.
- Millorar les capacitats i potencialitats, desenvolupant competències clau, de les persones que treballen, remuneradament o no, a una entitat.
- Dotar les entitats d'eines, d'instruments i materials pedagògics per a optimitzar la seva gestió associativa.

³ A la sessió de Gestió associativa hi van assistir 6 persones, i al taller de Recerca de Finançament 9 persones.

3.- CURS DE GESTIÓ ASSOCIATIVA

FORMADOR/A: Montse Mir

OBJECTIU CURS: Aportar coneixement especialitzat i dotar d'eines i recursos les entitats del municipi per afavorir la millora de la gestió associativa. La gestió associativa és una temàtica àmplia, quan al contingut, i transversal, quant a què afecta tot tipus d'entitat sigui o no lucrativa, i que incideix en la optimització del funcionament d'una organització. Així doncs, els objectius d'aquests dos tallers són:

- Proporcionar eines útils a les associacions per poder saber gestionar de manera correcta, coherent i transparent les seves activitats i recursos.
- Fomentar mètodes de treball actius, participatius i reflexius.

DINÀMICA DEL CURS: Es complementa el curs amb un bloc teòric, on s'exposa la informació de manera sistematitzada, i un bloc pràctic en què s'incentiven dinàmiques de grup sobre els temes exposats.

CONTINGUT TEÒRIC –síntesi del contingut del curs:

Introducció. S'exposen els requisits mínims per la formació d'una associació, com és el desenvolupament de tasques específiques, saber comunicar-se, i saber mantenir el funcionament associatiu. S'identifiquen els principals mecanismes de participació en una associació, i es classifiquen els trets principals que diferencien una entitat no lucrativa d'una empresa.

Bloc jurídic. A partir de l'actual legislació aplicable, concretament la Llei catalana d'associacions 2008, s'exposen els principals trets jurídics que afecten les associacions.

Estatuts, i altres obligacions documentals. Es contempen els passos a seguir per a constituir-se com una associació (documentació, estatuts, etc); els òrgans de govern de l'associació i la renovació a la que està subjecta; els aspectes documentals a tenir presents; el llibre tercer del codi civil català i el Registre d'associacions.

Model organitzatiu. Assemblea, junta directiva, socis/es, i les funcions d'aquests.

Assegurances. Moltes vegades la contractació d'aquestes assegurances resulta obligada perquè hi ha una normativa que regula una activitat concreta, d'altres perquè la pròpia administració ho estableix com a requisit previ per a contractar un servei i

concedir una subvenció per l'activitat en concret. Les assegurances més destacades són: responsabilitat civil, els drets dels voluntaris, i la pòlissa del local de l'associació.

Bloc fiscal. Es té en compte aquells impostos que afecten a la praxis en les activitats d'una associació no lucrativa, ja sigui per la seva aplicació o per la seva exempció (IVA, IRPF, IAE).

Bloc laboral. S'exposen les possibles relacions laborals en una associació –relació contractual, mercantil o de voluntariat.

4.- CURS DE RECERCA DE FINANÇAMENT

FORMADOR/A: Mireia Pérez

OBJECTIU CURS: Aportar coneixement especialitzat i dotar d'eines i recursos a les entitats del municipi a l'hora de planificar la recerca de finançament per assolir una part de les despeses i activitats de la seva associació. Els objectius dels tallers són:

- Dotar les persones participants dels coneixements sobre les diferents i diverses fonts de finançament a què poden recórrer.
- Fomentar mètodes de treball actius, participatius i reflexius.

DINÀMICA DEL CURS: Es complementa el curs amb un bloc teòric, on s'exposa la informació de manera sistematitzada, i un bloc pràctic on es fomenten dinàmiques de grup sobre els temes exposats.

CONTINGUT TEÒRIC –síntesi del contingut del curs:

Tipologia de fonts. Presentació i característiques bàsiques de les principals fonts de finançament: fonts públiques, privades i autofinançament.

Finançament públic. Distribució territorial de les administracions públiques que periòdicament publiquen convocatòries de subvencions –local, provincial, autonòmica, etc; els procediments legals subjectes a les convocatòries corresponents; i es mostra el funcionament d'una Matriu DAFO sobre subvencions públiques.

Finançament privat. Tipologia d'aportacions privades –particulars, empreses, privats dirigits i herències i llegats, i les estratègies a seguir per sol·licitar els ajuts que convoquen.

Autofinançament. Foment d'activitats autogestionades per l'associació per finançar les despeses: venda de productes i serveis i/o venda de *merchandising* de l'organització.

Estudi de cas. Pla de finançament que desenvolupa una hipotètica associació per gestionar els gastos i despeses.

5- ANNEX

1. Materials dossiers de cada formació (*power point*).
2. Fitxes descriptives de les entitats.
3. Avaluacions assistents/es dels cursos.
4. Avaluació equip tècnic: formadors/es dels dos cursos i tècnic de l'ajuntament que ha gestionat els cursos.

ENTITATS QUE HAN ASSISTIT ALS CURSOS

- AMPA Llar d'Infants Estel
- AMPA Terra Nostra
- Associació de caçadors Sant Adjutori
- Associació de comerciants d'Olost i Santa Creu de Jutglar
- Casal dels avis d'Olost
- Club ciclista d'Olost
- Comissió de festa d'Olost
- Coral noves veus
- Associació Els cremats
- Futbol Club Olost
- Penya Blanca i Blava

Com gestionem la nostra associació

LA GESTIÓ ASSOCIATIVA

GESTIÓ ASSOCIATIVA- Conjunt d'accions i tasques dirigides a obtenir i organitzar els recursos necessaris per poder aconseguir els **objectius** establerts en el projecte associatiu

- IDENTIFICAR LES NECESSITATS DE RECURSOS QUE L'ASSOCIACIÓ TÉ
- DETECTAR I ACTIVAR LES FONTS DE RECURSOS
- ADMINISTRAR ELS RECURSOS: PLANIFICAR, COORDINAR, DISTRIBUIR I AVALUAR L'ÚS DELS RECURSOS

OBJECTIUS



PROJECTE



RECURSOS

GESTIÓ PARTICIPATIVA DE LES ASSOCIACIONS

ASSOCIACIÓ- Grup de persones que s'uneix per **treballar col·lectivament** per assolir uns objectius.

PARTICIPAR

MOTIVACIÓ: Voler participar

- Interès subjectiu o ideològic
- Satisfacció socio- afectiva: sentiment de pertinença a un grup
- Credibilitat de la proposta associativa



GESTIÓ PARTICIPATIVA DE LES ASSOCIACIONS

FORMACIÓ: Saber participar

- Saber **desenvolupar** les tasques específiques de l'associació (formació per la tasca)
- Saber **comunicar-se** i relacionar-se entre els membres (formació per la comunicació i la cohesió)
- Saber mantenir el **funcionament** associatiu (formació per el funcionament organitzatiu)



GESTIÓ PARTICIPATIVA DE LES ASSOCIACIONS

ORGANITZACIÓ PARTICIPATIVA: Poder participar

- Mecanismes de participació en les tasques
- Mecanismes de participació en la informació i la comunicació
- Mecanismes de participació en el manteniment intern



ASSOCIACIÓ --- EMPRESA

ASSOCIACIÓ -----EMPRESA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Valors• No patrimoni inicial• Voluntariat• Cerca el bé col·lectiu i la transformació social• No té finalitat de lucre• Democràcia (Assemblea)• Representació de la societat civil• No competència• Model participatiu• Necessiten d'una bona gestió per aconseguir els seus objectius | <ul style="list-style-type: none">• Maximització dels beneficis.• Personal assalariat• Direcció jerarquitzada• Ofereix bens i serveis• Mercat de lliure competència• Model jerarquitzat• Necessiten d'una bona gestió per aconseguir els seus objectius. |
|---|---|



LEGISLACIÓ APLICABLE

Formes jurídiques més habituals → **ASSOCIACIÓ /FUNDACIÓ**

- Drets fonamentals reconeguts per la Constitució Espanyola:

Article 22.1: Es reconeix el dret d'associació

Article 34.1: Es reconeix el dret de fundació per a finalitats d'interès general d'acord amb la llei.

- Competència legislativa sobre la matèria ja des de l'Estatut del 1979 (article 9), també recollida en la nova redacció recentment aprovada.

	Associació	Fundació
Àmbit autonòmic	Llei 4/2008	
Àmbit estatal	lleí 1/2002	lleí 50/2002

CARACTERÍSTIQUES DE L'ASSOCIACIÓ

- Un conjunt de persones decideix agrupar-se per aconseguir un fi
- Cal un mínim de 3 persones (físiques o jurídiques) per constituir-la
- No és necessari un patrimoni inicial
- L'òrgan màxim de decisió és l'assemblea general que delega la tasca executiva en la junta directiva
- El funcionament és absolutament democràtic
- Cal renovar les juntes periòdicament, segons el que estableixen els estatuts i com a màxim cada 5 anys
- La finalitat pot ser qualsevol sempre que sigui legal
- En general no cal escriptura pública per constituir-la
- Tot i que ha de portar la gestió econòmica corresponent no cal de rendir comptes enfora de l'entitat
- Només es pot constituir per acte intervivos.



CONSTITUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Documentació necessària:

- Sol·licitud d'inscripció
- L'acta fundacional, document en què les persones (mínim tres) implicades manifesten la seva voluntat de constituir l'entitat, aproven els estatuts i escullen la primera junta directiva
- Els estatuts pels quals es regirà l'entitat

Estatuts:

- Denominació
- Finalitat
- Domicili
- Àmbit
- Òrgans directius
- Forma de funcionament
- Designació i durada de càrrecs
- Competències
- Règim d'adopció d'acords
- Admissió i pèrdua de la qualitat de soci/sòcia
- Drets i deures de les persones associades
- Mecanismes de participació del voluntariat
- Procediment de modificació dels estatuts
- Patrimoni fundacional, si és el cas
- Règim econòmic
- Destinació del patrimoni social



ÒRGANS DE GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ

L'associació és la forma jurídica que recull la voluntat d'un **grup de persones** d'intentar aconseguir, **sense afany de lucre**, una **finalitat comuna** però que aquest treball conjunt s'ha de dur a terme en base al funcionament democràtic. L'organització i funcionament ve regulat pel **Capítol II del Títol II**, subsidiàriament pel que estableixin els estatuts de cada entitat.

Aquest mateix joc democràtic fa que hagin d'existir uns determinats **ens de representació** dels membres de l'associació:

Secció Segona. Òrgans de l'associació

Article 322-1 Òrgans necessaris i voluntaris

1.- Les associacions han de tenir els òrgans següents

a) L'Assemblea general, constituïda per tots els associats, que, com a òrgan sobirà, pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'associació, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat de l'òrgan de govern.

b) L'òrgan de govern, que es pot identificar amb la denominació de junta de govern o junta directiva o amb una altra de similar, que administra i representa l'associació, d'acord amb la llei, els estatuts i els acords adoptats per l'assemblea general.



ÒRGANS DE GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ

És preceptiu que l'**Assemblea General** es reunixi un cop a l'any com a mínim.

Article 322-3 Reunions

1.- L'Assemblea general s'ha de reunir amb caràcter ordinari com a mínim un cop a l'any, per a aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.

