



PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL D'OLOST

INTRODUCCIÓ

A la zona esportiva d'Olost hi ha un seguit de serveis: el pavelló esportiu, el camp de Fútbol, la piscina municipal. De forma annexa a la piscina municipal es va construir al seu dia un espai de bar i magatzem pensats com uns serveis susceptibles de ser explotats per la iniciativa privada i que contribuïssin a la dinamització, control i manteniment de les instal·lacions. En els últims anys, l'augment progressiu de l'activitat lúdica i esportiva confirma la necessitat i viabilitat econòmica de l'explotació d'aquest servei.

1. OBJECTE

L'objecte del present plec de clàusules és la concessió d'ús privatiu per a l'explotació del bar ubicat a la zona esportiva municipal d'Olost. L'equipament és qualificat com a bé de domini públic per la seva adscripció al servei públic. El contracte es formalitzarà mitjançant la modalitat de concessió administrativa, de conformitat amb el que estableix el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

L'espai de la concessió és el que ocupa l'esmentat bar, més la terrassa i dos magatzems, amb accés des de la zona de platja de la piscina i des del camp de Fútbol. La finalitat del contracte és prestar el servei de bar al públic de les piscines municipals i del camp de Fútbol municipal ubicats a la zona Esportiva Municipal d'Olost.

2. NATURALESA JURÍDICA

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons el quals l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecta a concessió administrativa. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, tal com estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per satisfer de forma directa o immediata la finalitat pública d'explotació del bar de la zona esportiva de tal manera que s'incentivi, indirectament, la pràctica esportiva així com el manteniment, i el gaudi de les instal·lacions. La naturalesa de la concessió de serveis ve reforçada pel trasllat de l'anomenat "risc operatiu" del servei que l'ajuntament fa al concessionari.

3. RÈGIM JURÍDIC



Ajuntament d'Olost

Pl. Major, 1
08516 OLOST
C/e: olost@diba.cat

Aquest Plec de clàusules constitueix la Llei del present contracte de concessió; en tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos que sigui aplicable per motiu de la manca de norma contractual específica. La normativa de dret privat, que actuarà amb caràcter supletori, respecte d'aquells supòsits que no es puguin resoldre mitjançant l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu en relació al tractament del patrimoni local.

El desconeixement de les presents clàusules contractuals en qualsevol dels seus termes, així com dels altres documents, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del contracte no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

4.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment obert, en el qual tota persona individual o en qualitat d'empresari interessat, pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions, i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà a diversos criteris vinculats a la fi del contracte d'acord amb la Llei de contractes i amb la clàusula quinzena d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

A la vista de l'import del contracte, l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb el règim de delegació de competències establert al Decret 67/2015 de 25 de juny serà la Junta de Govern Local, i als acords específics de delegació adoptats al ple de 30 de juny de 2015.



6. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, ostenta les potestats de control de la seva execució, per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes a fi de garantir-ne el correcte desenvolupament.

D'igual forma, podrà modificar per raons d'interès públic total o parcialment el contracte, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que siguin procedents.

7. JURISDICCIO COMPETENT

De les qüestions litigioses derivades del present contracte en coneixerà l'òrgan jurisdiccional de l'ordre contenciós-administratiu amb competència territorial al municipi d'Olost, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi, amb expressa submissió a les lleis i tribunals de la jurisdicció contenciosa - administrativa.

8. CÀNON DE LA CONCESSIÓ

El cànon mínim a oferir per la concessió per l'ocupació i explotació del bar de les piscines d'Olost serà de 1.000,00 € anuals, millorable a l'alça.

A part d'això es pacta també dintre del preu de la concessió el pagament de 1.000€ a compte del subministrament elèctric a compte del concessionari atès el major consum que es fa durant la campanya d'estiu.

Sempre que a parer de l'òrgan de contractació l'explotació del servei ofereixi un balanç econòmicament favorable al concessionari, el cànon es revisarà anualment d'acord amb les variacions que experimenti l'índex de preus al consum (IPC) a Catalunya, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que el substitueixi, si és el cas. La primera revisió serà a 1 de gener de 2020 i es prendrà com a referència la variació anual de l'IPC del mes de novembre de 2018 al mes de novembre de 2019.

