

Reglament d'organització i règim del servei públic municipal Llar d'infants - escola d'educació infantil de primer cycle d'Olost

Objecte

Article 1r

1. L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de la prestació del servei públic municipal de Llar d'infants.

2. La Llar d'infants és un servei públic municipal, adreçat a les famílies amb infants d'1 a 3 anys, prioritàriament residents en el municipi d'Olost, per tal de prestar-los serveis d'educació i desenvolupament integral en aquesta etapa d'edat, d'acord amb les condicions definides per l'Ajuntament d'Olost.

Article 2n

1. L'activitat pròpia del servei de Llar d'infants resta assumida per l'Ajuntament d'Olost, com a servei propi i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 63 de la Llei 8/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya, a més de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables.

2. El servei municipal es prestarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió directa, per la mateixa organització de l'Ajuntament.

Article 3r

1. Les prestacions que es donaran a través del servei consistiran a:

* Organitzar i mantenir el servei públic de Llar d'infants en el terme municipal d'Olost.

* Assumir progressivament l'educació i desenvolupament integral dels infants de fins a 3 anys.

* Oferir a les famílies de la població, o de poblacions veïnes, en el seu cas, un servei social.

* Conèixer les necessitats presents i futures i col·laborar en la planificació de l'escolarització de la població infantil de la població.

* Portar a terme l'activitat educativa de Llar d'infants, d'acord amb el Projecte Educatiu.

Funcionament

Article 4t

1. La Llar d'infants restarà oberta els dies i en l'horari establert en el calendari anual, que adoptarà el Ple de l'Ajuntament, prèvia consulta al Consell Escolar del centre.

Article 5è

1. El personal docent i tècnic de la Llar d'infants disposarà de les titulacions acadèmiques requerides en la normativa vigent per a les escoles d'educació infantil de primer cicle a l'àmbit de Catalunya, i es constituirà com equip d'educadors/es que funcionarà autònomament, donant compte al Consell Escolar i a l'Ajuntament.

Article 6è

1. Els grups d'infants, unitats i places escolars s'ajustaran en tot cas als mòduls fixats per la legislació vigent.

2. El nombre d'infants es podrà modificar, sense superar mai els màxims legals, atenent a les condicions específiques de la Llar d'infants, o a la demanda i les necessitats de matrícula.

Article 7è

1. El Ple de l'Ajuntament establirà anualment la Taxa per a la utilització del servei públic de la Llar d'infants, i els serveis complementaris que siguin escaients.

Organització

Article 8è

1. Des del punt de vista d'organització el servei dependrà directament de la Regidoria d'Ensenyament. Aquesta i la direcció del centre seran l'enllaç entre l'Ajuntament i l'equip d'educadors/es.

2. L'organització interna i pedagògica és elaborada i portada a terme per l'equip d'educadors/es.

Article 9è

1. Els òrgans de govern de la Llar d'infants seran els següents:

a) òrgan col·legiat: Consell Escolar del centre

b) òrgan unipersonal: direcció de la Llar d'infants

Article 10è

1. La direcció del centre corre a càrrec d'un/a educador/a del centre, designat/da pel Ple municipal.

Article 11è

1. Funcions de la direcció:

- * Vetllar pel bon funcionament de l'escola, tenint cura de que s'acompleixin el projecte pedagògic com a fonament bàsic, a més d'altres aspectes.
- * Potenciar la coordinació entre les òrgans de gestió i promoure el treball en equip entre els educadors/es
- * Representar oficialment la Llar d'infants
- * Convocar i presidir els claustres, com també participar en altres reunions conjuntes amb diferents serveis educatius del poble i en especial al Consell Escolar Municipal.
- * Informar, sempre que sigui requerit/da, a la regidoria d'ensenyament sobre el funcionament del centre.
- * Vetllar pel compliment del present reglament
- * Gestionar la dotació de recursos materials i personals de l'Escola
- * Responsabilitzar-se dels elements materials necessaris pel bon funcionament dels serveis.
- * Vetllar per l'elaboració anual de la programació general de l'escola duta a terme per l'equip d'educadors/es
- * Altres funcions relacionades amb les tasques pedagògiques que per disposició de l'Ajuntament o del mateix equip d'educadors puguin recaure en la direcció.

Article 12è

1. El Consell Escolar del Centre estarà compostat pels membres següents:

Un representant de l'Ajuntament d'Olost

Un representant de l'equip d'educadores

Un representant del pares

2. Les competències i el funcionament del Consell Escolar del centre seran determinats pel que disposa l'article 11 de la Llei 9/95 de centres docents no universitaris, i disposicions concordants

3. Els càrrecs electes del Consell Escolar tindran una durada de quatre anys, sens perjudici que es cobreixin les vacants que es produeixin.

Article 13è

1. L'equip d'educadors/es estarà format per tots/es els/les docents que es reparteixen rotativament les diferents tutories i tasques en funció de les necessitats de cada curs.

2. Funcions de l'equip d'educadors/es:

- * Programar les activitats pedagògiques i educatives, conjuntes i individuals.
- * Participar en l'elaboració i la revisió del projecte educatiu de l'escola, i vetllar-ne el compliment
- * Elaborar anualment la memòria del curs.
- * Organitzar internament la Llar d'infants i vetllar per seu bon funcionament
- * Mantenir un contacte directe i constant amb els pares per informar-los del desenvolupament de l'educació del seu fill i del curs i activitats en general.

Article 14è

1. Les funcions pedagògiques dels educadors/es són:

- * Educar els nens de la classe que els hagi estat assignada portant a terme el programa pedagògic
- * Responsabilitzar-se de la vigilància dels nens de la seva classe en totes les activitats que es desenvolupin a l'escola i les que l'escola organitzi.