El funcionament de cada **junta directiva** vindrà donat per les característiques de cada entitat en concret, però sempre s'haurà de basar en el que fixen els estatuts, les directrius que marca l'Assemblea general i la llei de referència

Secció tercera. Òrgans de govern

Article 322-9 Atribucions i delegació de funcions

1. L'òrgan de govern està facultat amb caràcter general per a fer els actes necessaris per a complir les finalitats de l'associació

Cal estendre acta dels acords presos en les reunions dels òrgans de govern

Article 312-8 Documentació dels acords

1. S'ha d'estendre una acta de cada reunió dels òrgans (...)

3. Les actes han d'ésser redactades i signades pel secretari del l'òrgan o de la sessió, amb el vist-i-plau de que hagi ocupat la presidència (...) La custòdia dels llibres d'actes es a càrrec del secretari.



RENOVACIÓ DELS ORGANS DE GOVERN

•La seva composició, nombre de persones i càrrecs de les persones que la formen, així com la periodicitat de les reunions, competències i dinàmica de treball, vénen determinades pels Estatuts de l'entitat.

Article 322-10 Composició de l'òrgan de govern (...)

1. L'òrgan de govern té caràcter col·legiat. Els estatuts en determinen la composició

•Per poder ser membre d'una junta directiva prèviament cal ser associat/da

Article 322-10 Composició de l'òrgan de govern i requisits (...)

2. Els membres de l'òrgan de govern han d'ésser associats i han de tenir capacitat per a exercir llurs drets socials.

•Requisits dels candidats, possibilitat de reelecció, sistema electoral..., segons els que estableixin els seus estatuts, amb una durada màxima de cinc anys per mandat.

Article 321-4 Estatuts

1. Els estatuts de les associacions han d'incloure: (...)

i) Les regles sobre l'organització i el funcionament de l'òrgan de govern que estableixin el règim de convocatòria i constitució, la composició, la manera de designar-se, destituir-ne i renovar-ne els membres, i la durada del mandat.



RENOVACIÓ DELS ORGANS DE GOVERN

Escollits per acord de l'Assemblea General de socis/es:

Assemblea general. Articles 322-2 Funcions

Corresponen a l'assemblea general les funcions següents: (...)

b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern
-Convocatòria per part de la Junta amb mínim 15 dies

Article 322-4 Convocatòria

L'òrgan de govern ha de convocar l'assemblea general, almenys quinze dies abans de la data prevista per a la reunió.(...)

-Assemblea vàlidament constituïda segons estatuts
-Vot qualificat si ho indiquen els estatuts

Article 321-4 Estatuts

1. Els estatuts de les associacions han d'incloure (...)

h) Les regles sobre la convocatòria i la constitució de l'assemblea general ordinària i de l'extraordinària (...)

j) El règim de deliberació i adopció d'acords dels òrgans col·legiats i el procediment d'aprovació de les actes

-recull en l'acta estesa pel secretari/a dels acords



RENOVACIÓ DELS ORGANS DE GOVERN

El procés de renovació de la junta de l'associació no conclou fins que no es fan les comunicacions pertinents, entre elles al Registre d'Associacions

Article 322-13 Acceptació i durada del càrrec

2. l'Acceptació del càrrec per al qual han estat escollits o nomenats els membres de l'òrgan de govern s'han d'inscriure en el Registre d'Associacions

Es important que es faci aquest tràmit **d'inscripció de la renovació de la Junta**, ja que la llei ha establert un període màxim sense comunicacions al respecte a partir del qual es considera inactiva l'associació

Article 324-7 Suspensió de la publicitat registral

2. Si en un termini de quatre anys des que es produeix el venciment dels nomenaments de l'òrgan de govern, la renovació no s'inscriu al Registre d'Associacions, s'ha d'iniciar d'ofici el procediment per a declarar-la inactiva.



ASPECTES DOCUMENTALS A TENIR PRESENTS

OBLIGACIONS DOCUMENTALS (art. 313-3)

Libre de caixa (no I.S)
Libre diari, llibre d'inventari i comptes anuals (si I.S)
Libre d'Actes
Libre registre socis
Libre dels voluntaris (descripció mínima de les tasques i llur capacitació específica si la té)

-En data 15 de juliol de 2005, s'ha publicat la [Llei 11/2005](#), de 7 de juliol, de modificació i derogació parcial de diverses lleis relatives a entitats públiques i privades en matèria de personal

-Aquestes modificacions han provocat la **no-obligatorietat de legalitzar els llibres** per part de les fundacions i les associacions inscrites en el Registre corresponent del Departament de Justícia. En funció d'això, el Departament de Justícia deixa de tenir la potestat de legalitzar els llibres de les entitats jurídiques abans esmentades.

-Per tant, aquelles entitats que decideixin, de forma voluntària, legalitzar els seus llibres de comptabilitat i d'actes, hauran de dirigir-se al Registre Mercantil (Gran Via, 184 08004 Barcelona, telèfon 93 508 14 44).



ALTRES ASPECTES DOCUMENTALS A TENIR PRESENTS

- Estatuts i NIF
- Inscripció de la junta directiva actualitzada a dia d'avui
- Llibre d'actes (assemblea i junta directiva)
- Llibre d'associats/des + llibre de voluntariat + registre usuaris/es
- Compromís de voluntariat / documentació laboral
- Anar avançant en el compliment de la llei de protecció de dades
- Assegurances (espai, voluntariat, responsabilitat civil)
- Llibres de comptabilitat o registres econòmics
 - Gestió bancària
 - Expedients d'ajuts i subvencions
 - Justificants
 - Gestió de quotes
- Altres documents vinculats a les activitats
 - Permisos d'activitat / Notificacions
 - Inscripció al registre d'àmbit d'actuació o territori
- Arxiu de l'entitat i registre de correspondència.



ASSOCIACIÓ

OBLIGACIONS REGISTRAL (art. 315-2)

CONSTITUCIÓ (acta fundacional i estatuts)
MODIFICACIÓ D'ESTATUTS
NOMENAMENT, CESSAMENT DE MEMBRES DE JUNTA
ACORD DE FUSIÓ, ESCISIÓ I TRANSFORMACIÓ
DECLARACIÓ DE CONCURS
DISSOLUCIÓ
CESSIÓ O DESTINACIÓ DEL ROMANENT...

REGISTRE D'ASSOCIACIONS

Pau Claris 81
Tel. 93 316 41 00
dj@gencat.cat



LLIBRE TERCER DEL CODI CIVIL CATALÀ

Llei 4/2008 del 24 d'abril: <http://www.gencat.cat/diari/5123/08114039.htm>

- Associació dugui a terme activitats econòmiques accessòries a llur finalitat, que pot ésser d'interès general o particular. Prohibició de repartició de beneficis/patrimoni entre els socis
- Possibilitat de transformació, fusió, escissió si els estatuts ho preveuen
- 1/2 de la Junta Directiva pot ser retribuïda
- Transparència en els comptes (I.S.)
- Denominació distintiva (reserva temporal)
- Delegacions estrangeres
- Reunió per videoconferència, vot electrònic, etc.
- Dret de vot – conflicte d'interessos.



REGISTRE D'ASSOCIACIONS

A screenshot of a web browser displaying the 'Associacions i federacions' section of the Department of Justice website. The browser is Microsoft Internet Explorer. The page title is 'Associacions i federacions - Departament de Justícia - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows a URL starting with 'http://www.gencat.cat'. The page content includes a navigation menu on the left with options like 'Tràmits', 'Subvencions i beques', and 'Guia d'entitats'. The main content area is titled 'Associacions i federacions' and contains a 'NOTA' section and a list of links for registration and renewal of associations and federations. The browser's taskbar at the bottom shows the 'Inici' button and several open tabs, including 'Associacions i Federacions'.



PREGUNTES MÉS FREQUENTS

- 1.- Quin tipus de responsabilitat tenen els membres de la Junta Directiva?
- 2.- Poden els càrrecs de la Junta Directiva ser retribuïts?
- 3.- Podem subarrendar una part del local en el que estem de lloguer ?



ASSEGURANCES

Moltes vegades la contractació d'aquestes assegurances, resulta obligada perquè hi ha una normativa que regula una activitat concreta i així ens ho exigeix, i altres vegades, perquè la pròpia administració ho estableix com a requisit previ per a contractar-nos un servei o concedir-nos una subvenció per l'activitat en concret.

RESPONSABILITAT CIVIL

Per mitjà de la contractació d'aquesta assegurança, estem cobrint les possibles indemnitzacions que corresponguin com a conseqüència dels danys que puguin patir terceres persones i dels que l'entitat resulti civilment responsable.

- Recomanable que com mínim assegurem 150.000 euros
- Amb caràcter general, les pòlisses de responsabilitat no cobreixen els danys que puguin patir els socis ni aquelles persones que de fet o de dret depenguin de l'entitat, ja que no se'ls considera com a tercers.
- Hem de comprovar també si la pòlissa té franquícia i si és procedent valorar l'import de la mateixa.
- Especificar detalladament totes les activitats que realitzem, i si es fan dins o fora de la nostra seu, així com l'àmbit de la pòlissa, sobretot si es realitzen activitats fora d'Espanya

avalon

ASSEGURANCES

VOLUNTARIS

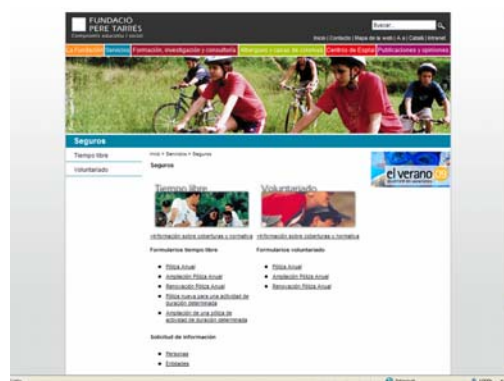
La Llei espanyola del Voluntariat (Llei 6/1996) recull el següent:

Art. 10. "Les organitzacions respondran enfront de tercers pels danys i perjudicis causats pels voluntaris que participen en els seus programes, com a conseqüència de la realització d'actuacions de voluntariat..."

Art. 6. Reconeix com un dret del voluntari el de "ser assegurats contra els riscos d'accidents i malaltia derivats directament de l'exercici de l'activitat voluntària..."

D'acord amb l'anterior, haurèm de tenir contractada una pòlissa d'accidents i malaltia, i una altre de responsabilitat civil.

<http://www.peretarres.org/seguros/tlbre.html>



avalon

ASSEGURANCES

LOCALS

És quasi obligat en les entitats que disposem d'un local que utilitzem com a seu social, magatzem i arxiu, lloc de reunió, sala d'activitats. Haurem de diferenciar entre el que és l'edifici (continent) i els materials que hi tenim en el seu interior (contingut). El que és més habitual és contractar una pòlissa combinada que ens cobreixi almenys, l'incendi, els danys per aigua, el robatori i la responsabilitat civil.



OBLIGACIONS FISCALS

Alta censal--- Model 036 -----CIF
IAE ----Model 036 (activitats econòmica)
IVA---- Model 303-390
IRFP---- Model 110- 190
I.S ---- Impost de Societats Model 201
Altres ---- 182 (donants) --- 347 (+ 3000 €)



OBLIGACIONS FISCALS

IVA

Norma General: Les associacions estan subjectes a IVA perquè realitzen activitats empresarials o professionals.