9. DURADA DE LA CONCESSIÓ

La durada de la concessió serà d'1 any a comptar de la data de signatura del corresponent contracte en document administratiu. Aquest període serà prorrogable per anualitats fins un termini màxim de 7 anys (inclòs el període inicial i atès que es considera que és el termini per amortitzar les inversions), si no hi ha denuncia per part de l'Ajuntament o del concessionari amb mig any d'antelació a la finalització del termini. En acabar el termini de la concessió i de les seves pròrrogues el servei s'haurà de deixar amb perfectes condicions per part del concessionari.

10. HORARI



Ajuntament d'Olost

Pl. Major, 1
08516 OLOST
C/e: olost@diba.cat

L'horari del servei de bar és un element essencial de la prestació i del contracte per la qual cosa la seva determinació i compliment tenen un tracte preferent i obligatori per l'adjudicació del contracte. En aquest sentit s'estipula:

El servei es prestarà obligatòriament en l'horari següent:

- a) Piscines municipals: El Servei de Bar s'ajustarà a l'horari d'obertura de les Piscines municipals que anualment estableixi l'Ajuntament.
- b) Camp Municipal de futbol: Els dies i hores en que es juguin els partits de futbol dels diferents equips existents en el municipi.
- c) Fora dels horaris obligatoris indicats en els apartats precedents, el concessionari tindrà dret a prestar el servei de bar, si bé a títol particular i complint els horaris que per aquest tipus d'establiments fixi la legislació vigent en cada moment.

La flexibilitat dels horaris, llevat dels que s'estableixen com obligatoris, s'entén també pel funcionament del camp de futbol que assegurarà, en cas de funcionament, una afluència de més esportistes que utilitzen les instal·lacions a les que dona servei el bar objecte de concessió.

11. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

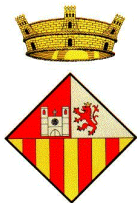
El Plec de clàusules, un cop aprovat per la Corporació, d'acord amb l'article 66 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, serà sotmès a informació pública, al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i al Perfil del contractant i al tauler d'anuncis (Web municipal) per tal que en el termini de 20 dies hàbils es puguin presentar alegacions o reclamacions.

En compliment del que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i amb la finalitat d'assegurar la transparència, la publicitat i la concurrència de licitadors, l'Ajuntament d'Olost difon a través d'internet la informació relativa al present contracte en el perfil del contractant de la seva pàgina web www.olist.cat.

12. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, de les 9 a les 14 hores, de dilluns a divendres excepte festius en el municipi, en un termini de 20 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria del procediment obert en el BOP. Si aquest dia fos dissabte o festiu, el termini es desplaçarà fins el dia hàbil següent.

També podran presentar-se per correu o per via telemàtica que acrediti la seva recepció de forma segura en els termes de l'anomenada administració electrònica. En el primer cas, el remitent haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i anunciar el mateix dia a l'òrgan de contractació per fax o telegrama la remissió de la proposició, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà



Ajuntament d'Olost

Pl. Major, 1
08516 OLOST
C/e: olost@diba.cat

admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

No obstant això, transcorreguts 10 dies des de la finalització del termini de presentació no s'admetrà cap proposició enviada per correu.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini de sis mesos, comptadors des de la data d'obertura de proposicions, supòsit en el què es retornarà la garantia provisional constituïda.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de totes i cadascuna de les clàusules del present plec.

Tots els licitadors tindran dret a la vista de les instal·lacions amb caràcter previ a la presentació de les ofertes per la qual cosa, en cas de que ho consideressin necessari, ho demanaran a les oficines municipals amb la deguda antel·lació al termini de presentació d'ofertes.

Donades les dificultats que s'han observat en licitacions anteriors per tal de que es presentin ofertes per adjudicar la concessió, s'estableix que per part de l'alcaldia es pugui arbitrar un període de pròrroga del termini de presentació d'ofertes, per la qual cosa s'obrirà nou termini mitjançant anunci al perfil del contractant.

13. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Conforme allò que disposa l'apartat segon de l'article 60 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, que remet a la normativa de contractació, la concessió s'adjudicarà pel procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte. L'adjudicació, es realitzarà a favor de la proposició més avantatjosa en termes generals d'acord amb la llei de contractes del sector públic. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa l'òrgan de contractació s'atindrà a varis criteris directament vinculats amb l'objecte del contracte i tal com es defineixen en aquest Plec.

14. CAPACITAT

Estan facultades per contractar amb l'Ajuntament d'Olost les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 54 i següents del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, que puguin disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per la deguda execució del contracte, que acreditin solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles de la Llei i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies establertes com a prohibitives per contractar regulades a la citada disposició legal.

Els que desitgin prendre part en la licitació podran fer-ho per si mateixos o a través de representació per persona autoritzada mitjançant poder suficient.



Quan en representació d'una entitat concorri algun dels seus membres, haurà de justificar documentalment que està facultat a tal fi i no es troba afecte, en tot cas, el representant, a les causes d'incapacitat i incompatibilitat.

15. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Per ser admès a la licitació s'hauran de reunir els següents requisits de solvència:

1. Solvència econòmica i financera: s'acreditarà mitjançant informe positiu d'institucions financeres, o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals derivats de l'exercici de l'activitat, també es podrà acreditar mitjançant declaració responsable del licitador de la realitat de la seva situació econòmica.

En el cas de societats, mitjançant els seus Comptes Anuals, formats per memòria, compte de pèrdues i guanys i balanç del darrer exercici, dipositats en el Registre Mercantil, sempre que sigui obligatòria aquesta formalitat en els estats on es trobin establertes.

En defecte de l'anterior i pel supòsit de societats de recent creació, la solvència econòmica i financera es podrà acreditar amb la documentació que, sota la responsabilitat dels representants de l'entitat, doni una imatge fidel i adequada a la realitat de la seva situació econòmica.

2. Solvència tècnica: s'acreditarà mitjançant la següent documentació:

- Descripció de l'equip humà i material destinat a la concessió.
- Titulacions acadèmiques i/o professionals del personal responsable de l'execució de la concessió.
- Acreditació de disposar de les autoritzacions que en el seu cas siguin necessàries per portar a terme l'activitat.

16. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS

La documentació per prendre part en el concurs haurà d'anar signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en **tres sobres**, dins dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE 1: Documentació administrativa

El qual portarà la menció "Documentació administrativa per a la concessió de l'ús privatiu del domini públic per a l'explotació al públic del bar de les piscines municipals i del camp de Fútbol municipal ubicats a la zona Esportiva Municipal d'Olost" i haurà de contenir la documentació següent:

1. Relació numerada de la documentació inclosa.
2. Fotocòpia del DNI o document que el substitueixi, i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada o fotocòpies autenticades. Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrites al registre que legalment correspongui.



Ajuntament d'Olost

Pl. Major, 1
08516 OLOST
C/e: olost@diba.cat

3. Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre.
4. Declaració expressa i responsable conforme es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit pugui exigir-se abans de l'adjudicació al licitador que resulti adjudicatari.
5. Declaració jurada conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar.
6. Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament d'Olost.
7. Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional mitjançant la documentació assenyalada a l'efecte en aquest plec.
8. Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, en el termini de 15 dies naturals següents a la notificació de l'adjudicació, d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució del contracte, per una quantia no inferior a 300.000 euros.
9. Adreça a efectes de notificació que pot ser també electrònica.

SOBRE 2: Proposició econòmica

El qual portarà la menció "Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica del concurs per a la concessió de l'ús privatiu del domini públic per a l'explotació al públic del bar de les piscines municipals i del camp de Fútbol municipal ubicats a la zona Esportiva Municipal d'Olost. presentada per _____" i que haurà de contenir la documentació següent:

1. Proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr/La Sra. amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la concessió de l'explotació del bar de les piscines municipals i del camp de Fútbol municipal d'Olost, ubicats a la zona Esportiva Municipal d'Olost", es compromet a portar-la a terme abonant un cànon anual de euros corresponents a l'explotació del bar). (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

(Lloc, data i signatura del licitador)."