* Responsabilitzar-se de l'estat de neteja i polidesa dels nens en tot moment i de l'ordre de l'aula que els ha estat assignada.

* Lliurar un informe periòdic de l'evolució del nen/a.

2. L'incompliment de les obligacions imposades als educadors determinaran la incoació d'expedient disciplinari per part de la regidoria d'ensenyament amb proposta de sanció d'acord amb la legislació aplicable.

Article 15è

1. L'escola podrà acollir personal en pràctiques en la forma prevista a l'ordenament sectorial vigent. Les condicions d'admissió d'aquest personal seran el compromís d'acomplir mitja jornada de l'horari escolar quedant fixat, el mateix, des del començament, així com el d'atenir-se a les directrius i règim intern de l'Escola.

2. El personal en pràctiques actuarà de forma subordinada a l'educador/a que te cura de l'aula i que n'és el màxim responsable

3. Si excepcionalment, el personal en pràctiques s'hagués de quedar a càrrec d'una classe, el termini límit i les condicions de responsabilitat seran determinades per la direcció.

Article 16è

1. El personal suplent serà coordinat mitjançant la regidoria d'ensenyament de l'Ajuntament d'Olost i la direcció del centre.

Usuaris

Article 17è

1. Tindran la consideració d'usuaris del servei públic municipal de Llar d'Infants, els infants que assisteixen a la mateixa, així com els pares i/o tutors/es d'aquests.

Article 18è

1. Son obligacions dels usuaris i dels seus representants legals:

* Atendre les indicacions dels treballadores i educadors de la Llar d'infants quant a l'organització del servei .

* Abonar les taxes que corresponguin per a la prestació del servei.

* Complir i acceptar el reglament del servei, i les regles de funcionament que aprovi el ple de l'Ajuntament

2. Per als drets i deures dels usuaris - alumnes s'estarà a allò que disposa el Decret 266/19987, de 17 d'octubre, de drets i deures dels alumnes dels centres docents no universitaris, modificat per Decret 221/2000, de 26 de juny; amb les limitacions que comporti l'edat dels infants.

Article 19è

1. En cas d'incompliment reiterat de les obligacions per part d'algun usuari o representant del mateix, l'Ajuntament podrà decidir, amb informe previ del Consell Escolar del centre, i amb audiència de l'interessat, la suspensió del dret a rebre la prestació del servei per un període de dos mesos com a màxim.

2. En cas de reiteració dels incompliments, l'usuari podrà ser exclòs definitivament de rebre la prestació del servei, prèvia tramitació de l'expedient sancionador i amb informe del Consell Escolar del centre i dels Serveis Socials de l'Ajuntament.

Article 20è

1. L'Ajuntament i el centre potenciaran la participació activa dels pares i tutors dels nens promovent l'existència d'una Associació de pares.

2. L'escola mantindrà el contacte amb les persones responsables dels infants respectant sempre l'atribució legal de la pàtria potestat.

Normativa d'admissions

Article 21è

1. Per tal de formalitzar l'ingrés a la Llar d'infants, caldrà presentar dins del termini establert, la documentació que, amb caràcter general estigui establerta per aquest tipus de servei i en especial la següent:

- . DNI i fotocòpia del Llibre de Família
- . Certificat mèdic o carnet de vacunacions rebudes.
- . Autorització bancària per a la domiciliació de la quota.

2. El calendari d'actuacions per la matriculació dels infants, s'assenyalarà cada any, procurant-se adaptar aquestes normes al calendari que, en aquest sentit assenyali la Conselleria d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, això no

obstant el Ple de l'Ajuntament podrà aprovar les dates que cregui convenient si alguna circumstància imprevista ho aconsella.

3.- Si es dona el cas de que les places sol·licitades fossin superiors al nombre de places de l'escola, es procedirà a la baremació de les peticions d'entrada d'acord amb les normes que anualment s'assenyalaran i que seran aprovades pel Ple municipal, tenint en compte el règim establert pel Departament d'Ensenyament i prèvia consulta al Consell Escolar del Centre.

Article 22è

1. Les resolucions sobre admissió o inadmissió d'alumnes seran recurribles en via administrativa davant del Ple de l'Ajuntament i posteriorment en via contenciosa administrativa.

2. L'admissió comportarà la declaració de coneixement i acatament d'aquest reglament i l'obligació de satisfer les taxes del servei que el Ple de l'Ajuntament aprovi per a cada curs escolar.

Aportació econòmica de les famílies

Article 23è

1. Els pares o els tutors dels infants inscrits a la llar d'infants, hauran de cooperar en el cost de les places respectives mitjançant l'abonament de les quotes corresponents.

2. Les quotes es pagaran pels conceptes que anualment es fixin a l'ordenança Fiscal corresponent per l'Ajuntament d'Olost i d'acord amb la quantia que s'aprovi.

3. Els rebuts s'abonaran de l'1 al 10 de cada mes mitjançant una entitat bancària a través de l'Ajuntament.

4. El no pagament de dues mensualitats consecutives pressuposa que l'Ajuntament pot donar la plaça per lliure d'ocupació si es considera oportú.

5. La no assistència injustificada durant dos mesos podrà ocasionar la baixa del centre sempre que hi hagi demandes per la plaça ocupada. En aquest cas no es retornarà l'import del les quotes abonades pels temps de la no assistència.

Revisió i normes complementàries

Article 24è

1. La revisió, modificació o ampliació d'alguns punts d'aquest Reglament ha de ser aprovada pel Ple municipal.

2. Per tot el que no reguli el present reglament i la normativa complementària esmentada s'estarà a la normativa aplicable en relació a la gestió del servei i en matèria d'ordenació educativa.