EXEMPCIONS: DIRECTES---- Educació / Sanitat

SOL.LICITADA--- Assistència social (protecció a la infància i la joventut, tercera edat, educació especial, assistència a persones minusvàlides, acció social comunitària i familiar, assistència a ex reclusos, etc.

- Esportives
- Culturals
- Serveis donats als associats



OBLIGACIONS FISCALS

IRPF

Arrendaments de locals ---- Model 115

Quan l'entitat té un local arrendat es possible que estigui subjecte a retenció (contracte / rebut) del 18%

Retencions sobre IRPF--- Model 110

Quan l'entitat té rendiments del treball (treballadors) / rendiments d'activitats professionals (autònoms)



OBLIGACIONS FISCALS

IMPOST SOCIETATS

Grava els beneficis de l'Associació---- 25%--- As. Parcialment exemptes.

NO TENEN OBLIGACIÓ DE PRESENTAR-HO:

- Quan els ingressos totals no superin 100.000 euros anuals
- Quan els ingressos corresponents a rentes no exemptes (prestacions de serveis), sotmeses a retenció no superin els 2000 euros anuals
- Quan totes les rentes no exemptes estiguin sotmeses a retenció.



PREGUNTES MÉS FREQUENTS

- 1.- Com tributa la formació? Esta exempta d'IVA?
- 2.- Estem obligats a la presentació de l'Impost de Societats?
- 3.- Els nostres socis es poden deduir la quota a la declaració de la renda?



RELACIONS LABORALS

RELACIÓ CONTRACTUAL – en Regim laboral

Contracte d'obra i servei
Contracte indefinit
Contracte en pràctiques

NÒMINA + SEGURETAT SOCIAL

Relació MERCANTIL – en Regim d'Autònoms

Professionals externs que emeten factura
(Retenció 7% o 15%) (IVA 16%)
Empresaris que emeten factures
(IVA 16%)

FACTURA



ALTRES RELACIONS

VOLUNTARIAT- Els voluntaris/es són persones que lliurement, per responsabilitat social, es comprometen a dur a terme una tasca d'interès general: cívica, educativa, cultural, sanitària, de serveis socials, pel medi ambient...
Per aquest treball, la persona voluntària no rep cap contraprestació ni econòmica ni material.

1.- Assegurança del voluntariat

<http://www.peretarres.org/assegurances/voluntariat.html>

2.- Contracte de voluntariat

3.- Registre de voluntaris

COLABORADORS PUNTUALS- No regulat legalment



PREGUNTES MÉS FREQUENTS

1.- De quina forma puc pagar a una persona que fa una feina per a l'Associació?

2.- Quin cost té per una entitat tenir personal contractat ?



Persona de contacte: **Montse Mir**

Ronda Universitat 31 5²º | 08007 Barcelona | Tel. 93 412 06 21
info@avalon.cat | www.avalon.cat

INFORME DE VALORACIÓ DE L'ACTIVITAT

AJUNTAMENT D'OLOST

IDENTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT

ENTITAT: **Avalon, Iniciatives per a les associacions**

DATA: **16 D'OCTUBRE I 6 DE NOVEMBRE 2009**

LLOC: **CASAL D'AVIS D'OLOST**

VALORACIÓ DE L'ACTIVITAT

1. OBJECTIUS

- La realització de l'activitat ha permès assolir els objectius establerts?

- Sí
 No

Comentaris

S'ha fet una formació molt a mida dels participants, podent donar resposta a les consultes individuals dels participants .

- S'han assolit altres objectius que no es contemplaven?

Sí. Quins. Establir una relació més directa entre l'Ajuntament i les entitats, gràcies a la participació del tècnic de participació.

No

2. BENEFICIARIS

- A quin col·lectiu s'ha dirigit l'activitat? Petites organitzacions locals

- Nombre de participants: Entre 6 i 8

- Edat mitjana dels participants: el 80% de més de 65 anys

- Sexe dels participants (%):

Homes 50% Dones 50%

- Interès demostrat pels participants (nivell de participació a l'aula).

- Alt
 Mitjà
 Baix

- Adequació de l'activitat al perfil general dels participants

- Bona
 Adequada
 Inadequada

Comentaris

Tot i que l'activitat i els continguts eren adequats, la diferència d'edat dels participants feia de vegades massa abstracte el contingut per a les persones més grans i amb un nivell educatiu més baix.

3. METODOLOGIA I DESENVOLUPAMENT

- Valoració de la metodologia usada durant l'activitat

- Bona
 Adequada
 Inadequada

Comentaris

.....
.....

4. VALORACIÓ

Valoració global de l'activitat:

Resultats molt satisfactoris, ha permès una connexió entre les entitats i un espai de coneixement mutu.

5. SUGGERIMENTS

- Per millorar l'activitat
.....
.....
- De noves activitats
.....
.....

Barcelona, 10 de març de 2010

Nom i cognoms del/la conductor/a de l'activitat:
Montse Mir Martin

Entitat:
Avalon, Iniciatives per a les formacions

VALORACIÓ

Com gestionem la nostra associació

Valora els següents aspectes de la formació amb una puntuació del 0 (mínim) al 10 (màxim)

Continguts:

-Claredat dels objectius	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Concordança entre objectius i resultat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Qualitat dels continguts de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Qualitat del material aportat (fotocòpies)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Qualitat de la bibliografia i recursos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Aplicació dels continguts a la realitat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Formador/a: Montse Mir

-Preparació de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Ritme de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Metodologia pedagògica	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Coneixement de la matèria	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Foment de la participació	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Comentaris sobre qualsevol aspecte de la sessió:

M'ha agradat especialment:

Crec que s'ha de millorar especialment:

Valoració global de la sessió:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Propera Sessió - Recerca de finançament

Quins son els principals coneixements que t'agradaria assolir en la sessió de captació de fonts

- Actituds a realitzar per aconseguir captació de fonts
- temes a tenir en compte

VALORACIÓ

Com gestionem la nostra associació

Valora els següents aspectes de la formació amb una puntuació del 0 (mínim) al 10 (màxim)

Continguts:

-Claredat dels objectius	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Concordança entre objectius i resultat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Qualitat dels continguts de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Qualitat del material aportat (fotocòpies)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Qualitat de la bibliografia i recursos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Aplicació dels continguts a la realitat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Formador/a: Montse Mir

-Preparació de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Ritme de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Metodologia pedagògica	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Coneixement de la matèria	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Foment de la participació	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Comentaris sobre qualsevol aspecte de la sessió:

M'ha agradat especialment:

EL RITME
ELS CONTINGUTS
L'ATENCIÓ INDIVIDUAL

Crec que s'ha de millorar especialment:

Valoració global de la sessió:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Propera Sessió - Recerca de finançament

Quins son els principals coneixements
que t'agradaria assolir en la sessió de
captació de fonts

VALORACIÓ

Com gestionem la nostra associació

Valora els següents aspectes de la formació amb una puntuació del 0 (mínim) al 10 (màxim)

Continguts:

-Claredat dels objectius	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Concordança entre objectius i resultat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Qualitat dels continguts de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Qualitat del material aportat (fotocòpies)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Qualitat de la bibliografia i recursos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Aplicació dels continguts a la realitat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Formador/a: Montse Mir

-Preparació de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Ritme de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Metodologia pedagògica	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Coneixement de la matèria	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Foment de la participació	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Comentaris sobre qualsevol aspecte de la sessió:

M'ha agradat especialment:

la possibilitat de poder plantejar i solucionar dubtes de cada entitat a través individual

Crec que s'ha de millorar especialment:

Valoració global de la sessió:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Propera Sessió - Recerca de finançament

Quins son els principals coneixements que t'agradaria assolir en la sessió de captació de fonts

CAPTACIÓ DE FONTS A TRAVÉS DE LA DECLARACIÓ D'UTILITAT PÚBLICA D'UNA ENTITAT.

VALORACIÓ

Com gestionem la nostra associació

Valora els següents aspectes de la formació amb una puntuació del 0 (mínim) al 10 (màxim)

Continguts:

-Claredat dels objectius	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Concordança entre objectius i resultat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Qualitat dels continguts de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Qualitat del material aportat (fotocòpies)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Qualitat de la bibliografia i recursos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Aplicació dels continguts a la realitat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Formador/a: Montse Mir

-Preparació de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Ritme de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Metodologia pedagògica	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Coneixement de la matèria	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-Foment de la participació	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Comentaris sobre qualsevol aspecte de la sessió:

M'ha agradat especialment:

*de fer treballs de tots els assistents i
el fet de poder respondre dubtes
concrets i avaluats cadascun dels
casos*

Crec que s'ha de millorar especialment:

Valoració global de la sessió:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Propera Sessió - Recerca de finançament

Quins son els principals coneixements
que t'agradaria assolir en la sessió de
captació de fons

Recerca de finançament: Captació de fons ONG

Mireia Pérez Díaz

Recerca de finançament: Captació de fons ONG

Per trencar el gel: expectatives del curs

15 min

Organitzem-nos en $\frac{3}{4}$ grups i acordem 2 objectius que esperem assolir amb aquest curs.

Els posarem en comú i veurem a quines inquietuds podem donar resposta i a quines no.

Per trencar el gel: expectatives del curs



Què pretenem assolir amb aquest curs?

Ajudar-vos a trobar respostes a qüestions com aquestes:

Com puc obtenir més recursos per a la meva ONG?

A on puc trobar finançament per a poder portar a terme la meva activitat?

Quins tipus de fons són més adients?

Com puc fer que la meva ONG sigui menys dependent de les subvencions públiques?

Què és un Pla de Finançament?



Fonts de finançament
principals de les ONG

Fonts públiques

Fonts privades

Autofinançament



Fonts públiques



Característiques dels fons públics:

- En la majoria dels casos no es finança el 100% del cost del projecte (és necessari comptar amb recursos propis o cofinançar amb més d'un finançador el projecte)
- limiten els àmbits d'actuació (limitacions geogràfiques, sectorials)
- La majoria no financen despeses de l'entitat (% de despeses indirectes)
- Requisits exigents de sol·licitud i justificació variables en cada convocatòria i segons el cofinançador.
- Dins l'àmbit estatal tenen com a marc legal de referència la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu decret.



Fonts de finançament: Cada nivell de govern, del local al mundial.

- Sistema de NNUU: les diferents agències financen actuacions concretes als països en desenvolupament
- Unió Europea: ECHO
- A nivell estatal: AECID i ajudes d'altres ministeris
- A nivell autonòmic: fons del governs regionals (ACCD)
- A nivell provincial: subvencions de les Diputacions Provincials
- A nivell local: fons municipals (Ajuntaments Catalans)
- Altres agents: Fons català, Mancomunitat de Municipis, etc.



- Sistema de NNUU

Les grans agències de NNUU són executores directes i reben fons de particulars i governs de manera similar a una ONG:

ACNUR, UNICEF, UNSAID, PNUD, etc.

En alguns països i per a determinades intervencions "subcontracten" a altres ONGs i actuen com a finançadores.

Són els grans experts mundials però de difícil accés.