SOBRE 3: Referències tècniques

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor del concurs per a la concessió de l'ús privatiu del domini públic per a l'explotació del bar de les piscines municipals i del camp de Fútbol municipal d'Olost, ubicats a la zona Esportiva Municipal d'Olost presentada per _____" i que haurà de contenir la documentació següent:

Aquest sobre contindrà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor i es presentarà complint el requisit establert a l'article 26 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig. En particular els següents:

1. Relació de millores proposades per a l'explotació de la concessió, d'acord amb els criteris avaluables mitjançant judici de valor.
2. Projecte d'explotació de la concessió.
- 3.- Compromís d'adquisició del material i efectes necessaris per l'explotació del bar o justificant de l'acord de traspàs d'aquests elements amb l'anterior gestor.
- 4.- Altres justificants dels criteris que s'assenyalen com susceptibles d'un judici de valor.

Tota la documentació inclosa en els sobres haurà d'estar composta per originals o fotocòpies degudament legitimades per notari o compulsades pel propi Ajuntament. No s'acceptaran ofertes que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer amb claredat els elements fonamentals per valorar-les. L'expressió de reserves o condicions al contingut del plec constituirà causa d'exclusió del licitador.

17. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les ofertes que participin en la present licitació s'aplicarà el següent barem de mèrits:

- 1.- Criteris avaluables de forma automàtica fins a un màxim de 10 punts.

Millora del cànon, per cada 100 € de millora 1 punt. Fins a un màxim de 5 punts.
Experiència acreditada en el camp de la restauració o serveis de bar: un punt per cada any d'experiència fins a un màxim de 5 punts.

- 2.- Criteris avaluables mitjançant un judici de valor i que resumeixen les condicions particulars en que es prestarà el servei i l'oferta de serveis al públic, fins un màxim de 8 punts repartits de la forma que segueix:

- Valoració del projecte d'explotació del servei. Fins a un màxim de 4 punts
- Establiment i/o millora dels serveis de seguretat i vigilància, fins a 1 punt
- Proposta de millores de les instal·lacions a càrrec del licitador, fins a 2 punts



Ajuntament d'Olost

Pl. Major, 1
08516 OLOST
C/e: olost@diba.cat

- Proposta millora en el servei de neteja inclòs en les obligacions del concessionari fins a 1 punt.

18. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I EXAMEN DE LES OFERTES

Els membres de la Mesa de contractació seran els següents, els quals podran delegar en un altre membre de la corporació o funcionari de la Corporació:

President: Josep Maria Freixanet i Mayans, Alcalde o regidor en qui delegui

Vocals: Ricart Mesquies, Regidor i segon tinent d'alcalde

Pere Martí i Grau, Regidor

Naïm Prat Pujol, Tècnic Municipal

Alfons Giol i Amich, Secretari-Interventor

Secretari: Francesc Renyer i Castany

La mesa de contractació es constituirà el primer dimarts hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 17 hores. Qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «1».

La mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies per tal que el licitador corregeixi els defectes o omissions subsanables observats en la documentació presentada.

I posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobres «2» i «3».

La Mesa de contractació sol·licitarà els informes tècnics que consideri necessaris per tal de poder emetre la corresponent proposta d'adjudicació.

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot, excepció feta del secretari de la Mesa que només tindrà veu. Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari de la Mesa i els vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic – pressupostari de l'òrgan.

19. ADJUDICACIÓ I NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Prèviament a l'adjudicació, l'Alcaldia, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en a la legislació vigent.

També, prèviament a l'adjudicació, es consultarà a l'aplicació informàtica municipal que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves



Ajuntament d'Olost

Pl. Major, 1
08516 OLOST
C/e: olost@diba.cat

obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació es farà en resolució motivada.

20. GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigirà garantia provisional per prendre part en el present concurs.