▪ Fons de la UE

- ✓ Les agències de la UE i els seus programes també destinen una part dels seus fons al treball amb les ONG.
- ✓ Depenent del nostre àmbit d'actuació ens adreçarem a diferents convocatòries (per a cooperació Europaid).
- ✓ L'accés és limitat: en algunes convocatòries has d'estar *calificat* (acomplir uns requisits mínims de volum de fons, experiència, etc.)
- ✓ Alguns portals ens poden ajudar a trobar la informació:
<http://www.fundacionluisvives.org/>
- ✓ És necessari que el nostre interlocutor domini l'anglès o el francès.



▪ Fons estatals: AECID i altres ajudes ministerials

- ✓ Major complexitat en la sol·licitud, seguiment i avaluació (no en tots els casos)
- ✓ Les convocatòries estatals es publiquen al BOE
- ✓ solen demanar àmbit nacional o implantació en 2/3 Comunitats Autònomes
- ✓ Volum de recursos més elevat
- ✓ Algunes convocatòries exigeixen processos de "qualificació" con a ONG (cas AECID)
- ✓ Molta competència: més accessibles per ONG grans, plataformes i coordinadores.



▪ Els Fons Regionals

- ✓ A l'estat espanyol existeixen 17 Comunitats Autònomes. Totes destinen part dels seus recursos a finançar accions de les ONG en diferents àmbits: immigració, cooperació al des., sensibilització, etc.
- ✓ Compten amb pressupostos importants i que han tingut una tendència ascendent els últims anys.
- ✓ És necessari tenir seu o delegació permanent a la CCAA
- ✓ S'ha de tenir presència activa a la societat i un determinat volum de socis (no sempre és indispensable).
- ✓ Forta competència entre moltes ONG (les ONG d'àmbit estatal tenen accés a la majoria de convocatòries d'àmbit autonòmic) però preferència de les administracions per les ONG del territori.
- ✓ És una ajuda cada cop més professionalitzada i estructurada: Plans Directors, Plans de País, etc.



▪ Els Fons Regionals: principals instruments

- Per convocatòria (concurrència competitiva)
 - Projectes: són accions concretes de durada limitada (0-24 mesos)
 - Programes: es tracta d'iniciatives a mig termini (24-48 mesos) que pretenen aconseguir un major impacte
 - Microaccions: curta durada i escàs impacte
- Assignació directa
 - Convenis
 - Fons específics d'Ajuda Humanitària



▪ **Els Fons Municipals: característiques principals**

- ✓ L'àmbit més proper al ciutadà.
- ✓ Presència activa al municipi a través de seu, delegació o grup de voluntaris.
- ✓ Imports subvencionats més limitats però certa continuïtat en el finançament de les ONG locals.
- ✓ Exigències fortes en la gestió i justificació (bases reguladores amb molts requisits) i que canvien amb cada convocatòria.
- ✓ Requereix un seguiment molt directe amb l'administració. En la majoria de municipis es permet participar activament a través de Consells, etc.
- ✓ Requisit d'inscripció al registre municipal.
- ✓ El personal de l'administració i el de les ONG menys professionalitzat.
- ✓ Vulnerabilitat als canvis de context polític.
- ✓ Retards en el cobrament de les subvencions.



▪ **Diputacions provincials**

- ✓ No sempre es publiquen les convocatòries a la web.
- ✓ Són recursos limitats però poden ser interessants (suport a accions de sensibilització, etc.)
- ✓ Hem d'estar presents en més d'un municipi de la comarca (aliances amb altres?)
- ✓ Important el contacte a nivell polític.

▪ **Altres agents de caire públic**

- ✓ Menys transparents
- ✓ Condicions legals/normativa més laxa





CONSTRUIM UN PROJECTE

- Situació fictícia: en un casal d'avis volem buscar fons públics per a finançar un curset de balls de saló pels nostres socis.
- 1er : mirarem a quina entitat li presentarem i ens llegirem la normativa
- 2on: prendrem en consideració les limitacions d'aquestes "bases reguladores" sobre tot en allò relatiu a la durada màxima, l'import màxim a sol·licitar, i altres limitacions tècniques i pressupostàries.
- 3er: comprovarem si el finançador té un format específic de formulari



▪ **Matriu DAFO sobre les subvencions públiques**

MARC LÒGIC : és l'arbre bàsic sobre el qual dissenyarem el nostre projecte

OBJECTIUS: el canvi que volem aconseguir amb la nostra actuació (afegir factor temps)

RESULTATS:

ACTIVITATS: Accions concretes que durem a terme

Exemple:

OBJ: millorar la qualitat de vida de les persones gran del nostre municipi a través de l'exercici físic i el relacionament social.

RE: - 30 avis i àvies assisteixen a classes de ball periòdicament

- 60 persones grans es relacionen habitualment amb altres

- Tots els beneficiaris reben un seguiment periòdic del seu estat físic i psicològic

LÒGICA VERTICAL



▪ **Matriu DAFO sobre les subvencions públiques**

RECURSOSNECESSARIS

AC 1: publicació oferta de professor i selecció

AC2: difusió i enregistrament

AC3: lloguer de sala

AC4: classes de ball

AC5: preparació del ball final

cartells (20x 1 €= 20 €)

lloguer (100 x 9= 900 €)

formadora (30 x 30 classes= 900 €)

lloguer equip de so

materials de difusió



▪ **Matriu DAFO sobre les subvencions públiques (exemple)**



Fonts privades



Característiques dels fons privats:

- En el cas de les aportacions periòdiques: estabilitat i constància
- Independència. Llibertat d'acció
- Poden servir per finançar les despeses de gestió de l'entitat
- Importància de la comunicació i el màrqueting (social, relacional i directe)
- Vinculació emotiva amb l'entitat
- Aportació no lligada (en general) a un projecte concret
- Necessitat de fidelització



1. **Aportacions particulars.** Principals tipologies:

- ✓ **Socis:** aportació periòdica a mig/llarg termini per un import fix. Es pot preestablir o deixar a voluntat de l'interessat.
- ✓ **Apadrinaments :** forma d'associació estable amb la ONG similar al soci però que es basa en la fidelització del soci a través d'un lligam emocional.
- ✓ **Donacions puntuals:** a curt termini i solen dependre molt del context (emergències o determinats moments de l'any). Generen elevada resposta a les campanyes.

Fidelitzar

Incentivar

1. **Aportacions particulars.** Estratègies:

Fidelitzar

És més rentable mantenir els nostres socis que captar-ne de nous
 Implicar els nostres donants en la nostra tasca (+ actius)
 Hem de treballar amb la nostra base social per aconseguir desenvolupar-la.

Incentivar

Comunicar-nos amb els nostres socis puntuals per aconseguir que esdevinguin socis estables i amb més compromís

Captar

Possibilitats diverses: campanyes, *face to face*, actes a benefici, etc.
 Tenir un objectiu (missió) ben definit i transmetre'l de manera senzilla i clara
 Importància dels canals de comunicació

Establir categories i dirigir-nos de manera diferenciada

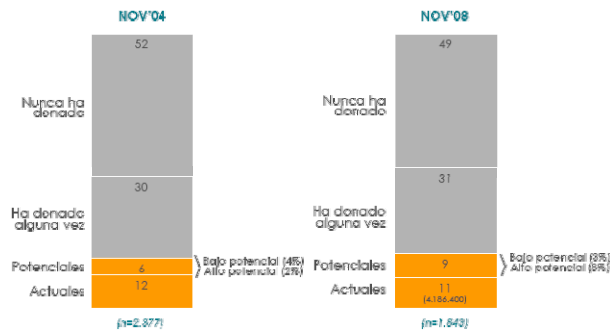
1. Aportacions particulars. El perfil del donant espanyol.



Cuantificación del mercado
¿Cómo ha evolucionado el mercado de las ONG's en España?

En España existen 4 millones de donantes.

El 11% de la población española colabora económicamente, ya sea de forma regular o puntualmente con causas sociales. Esto se traduce en 4 millones de donantes (4.186.400) que destinan un total de 782 millones de euros al año.



1. Aportacions particulars. El perfil del donant espanyol.



Perfil ecológico



- Muy comprometidos con el medio ambiente, el 91% recicla y un 88% considera que puede contribuir a la conservación del medioambiente.

Perfil tecnológico



- El 67% tiene acceso a Internet.
- Un 32% está interesado en recibir información de ONG's a través de Internet y un 17% haría donaciones on-line.
- Alta penetración de móvil (86%). Un 12% estaría interesado en recibir información de ONG's a través del móvil y el 6% realizaría donaciones a través de este canal.

Consumo de medios



- Lectores de periódicos locales (47%) y de El País (23%).
- Programas de TV que suelen ver: Informativos (85%), películas (42%), series (36%) y documentales (34%).
- Suelen escuchar emisoras musicales (32%) y la Cadena SER (31%).

Perfil del donante actual



Perfil sociodemográfico

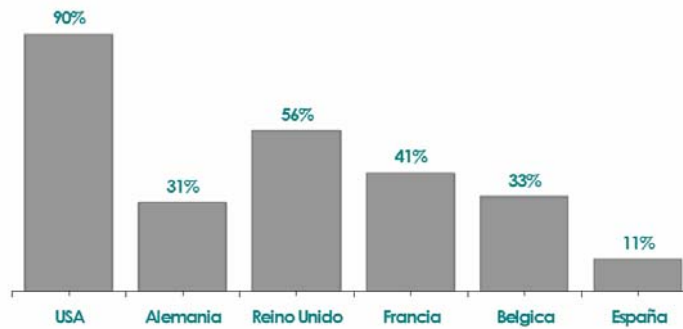


- Son tanto hombres (50%) como mujeres (50%).
- Con una edad promedio de 47 años.
- Predominan los casados/as o que viven en pareja (59%), aunque existe un 29% de solteros.
- Un 56% tiene estudios superiores.
- El 39% trabaja por cuenta ajena y un 24% son trabajadores/as por cuenta propia.
- La clase social media es la que acumula más donantes (46%), seguida de la media-alta (29%).



1. Aportacions particulars. Bones perspectives.

Número Donantes en relación con población



2. Aportacions d'Empreses

- ✓ Importància creixent de la RSC (responsabilitat social corporativa)
- ✓ Crisis econòmica
- ✓ Necessitat de rebre quelcom a canvi:

VS

Algunes formes de fidelització

- Publicitat de la col·laboració
- Possibilitat d'accedir a algun recurs de l'organització
- Afinitat temàtica/geogràfica
- Publicitat de l'empresa
- Implicació en un projecte concret



3. Privats dirigits

- L'aportació econòmica es dirigeix a un projecte/activitat concret/a
- ✓ A través d'una convocatòria:
 - Algunes fundacions privades, obra social de les caixes d'estalvi, universitats, etc.
 - Solen ser bastant accessibles (concurs publicat a la web).
 - En solen basar en convocatòries amb normativa específica de manera similar a les subvencions públiques (ex. La Caixa, Fundació Auntònoma Solidària, etc).
- ✓ Mitjaçant una aportació directa:
 - Empreses
 - Grans Donants

En el primer cas, la forma en què es produeix l'aportació és una decisió externa i inamovible mentre que en el segon, respón a una estratègia de fidelització de l'organització/condició negociada amb el donant.

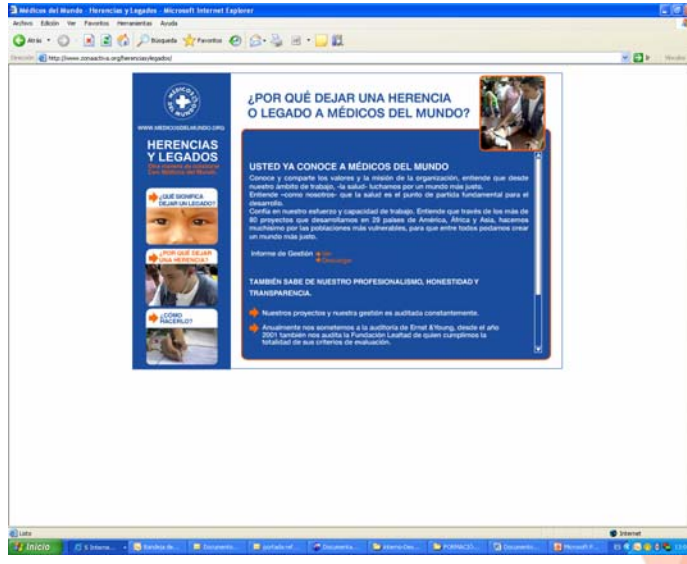


4. Herències i llegats

- Els testaments tenen, per llei, una part de lliure disposició i una part vinculada.
- La part lliure es denomina "lliure disposició" i és un terç del total
- Aquesta part es pot deixar a qualsevol persona (física o jurídica)
- El testador deixa un bé/uns béns determinats a una persona (un immoble, un cotxe..). També es pot deixar un dret.
- Les persones que poden escollir aquest tipus de donació a una organització han d'estar **molt fidelitzades**.



4. Herències i llegats: exemple



Autofinançament



- L'organització realitza/recolza una activitat econòmica: venda de productes i serveis (p.ex. Comerç Just) La ONG es comporta de manera similar a una empresa tot i que els beneficis són pel seu fi social/missió.
- Venda del merchandising de l'organització (samarretes, agendes, nades, etc.)
- Editorial: captació per la venda dels llibres editats per l'organització



▪ **Estudi de cas**

Pla de Finançament : Ingresos i Despeses



▪ El següent exercici pretén que, entre tots i totes, analitzem el compte de resultats d'una ONG identificant:

- ✓ Mancances/Debilitats
- ✓ Possibilitats/Palanques de creixement
- ✓ Aspectes de millora



Recerca de finançament: Captació de fons

▪ Pla de Finançament : Ingresos i Despeses



Fundació per a una pau duradera és una ong de foment de la cultura de pau amb més de 20 anys d'existència:

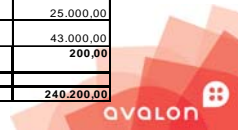
- Entre els membres del seu Patronat destaquen importants personalitats de renom polític i empresarial.
- Compta amb una base d'uns 20/30 voluntaris de perfil molt jove. El 70% són del món universitari.
- Fa xerrades a les escoles dels municipis de Badalona, Barcelona i Montgat.



Recerca de finançament: Captació de fons



FUNDACIÓN POR UNA CULTURA DE PAZ DURADERA			
CUENTA DE RESULTADOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2008			
DEBE	EJ2008	HABER	EJ2008
GASTOS		INGRESOS	
De la entidad por actividad propia	120.000,00	Por actividad propia	
Xerrades	45.000,00		
Projecte Gaza	1.500,00		
Curs cultura Pau	30.000,00		
Projecte La Caixa	23.000,00		
Bornades per la pau	20.500,00		
Gastos de personal	115.000,00	Donaciones	62.000,00
Tècnica captació	30.000,00	Grup empreses (6)	8.000,00
web master	35.000,00	Socis (20 socis a 150 € anys)	3.000,00
Formadora	30.000,00	Donacions puntuals campanya SOS Gaza	1.000,00
Administrativa/ comptable	20.000,00	Premio Telva 2008	50.000,00
Servicios exteriores	200,00	Subvenciones	178.000,00
Servei neteja		Aj. Badalona xerrades instituts	50.000,00
		Agència Catalana de Cooperació projecte RD	30.000,00
		Diputació Barcelona	30.000,00
		Fundació La Caixa	25.000,00
		Institut de Drets Humans	43.000,00
Tributos	500,00	Ventas y otros ingresos	200,00
Otros gastos	5.000,00		
Total gastos	240.700,00	Total Ingresos	240.200,00



▪ **Pla de Finançament : Ingresos i Despeses**



Identificació de debilitats



Necessitats



Possibilitats



PLA DE
FINANÇAMENT

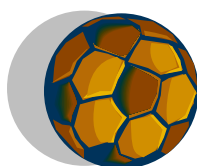
Establir objectius assolibles

Terminis (messos/anys)

Definir resultats i activitats



▪ **Conclusions: PROPOSTA DE TREBALL EN EQUIP**



Intentarem arribar entre tots i totes a definir 5 conclusions o "idees força" amb les quals ens hem quedat després de la sessió



▪ **Conclusions: (de la facilitadora)**

1. És tan important quant gastem i perquè que quant guanyem.
2. A l'hora de decidir les fons de finançament hem d'avaluar quina opció ens convé més.
3. Les possibilitats de captació estan dintre de la nostra entitat
4. Intentem evitar la dependència per adaptar-nos millor als canvis de context
5. Siguem flexibles: busquem aliances en el nostre entorn



Els elements bàsics d'una campanya de captació

- **Projecte protagonista:** es tracta de fer girar la campanya al voltant d'un projecte concret que serveixi per exemplificar la feina de l'organització.

Concept-campaing. Exemple: "El agua no se vende, se defiende" (és com un claim específic per a la campanya).

Idea-resum: en unes poques línies resumir el projecte (ens servirà per a les comunicacions més extenses)

- **Cronograma:**

Les campanyes tenen una durada limitada

Fixar de manera clara les accions que es duran a terme i els moments/períodes temporals

Compartir amb l'equip operatiu

¿qui farà què i quan?

- **Formes de comunicació:**

Es tracta d'establir els formats que recolliran el projecte protagonista, el concept-campaing i les formes de col·laboració diferenciats segons el canal i el públic objectiu (tríptics, cartes, calendari, felicitació de nadal, cupó de petició, etc.)



Els elements bàsics d'una campanya de captació

- **Resultats esperats:**
Fixar d'entrada les xifres concretes dels objectius i resultats que volem assolir en aquesta actuació concreta i acotada en el temps.
Exemple: 50 nous socis, 500 nadales, 300 amics en Facebook
Aquests objectius han de ser mesurables i realistes.
- **Estratègia amb la nostra base social: es tracta d'establir a quin públic objectiu dirigirem al campanya i quines estratègies seguirem segons els tipus d'adhesió del nostre mapa d'actors**
 - Captació: nous col·laboradors. Establirem les estratègies a seguir amb aquella part de la nostra base social que encara no està en la categoria de "soci" de manera estable.
 - Fidelització: establir quins passos seguirem amb els socis i donants que ja tenim per tal d'involucrar-los i fer-los part de la nostra actuació.
 - Grans donants/fundacions/ empreses: aquests donants solen tenir ja una relació dirigida amb nosaltres (dedicada a un projecte en concret) però com a mesura de fidelització haurem de veure com els fem participar de la campanya (volem que ens donin fons a través de la campanya? En quins productes?)
 - Equip operatiu: el nostre equip també ha d'implicar-se i formar part de la campanya.



Els elements bàsics d'una campanya de captació

- **Canals:** a més de "què diem" i a qui també haurem de fixar "com" ho comunicarem. Canal de comunicació+ missatge+públic objectiu. Múltiples possibilitats : correu ordinari, mailing electrònic, pàgina web, diaris, revistes, etc.
La campanya ha de tenir un missatge coherent i la comunicació ha de ser el més massiva possible (estar present durant aquest període a tot acte/informació/acció que es faci a l'organització)
- **Recollida de resultats i agraïments:**
En acabar la campanya, recollir resultats.
Comparar-los amb els objectius que ens havíem proposat
Enviar un missatge d'agraïment als participants
Ser transparents



INFORME DE VALORACIÓ DE L'ACTIVITAT

AJUNTAMENT D'OLOST

IDENTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT

ENTITAT: **Avalon, Iniciatives per a les associacions**

DATA: **29 DE GENER I 26 DE FEBRER**

LLOC: **CASAL D'AVIS D'OLOST**

VALORACIÓ DE L'ACTIVITAT

1. OBJECTIUS

- La realització de l'activitat ha permès assolir els objectius establerts?

- Sí
 No

Comentaris

Els participants han expressat com a conclusions part dels objectius identificats per la formadora:

Són coneixements que tenen de la pràctica i el sentit comú però sobre els quals no es reflexiona.

Hi havia un món més enllà i no ho sabíem.

No podem dependre de l'Ajuntament

Hi han opcions entre les entitats privades.

- S'han assolit altres objectius que no es contemplaven?

Sí. Quins. Una noia jove d'una de les entitats s'ha ofert a ajudar a la resta a preparar una convocatòria de subvencions de la Generalitat.

No

2. BENEFICIARIS

- A quin col·lectiu s'ha dirigit l'activitat? Petites organitzacions locals

- Nombre de participants: Entre 6 i 8

- Edat mitjana dels participants: el 80% de més de 65 anys

- Sexe dels participants (%):

Homes 50% Dones 50%

- Interès demostrat pels participants (nivell de participació a l'aula)

- Alt
 Mitjà
 Baix

- Adequació de l'activitat al perfil general dels participants

- Bona
 Adequada
 Inadequada

Comentaris

Tot i que l'activitat i els continguts eren adequats, la diferència d'edat dels participants feia de vegades massa abstracte el contingut per a les persones més grans i amb un nivell educatiu més baix.

3. METODOLOGIA I DESENVOLUPAMENT

- Valoració de la metodologia usada durant l'activitat

- Bona
 Adequada
 Inadequada

Comentaris

.....
.....

4. VALORACIÓ

Valoració global de l'activitat:

Resultats molt satisfactoris. És un municipi molt molt petit i les entitats han aprofitat l'espai per a compartir i reflexionar. Sobre tot, han vist que tenen més opcions a més de les subvencions de l'Ajuntament. Tenien una forta dependència. Ha estat un forum de discussió i participació molt actiu i són persones amb molt bona predisposició a aprendre.

5. SUGGERIMENTS

- Per millorar l'activitat

.....

.....

- De noves activitats

.....

.....