La garantia definitiva, que s'haurà de constituir pel licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'estableix en el 3% del valor del domini públic ocupat (200,00 euros)

La garantia s'ha de prestar en qualsevol de les formes previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a la Llei de Contractes del Sector Públic. La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de la concessió, s'hagi complert satisfactòriament el contracte o aquest s'hagi resolt sense culpa del contractista, sempre que l'estat del bé i les instal·lacions es trobin en perfecte estat i així s'acrediti mitjançant l'oportú informe dels serveis tècnics municipals. La devolució s'efectuarà en la forma i procediment determinat a la legislació vigent. La resolució de la concessió per causa imputable al contractista portarà aparellada la pèrdua de la garantia.

En el cas de disminució de la garantia constituïda, com a resultat de la imposició de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa, el concessionari estarà obligat a reposar-la en el termini màxim de 15 dies, comptadors des del dia següent a la data de la notificació cursada a l'efecte.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte es farà en document administratiu dins dels quinze dies hàbils a comptar des del següent a la data de notificació de l'adjudicació definitiva.

Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el contracte adjudicat i amb indemnització dels danys i perjudicis ocasionats. En aquest cas, l'òrgan de contractació proposarà com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes, sempre que el nou adjudicatari presti la seva conformitat.



L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament a un tercer els drets i obligacions que neixin del contracte en la forma prevista en aquest plec, mitjançant l'autorització expressa de l'Ajuntament.

22. INSPECCIÓ

L'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar les instal·lacions objecte de la concessió en qualsevol moment, tal i com estableix la lletra e) de l'article 61 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

23. REVERSIÓ

Extingida la concessió per qualsevol de les causes previstes en el present plec o contemplades en la legislació vigent, es produirà la reversió de la totalitat de les instal·lacions i béns afectes, sense excepció, i de les obres realitzades, en el seu cas, a l'Ajuntament, en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens, sense que cap contraprestació pugui ser acreditada per part del titular de la concessió o dels successors llevat, si s'escau, del supòsit de rescat.

Les deficiències que els serveis tècnics municipals observin en l'estat de conservació del bar es subsanaran a càrrec de la fiança definitiva, i de resultar insuficient la mateixa, es procedirà contra els altres béns del concessionari.

24. RESCAT

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari pels danys i perjudicis que se li hagin pogut irrogar, quan això fos procedent, o sense aquesta, quan no procedeixi.

En cap cas donarà dret a indemnització el rescat de la concessió per l'incompliment de les obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives, o per qualsevol altre incompliment de disposicions de rang legal o reglamentari, que doni lloc a l'extinció de la concessió.

25. DEURES I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

El concessionari, amb caràcter principal, haurà de:

- 1) Prestar els serveis als quals obliga el present plec de clàusules i observar les determinacions d'ús que s'estableixin per part de l'ajuntament mitjançant ordres expressos, o reglaments existents o que es puguin aprovar.
- 2) Realitzar, al seu càrrec, l'adquisició i instal·lació de l'equipament necessari per l'adequació i posada en funcionament de l'activitat que s'hi pretengui realitzar, el qual estarà subjecte, si escau, a les pertinents llicències d'obres i d'obertura, o autoritzacions municipals que les substitueixin, que es tramitaran d'acord amb la normativa vigent. També seran al seu càrrec, en el seu cas, les obres i costos de connexió dels diferents serveis (subministraments



Ajuntament d'Olost

Pl. Major, 1
08516 OLOST
C/e: olost@diba.cat

d'aigua, electricitat, sanejament, etc.) que siguin necessaris, i així mateix també seran al seu càrrec les despeses de manteniment i consum d'aigua, energia elèctrica, alarma i altres serveis similars de l'establiment. En el cas del subministrament elèctric l'ajuntament arbitrarà els mitjans per tal de que el concessionari només pagui en funció del consum real i no per la potència de tota la instal·lació que és molt superior. Una manera per a resoldre aquesta circumstància pot ser el pagament del consum total només pels mesos d'obertura de la piscina municipal. Idèntica mesura es pot arbitrar pel servei de recollida de residus municipals.