Barcelona, 10 de març de 2010

Nom i cognoms del/la conductor/a de l'activitat:

Mireia Pérez Díaz

Entitat:

Avalon, Iniciatives per a les formacions

Vist i plau del/la tècnic/a municipal

Nom i cognoms
Servei municipal

VALORACIÓ

Recerca de finançament Olost 26 de febrer 2010

Valora els següents aspectes de la formació amb una puntuació del 0 (mínim) al 10 (màxim)

Continguts:

-claredat dels objectius	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-concordança entre objectius anunciats i resultat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-qualitat dels continguts de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-qualitat del material aportat (fotocòpies)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-qualitat de la bibliografia i recursos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-graü d'aplicació dels continguts a la realitat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Formadora: Mireia Pérez

-preparació de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-ritme de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-metodologia pedagògica	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-coneixement de la matèria	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-foment de la participació	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Comentaris sobre qualsevol aspecte de la sessió:

M'ha agradat especialment:

Crec que s'ha de millorar especialment:

Valoració global de la sessió:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

VALORACIÓ

Recerca de finançament Olost 26 de febrer 2010

Valora els següents aspectes de la formació amb una puntuació del 0 (mínim) al 10 (màxim)

Continguts:

-claredat dels objectius	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-concordança entre objectius anunciats i resultat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-qualitat dels continguts de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-qualitat del material aportat (fotocòpies)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-qualitat de la bibliografia i recursos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-graü d'aplicació dels continguts a la realitat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Formadora: Mireia Pérez

-preparació de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-ritme de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-metodologia pedagògica	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-coneixement de la matèria	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-foment de la participació	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Comentaris sobre qualsevol aspecte de la sessió:

M'ha agradat especialment:

Crec que s'ha de millorar especialment:

Valoració global de la sessió:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

VALORACIÓ

Recerca de finançament Olost 26 de febrer 2010

Valora els següents aspectes de la formació amb una puntuació del 0 (mínim) al 10 (màxim)

Continguts:

-claredat dels objectius	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-concordança entre objectius anunciats i resultat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-qualitat dels continguts de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-qualitat del material aportat (fotocòpies)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-qualitat de la bibliografia i recursos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-graü d'aplicació dels continguts a la realitat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Formadora: Mireia Pérez

-preparació de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-ritme de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-metodologia pedagògica	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-coneixement de la matèria	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-foment de la participació	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Comentaris sobre qualsevol aspecte de la sessió:

M'ha agradat especialment:

La comunicació i el foment de la participació
en els assistents i la bona disposició
per vincular les bases teòriques a la
realitat existencial d'Olost.

Crec que s'ha de millorar especialment:

Basear les bases del material en grans
entitats o ONG, molt allunyades de les
entitats petites. Es podria haver adaptat
i contextualitzat més en el finançament d'entitats
petites.

Valoració global de la sessió:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

VALORACIÓ

Recerca de finançament Olost 26 de febrer 2010

Valora els següents aspectes de la formació amb una puntuació del 0 (mínim) al 10 (màxim)

Continguts:

-claredat dels objectius	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-concordança entre objectius anunciats i resultat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-qualitat dels continguts de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-qualitat del material aportat (fotocòpies)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-qualitat de la bibliografia i recursos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-graü d'aplicació dels continguts a la realitat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Formadora: Mireia Pérez

-preparació de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-ritme de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-metodologia pedagògica	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-coneixement de la matèria	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-foment de la participació	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Comentaris sobre qualsevol aspecte de la sessió:

M'ha agradat especialment:

Crec que s'ha de millorar especialment:

Valoració global de la sessió:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

VALORACIÓ

Recerca de finançament Olost 26 de febrer 2010

Valora els següents aspectes de la formació amb una puntuació del 0 (mínim) al 10 (màxim)

Continguts:

-claredat dels objectius	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-concordança entre objectius anunciats i resultat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-qualitat dels continguts de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-qualitat del material aportat (fotocòpies)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-qualitat de la bibliografia i recursos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-graü d'aplicació dels continguts a la realitat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Formadora: Mireia Pérez

-preparació de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-ritme de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-metodologia pedagògica	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-coneixement de la matèria	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-foment de la participació	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Comentaris sobre qualsevol aspecte de la sessió:

M'ha agradat especialment:

La plorietat

Crec que s'ha de millorar especialment:

),

Valoració global de la sessió:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

VALORACIÓ

Recerca de finançament Olost 26 de febrer 2010

Valora els següents aspectes de la formació amb una puntuació del 0 (mínim) al 10 (màxim)

Continguts:

-claredat dels objectius	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-concordança entre objectius anunciats i resultat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-qualitat dels continguts de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-qualitat del material aportat (fotocòpies)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-qualitat de la bibliografia i recursos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-graü d'aplicació dels continguts a la realitat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Formadora: Mireia Pérez

-preparació de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-ritme de la sessió	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-metodologia pedagògica	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-coneixement de la matèria	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-foment de la participació	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Comentaris sobre qualsevol aspecte de la sessió:

M'ha agradat especialment:

És un ha ajudat a
des-mot perbar en
la clarificació dels
objectius

Crec que s'ha de millorar especialment:

Informar a tot qui
puqui interessar d'algues
des activitats a qui
li puqui interessar

Valoració global de la sessió:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

SESSIONS DE REFLEXIÓ AMB EL TEIXIT ASSOCIATIU D'OLOST

Novembre de 2009



**Diputació
Barcelona**

Suport tècnic

 **indic**
INICIATIVES DINÀMIQUES I COMUNITÀRIES

INTRODUCCIÓ



La Diputació de Barcelona, a través de la Oficina de Participació, està desenvolupant un treball d'assessorament en matèria de participació al municipi d'Olost.

En el marc d'aquest assessorament s'han impulsat unes sessions de reflexió amb les entitats del municipi per recollir les seves aportacions entorn diferents temes.

Aquestes sessions de reflexió es conceben com un espai d'intercanvi i debat entre les entitats del municipi que han de servir per posar en comú els seus punts de vista i recollir aportacions i suggeriments que ajudin a millorar diferents aspectes vinculats al teixit associatiu.

El passat 27 de novembre va tenir lloc la sessió destinada a debatre el suport que l'ajuntament presta a les entitats. L'objectiu d'aquesta sessió era reflexionar i debatre entorn els serveis i suport que des de l'ajuntament es presta a les entitats i recollir la seva perspectiva per a la seva millora. Dintre d'aquest suport s'inclou el programa de subvencions a les entitats, on calia debatre els criteris que haurien de regular-les o la cessió de materials i equipaments pel desenvolupament dels projectes i activitats de les entitats.



La sessió de reflexió entorn el suport que l'ajuntament presta a les entitats es va articular a partir de tres eixos de reflexió:

- Les subvencions i ajuts econòmics: Es tractava d'avaluar el suport econòmic que reben les entitats, analitzant el procediment de sol·licitud i els criteris de concessió.
- El material i les infraestructures: Es feia referència al suport material que poden rebre les entitats amb infraestructures (cadires, equips de so, etc) o de la cessió d'espais municipals per a les seves activitats.
- El suport i l'assessorament: En aquest bloc es feia referència al suport tècnic i assessorament que les entitats requerien i rebien per part de l'ajuntament a per a la realització dels seus projectes.

Així mateix tota la reflexió es va articular des de tres variables:

- El coneixement dels recursos
- L'accés als recursos
- La quantitat i qualitat dels recursos

tot identificant els punts forts del sistema així com els aspectes a millorar que dificulten el treball de les entitats.

A continuació, es presenta els resultats de l'esmentat debat.



Subvencions i ajuts econòmics

- En primer lloc es destaca que no existeix cap tipus de convocatòria oficial de subvencions per part de l'ajuntament, de manera que les peticions de suport i les adjudicacions es fan de manera discrecional. Aquest fet es valorat negativament per part de les entitats malgrat que aparentment pugui semblar que els facilita la feina, ja que no es demana cap projecte ni justificació de la despesa. Les entitats valoren la necessitat d'objectivar els criteris pels quals es concedeix un ajut i la necessitat d'aportar transparència i informació al procés de subvencions. Actualment no es coneix quants diners rep cada entitat i això genera rumorologies i comentaris que no estan basats en una informació pública ni objectiva.
- En segon lloc s'assenyala una certa dependència d'algunes entitats respecte l'ajuntament. El fet que sigui l'ajuntament qui directament assumeixi algunes despeses de les entitats (per exemple el director de la coral) o que concedeixi ajuts de manera arbitrària no ajuda a que les entitats agafin autonomia per si mateixes.
- La majoria de les entitats tan sols demanen ajuts econòmics a l'ajuntament. La falta de coneixement respecte com funcionen les convocatòries, com fer un projecte i pressupost i com justificar una subvenció, provoca que les entitats no estiguin aprofitant totes les oportunitats que podrien tenir amb ajuts d'altres administracions com ara Consells comarcals, Diputació de Barcelona o departaments de la Generalitat de Catalunya.
- Fins ara, el funcionament ha estat "sostenible" ja que les entitats són molt responsables a l'hora de demanar ajuts i es contenen en les demandes conscients del que pot assumir un ajuntament com el d'Olost i del que no. Hi ha acord però, en que cal avançar en la regulació d'un sistema molt més objectiu i transparent.
- Per tot això es proposa que l'ajuntament treballi per redactar unes bases de convocatòria pública de subvencions on es regulin els criteris per ala seva concessió i justificació.

Alguns criteris que les entitats consideren que caldria tenir en compte són:

- Quantitat de gent beneficiària de l'activitat. D'alguna manera caldria valorar quanta gent es podrà beneficiar d'aquella activitat subjecte a subvenció i tenir-

ho en compte. En aquest sentit caldria primar les activitats que siguin públiques i obertes.

- Caldria establir mecanismes per assegurar que els diferents col·lectius del poble reben ajuts. Es a dir tenir en compte el sector de població al que es destina l'activitat; infants, joves, gent gran, etc..
- Caldria tenir en compte la quantitat d'activitats i la qualitat de les activitats que es presenten a subvenció.
- Caldria valorar l'esforç econòmic que fa la pròpia entitat per aconseguir altres recursos de manera que es vagi fomentant també l'autonomia econòmica de l'entitat.
- Caldria tenir en compte la continuïtat de les activitats i valorar aquelles activitats que es fan cada any d'aquelles que no tenen continuïtat en el temps.
- Cal tenir en compte les activitats que tenen un interès o funció social, tot i que potser caldria diferenciar els diferents àmbits de subvenció (culturals, socials, etc...)

Material i infraestructures

- Existeix força desconeixement respecte els recursos materials amb que compta l'ajuntament i que pot posar al servei de les entitats. No existeix cap inventari ni recull organitzat, i les entitats que coneixen el que es pot demanar ho fan perquè ho han fet servir alguna vegada. Tampoc es coneix que pertany a l'ajuntament i quin material el lloga puntualment per les festes. Per contra hi ha entitats que no han demanat mai cap suport perquè no saben que podien fer-ho. En aquest marc, l'accés als recursos està clarament condicionat a les relacions personals que hi ha amb persones de l'ajuntament que en alguns casos fins i tot són membres de les entitats.
- Les entitats proposen fer un inventari i un registre del material que existeix on es controli qui agafa cada cosa i qui la torna, designant una persona responsable d'aquest control.
- Pel que fa a la cessió d'espais i locals, fins ara no hi havia espais polivalents que poguessin fer servir les entitats. Al pis de dalt del Casal d'avis hi havia una mena de despatxos però la

majoria de les entitats no els feia servir perquè no s'ajustaven a les seves necessitats d'ús que bàsicament eren de sala de reunió i de magatzem i no estaven pensats per això.

- Actualment ja es disposen d'altres espais més polivalents però caldria definir i clarificar quins són els criteris i les condicions d'ús d'aquests espais, ja que es dona la circumstància que s'ha cedit a algun grup de joves algun espai sense que es clarifiqui per quin ús i amb quines condicions es fa.
- Caldria establir també algun mecanisme per poder fer les reserves de local i poder consultar l'agenda d'espais per evitar que es trobin diferents persones o entitats en un mateix local.

Assessorament i suport tècnic

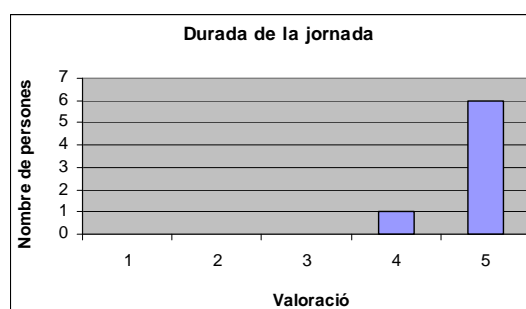
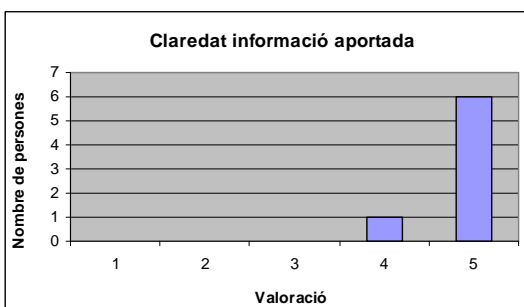
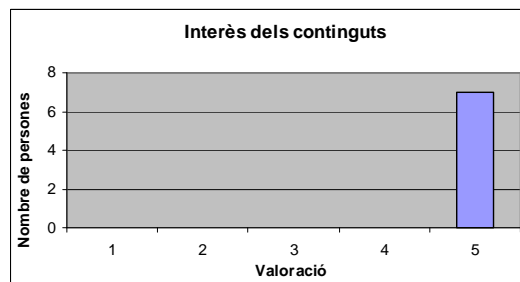
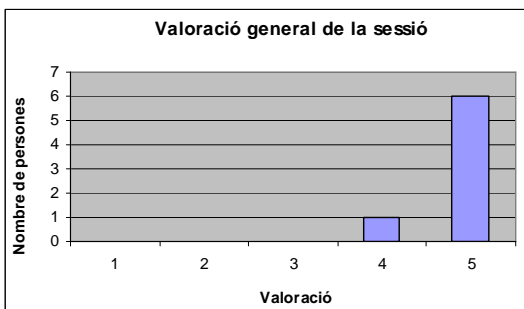
- En l'actualitat no existeix cap assessorament o suport tècnic formal per part de l'ajuntament i el suport que es rep es fa de manera informal, directe i propera. Algunes entitats reben algun suport per part d'algun tècnic del Consorci del Lluçanès. La sensació general és que no es coneixen els recursos però la veritat és que quan es necessita alguna cosa l'ajuntament els respon i es fa. En aquest sentit, mai l'ajuntament s'ha oposat a res. Es destaca el suport que reben les entitats en matèria de difusió i informació de les seves activitats.
- Tot i que es valora positivament el suport que s'ha rebut fins ara es considera que caldria estructurar un canal més clar per fer les demandes. L'ajuntament no ha de saber respondre a tot però sí que hauria de saber canalitzar la demanda i derivar-te al lloc adequat. Per això seria necessari tenir un únic referent clar per les entitats.
- Es valora que les necessitats de suport i assessorament que té cada entitat són molt diferents i per aquest motiu es proposa impulsar algun tipus d'assessorament més personalitzat en funció de les necessitats de cada entitat.
- De manera general cal més suport i formació sobre recerca de subvencions, elaboració de projectes i pressupost.

VALORACIÓ DELS PARTICIPANTS

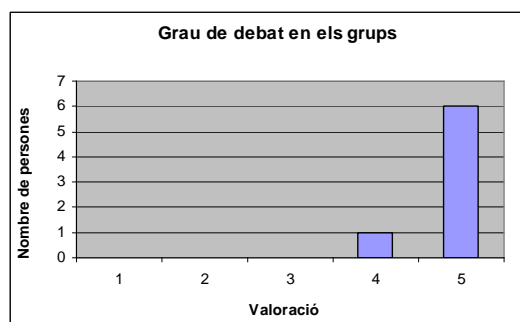
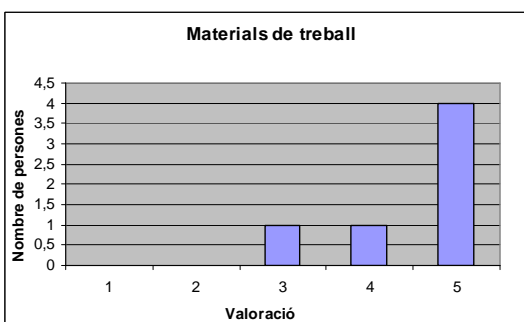


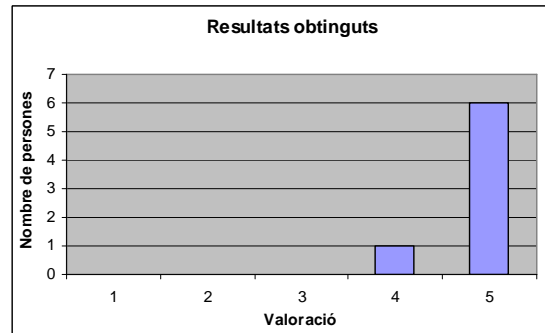
Els participants assenyalaven amb una x el grau de satisfacció de l' 1 al 5 respecte cadascun d'aquests ítems (1 seria gens satisfet i 5 seria molt satisfet)

VALORACIÓ GENERAL DE LA JORNADA

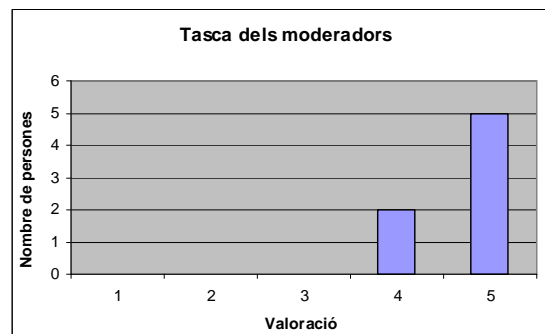
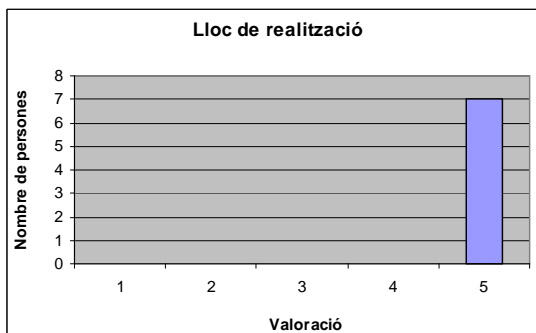
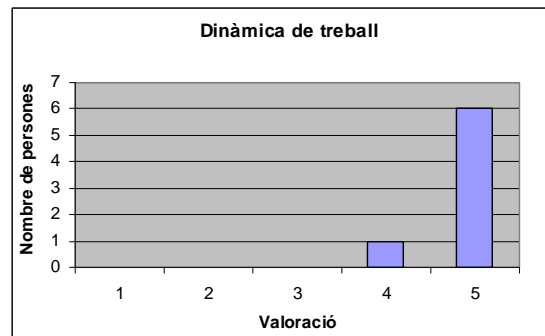
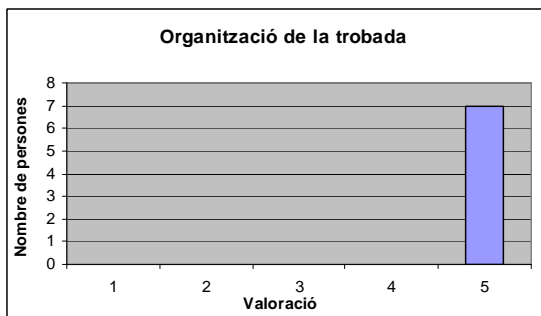


VALORACIÓ DEL TREBALL EN GRUP





VALORACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ



COMENTARIS REFERENTS A LA SESSIÓ

El més positiu de la jornada ha estat...

- Els resultats obtinguts
- Llibertat de poder parlar el que ens a semblat
- Informació general
- Molt agradable
- Posar en comú les necessitats de les entitats assistents
- Ens ha donat idees.
-

El que menys m'ha agradat ha estat...

- De vegades la gent parlava a l'hora.
- M'ha agradat tot.
- Ha faltat temps.

No vull marxar sense dir que...

- Molt bé
- Gràcies per la trobada.
- Cal la implicació de l'ajuntament i un diàleg amb les entitats repetint o debatent aquests temes.
- M'agrada la idea que es facin aquestes sessions.

INTRODUCCIÓ



La Diputació de Barcelona, a través de la Oficina de Participació, està desenvolupant un treball d'assessorament en matèria de participació al municipi d'Olost.

En el marc d'aquest assessorament s'han impulsat unes sessions de reflexió amb les entitats del municipi per recollir les seves aportacions entorn diferents temes.

Aquestes sessions de reflexió es conceben com un espai d'intercanvi i debat entre les entitats del municipi que han de servir per posar en comú els seus punts de vista i recollir aportacions i suggeriments que ajudin a millorar diferents aspectes vinculats al teixit associatiu.

El passat 21 de maig va tenir lloc la sessió destinada a debatre sobre la coordinació entre les entitats del poble. L'objectiu d'aquesta sessió era reflexionar i debatre entorn la programació i coordinació d'activitats i analitzar les oportunitats de millora.



La sessió de reflexió entorn la programació i coordinació d'activitats es va articular a partir de la dinàmica dels 6 barrets per a pensar d'Edward de Bono. Aquesta tècnica, proposa 6 maneres diferents, simbolitzades amb 6 barrets, a l'hora d'enfocar un problema o tema d'anàlisi. La simbologia dels barrets és la següent:

- *Barret blanc*: Una mirada objectiva a les dades i a la informació, analitzant la informació que ens manca i les dades i fets que podem constatar.
- *Barret negre*: significa la crítica, la lògica negativa, judici i prudència.
el perquè quelcom pot anar malament
- *Barret groc*: simbolitza l'optimisme, lògica positiva, factibilitat i beneficis
- *Barret vermell*: legitimitza els sentiments, pressentiments i la intuïció sense necessitat de justificar-se
- *Barret verd*: l'oportunitat per expressar nous conceptes, idees, possibilitats, percepcions i usar el pensament creatiu.
- *Barret blau*: control i gestió del procés de pensament

Existeixen diferents possibilitats d'utilització de la tècnica dels sis barrets. En el nostre cas, es va utilitzar una sèrie seqüencial per focalitzar progressivament l'anàlisi de la programació i coordinació de les entitats des de diferents perspectives.

La sèrie que es va fer servir va ser en un primer moment va ser:



D'aquesta manera, en primer lloc es va identificar les dades i fets objectius entorn la coordinació d'activitats, la informació que ens faltava, etc (barret blanc). En un segon moment vam analitzar els possibles beneficis de coordinar-nos millor (barret groc), els possible riscos d'aquesta coordinació (barret negre) i propostes de millora (barret verd).

Per últim vam analitzar les propostes des del punt de vista de les emocions i la intuïció (barret vermell)

A continuació, es presenta els resultats de l'esmentat treball.

SÍNTESI DE CONCLUSIONS



Algunes dades i alguns fets a tenir en compte



- A l'hora de parlar de coordinació entre entitats del poble, cal tenir present que actualment hi ha unes 13 entitats actives, 6 comissions de persones que organitzen les diferents festes populars al llarg de l'any i que el propi ajuntament també organitza diferents activitats. En total, deuen haver-hi aproximadament una cinquantena de persones amb un cert grau d'implicació.
- Pel que fa a les comissions de festes, cal tenir present que no totes funcionen al mateix temps sinó que es configuren i desconfiguren a mesura que s'acosten les diades assenyades (Sant Joan, Festa major, Carnestoltes, etc).
- Hi ha un cert desconeixement de l'activitat que desenvolupen les altres entitats així com el calendari d'actes que anualment maneguen. Tot i així, bona part de les activitats que s'organitzen són activitats que podríem considerar fixes o estables i que s'organitzen cada any. Per millorar la coordinació caldria que les entitats aportessin més informació sobre les activitats que fan o volen fer.
- Actualment hi ha problemes de descoordinació, i en ocasions s'han produït solapament d'activitats en un mateix horari o espai. Aquests solapament, afortunadament fins ara s'han detectat a temps i s'han pogut solucionar, però evidencien la necessitat d'avançar cap a una millor coordinació.
- Les entitats no coneixen quins són els responsables de les altres entitats, ni tenen dades de contacte bàsiques com ara noms, telèfons o mail.
- Actualment no existeix un referent únic municipal pel que fa a les entitats i això provoca que les entitats s'adrecen a diferents referents de l'ajuntament en funció de la tipologia d'entitat. Tampoc es coneix amb certesa els recursos de

que poden disposar de les entitats per part de l'ajuntament. Finalment també seria necessari clarificar quin rol i quin paper juga l'ajuntament pel que fa a la seva relació amb les entitats i en concret pel que fa a la seva coordinació.

- Per últim cal tenir present de que es disposa d'alguns recursos com ara l'agenda d'activitats o la pàgina web que potencialment es podrien utilitzar per millora la coordinació entre entitats.



Algunes oportunitats i beneficis possibles

- Una millora de la coordinació de les activitats implicaria una millora en l'eficàcia de les activitats. És a dir es podria fer un major aprofitament dels recursos, tan humans com econòmics
- Si es fa una programació d'activitats adequada, on no es solapin actes, es podria disposar de més públic potencial per cada activitat. El solapament provoca divisió i dispersió de públic.
- Si les entitats es coordinessin millor, es podrien fer més activitats i millor i fins i tot es podria abordar l'organització d'activitats més complexes que les entitats per si soles difícilment podrien assumir.
- Una major coordinació revertiria també en major coneixement mutu entre les diferents entitats del poble i això a la llarga implica reforçar la cohesió i el sentiment de poble.
- La coordinació implicaria una millor organització de les activitats i això en darrera instància suposa que les persones de les entitats visquin més tranquil·les i s'eviten les improvisacions.

Alguns riscos o dificultats que ens podem trobar



- Un dels principals riscos amb que ens podem trobar, es que les entitats no compreguin la necessitat de coordinar-se, no ho trobin prioritari i ens trobem amb una falta de resposta per part de les entitats.
- A l'hora de coordinar-se pot sorgir la dificultat de consensuar un dia i horari de trobada que vagi bé a tothom i que algunes persones al·leguin falta de temps per poder reunir-se.
- Una de les dificultats que pot aparèixer, i per tant preveure, és que puguin sorgir problemes de comunicació entre les entitats o que apareguin conflictes perquè per exemple dues entitats vulguin fer el mateix o no siguin imparcials i mirin més per l'interès propi que no pas pel benefici del poble o del conjunt. També poden aparèixer dificultats a l'hora de prendre decisions i arribar a acords.
- Una dificultat important és la de trobar temes d'interès comú per totes les entitats i per concretar els objectius amb els que vulguem treballar plegats.
- La manca d'un lideratge clar pot esdevenir una dificultat. Cal que algú lideri, convoqui a les entitats i planifiqui la feina. També es necessari que l'ajuntament sintonitzi amb aquesta necessitat i es sumi al projecte
- Finalment, existeix el risc que malgrat els esforços que es puguin fer de coordinació, aquests no es tradueixin en una major participació de la gent, o que es pugui valorar que no és prou útil.

Algunes propostes a tenir en compte



- Es podria fer una llista de les diferents associacions amb les dades de contacte del seu responsable i amb informació del tipus d'activitats que organitza cadascú. Aquesta informació també es podria publicar a la pàgina web de l'ajuntament.
- Promoure un calendari compartit entre les entitats i ajuntament de manera que quan una entitat volgués posar alguna activitat es pogués detectar la incompatibilitat de data per estar ja reservada. En aquest calendari d'activitats

anual, no només les entitats haurien de penjar les seves activitats sinó que també ho hauria de fer la regidoria de cultura.

- Des de l'ajuntament s'hauria de prendre la iniciativa de preguntar a les entitats i endegar aquesta coordinació, com a mínim per començar a impulsar-la. També convindria que l'ajuntament unifiqués un únic referent municipal per les entitats.
- Organitzar alguna activitat estratègica on participin totes les entitats i es visualitzin davant del poble, com ara una dia de les entitats que es podria organitzar cap al mes de maig o juny.
- Habilitar un espai per les entitats al web de l'ajuntament. Es podria fer una part pública amb informació d'activitats i una part privada d'accés, per penjar el calendari, dades de contacte, recursos, etc.



Algunes sensacions davant aquesta possibilitat

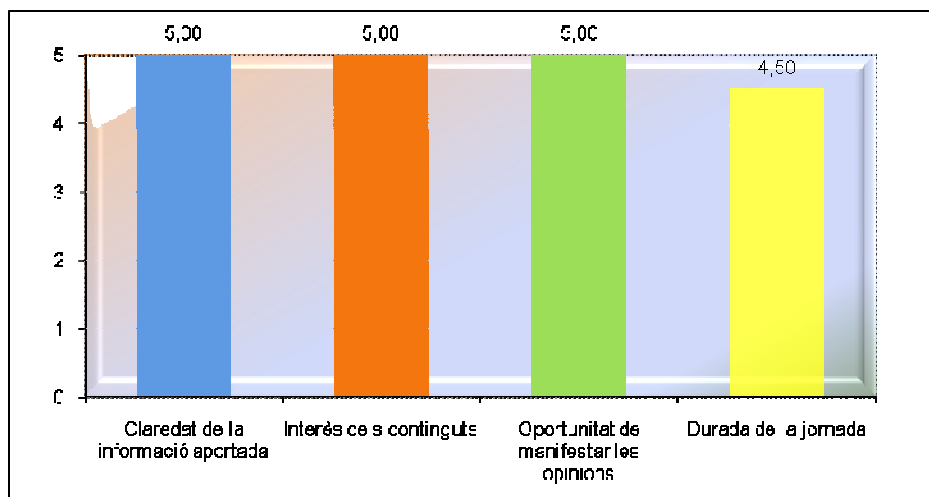
- La possibilitat de que les entitats es coordinin i treballin plegades desperta il·lusió, motivació i expectatives de passar-s'ho bé. També genera la possibilitat de potenciar el sentiment de poble i cohesió de la gent.
- La coordinació de les entitats representa també un repte, que genera curiositat i prudència davant la novetat que suposa.

VALORACIÓ DELS PARTICIPANTS

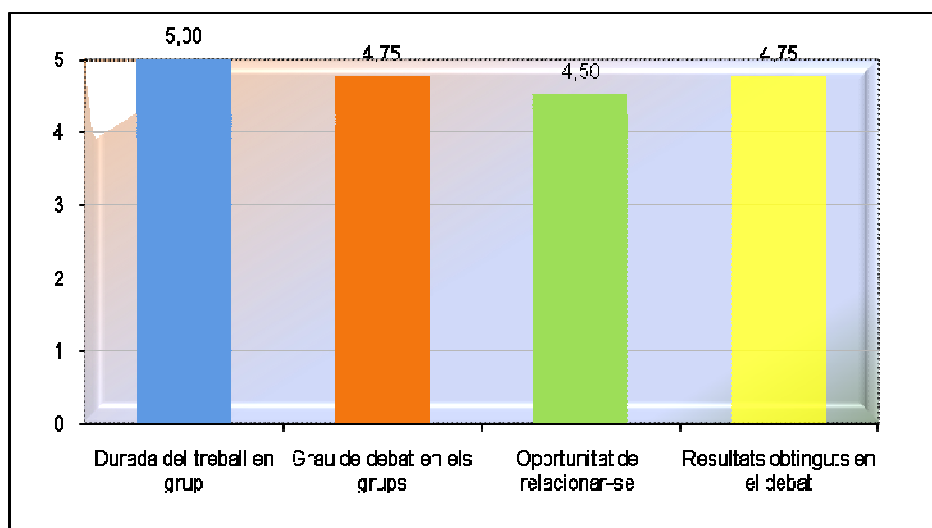


Els participants assenyalaven amb una x el grau de satisfacció de l' 1 al 5 respecte cadascun d'aquests ítems (1 seria gens satisfet i 5 seria molt satisfet)

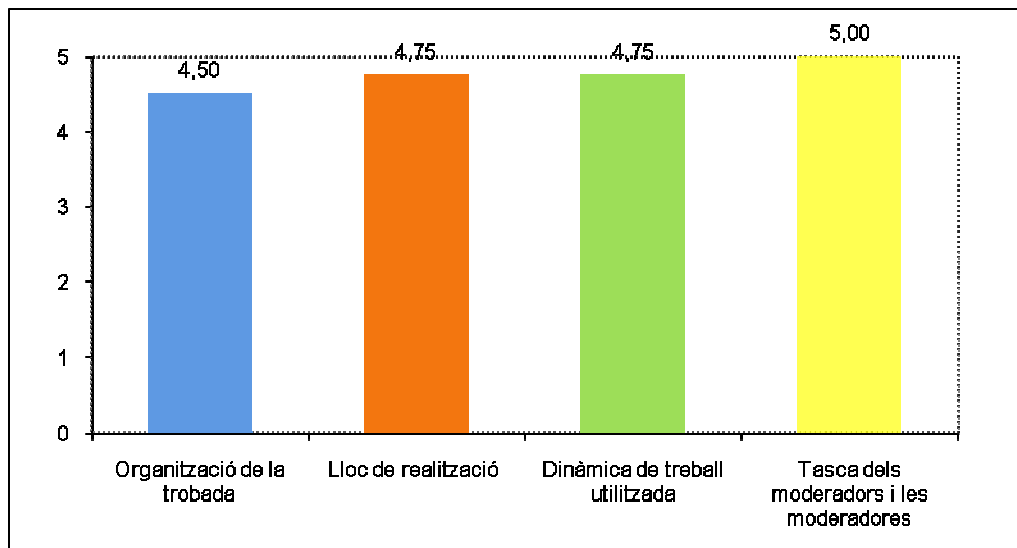
VALORACIÓ GENERAL DE LA JORNADA



VALORACIÓ DEL TREBALL EN GRUP



VALORACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ



COMENTARIS REFERENTS A LA SESSIÓ

El més positiu de la jornada ha estat...

- La relació
- Que hem après a enfocar el tema de la coordinació des de diferents punts de vista
- Els resultats i l'aportació d'idees

El que menys m'ha agradat ha estat...

- Que no hi participi més gent
- La poca assistència

No vull marxar sense dir que...

- S'ha de seguir
- Falten més sessions com aquestes!!
- Ha estat una bona experiència i un bon punt de partida