3) Efectuar la neteja de les instal·lacions i locals al seu càrrec (lavabos, bar i terrasses exteriors). Durant la temporada d'obertura de les piscines municipals la neteja s'efectuarà diàriament i serà també obligació de l'adjudicatari la neteja de tots els vestidors i les dutxes de tot recinte.

4) Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers (per un capital mínim de 300.000,00 €) del servei objecte de la present contractació. Anualment haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent de pagament de l'esmentada pòlissa.

5.- En relació al Servei de Bar, ha de complir i fer complir que:

Durant els mesos i horari en que la piscina municipal estigui oberta:

5.1.- tenir la porta del bar al camp de Fútbol tancada, de forma que no sigui possible per cap persona accedir des de l'exterior al bar.

5.2.- tenir la tanca, que separa el bar del recinte de la piscina oberta, de forma que el bar i la terrassa siguin d'ús exclusiu dels usuaris de la piscina municipal.

5.3.- no vendre productes o begudes amb recipients que es puguin trencar (vidre, ceràmica...) i advertir, mitjançant un rètol ubicat a la terrassa, als usuaris d'aquesta de la prohibició d'entrar amb menjar o begudes al recinte de la piscina.

6.- Durant els mesos i/o horari en que la piscina estigui tancada, haurà de tenir la tanca del bar i/o la terrassa que separa aquesta del recinte de la piscina tancada, de forma que cap usuari del bar o de la terrassa pugui accedir al recinte de la piscina, havent d'adoptar les mesures que siguin necessàries per impedir que cap persona salti per sobre de la tanca.

7.- El concessionari haurà de conservar la instal·lació, maquinària, mobiliari, estris, etc. destinat a la prestació del servei en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats. A la finalització de la concessió el concessionari haurà d'entregar les instal·lacions i mobiliari en igual estat i condicions que les rebrà de l'ajuntament. A aquest efecte, tant a l'inici com a l'acabament de la concessió es confeccionarà i signarà una acta i un inventari en què es detallaran les instal·lacions i mobiliari, i el seu estat, existents i destinats a la prestació del servei. Les reposicions d'aquest material durant el termini de la concessió seran a càrrec del concessionari, sense cost per l'ajuntament.



Ajuntament d'Olost

Pl. Major, 1
08516 OLOST
C/e: olost@diba.cat

8.- Amb caràcter general, fer front al pagament de tot tipus de contribucions i impostos, i qualsevol exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci de bar amb les precisions que s'han fet a l'apartat 2). També serà responsable del compliment de totes les normes de caràcter governatiu, laboral, fiscal, sanitari o de qualsevol altre ordre que s'hagin d'observar.

9.- Estar en possessió, tant el concessionari com el personal afecte al servei, del carnet de manipulador d'aliments i complir amb la normativa que sigui d'aplicació.

10.- Realitzar una gestió selectiva dels residus, aportant a l'Ajuntament la justificació acreditativa d'aquesta circumstància.

11.- Adoptar les mesures necessàries per evitar que els seus clients portin menjar o begudes dins el recinte de la piscina o del camp de futbol i a més haurà de complir la normativa específica sobre la venda de begudes alcohòliques en recintes esportius o altres que dicti la Comissió nacional antiviolència.

12.- No podrà alienar ni gravar els béns afectes a la concessió.

13.- Redactar els rètols i altra informació escrita de l'establiment, com a mínim, en llengua catalana.

14.- Abandonar i deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, dins el termini establert, els béns objecte de la concessió, i reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne per si mateixa el llançament.

15.- Obrir i tancar les instal·lacions, els dies i les hores fixades per l'Ajuntament.

16.- El contractista serà responsable que el públic que utilitzi el servei de bar fora dels horaris establerts no faci ús de les instal·lacions esportives, piscines, ni cap altre recinte que el propi del bar i de la seva terrassa i per tant assumirà la responsabilitat pels danys en persones i béns que es puguin ocasionar en aquest cas, així com de la neteja que calgui efectuar per aquesta utilització indeguda. L'incompliment d'aquesta condició podrà ser causa de resolució del contracte.

17.- L'adjudicatari vindrà obligat, en les seves relacions amb els usuaris, a ajustar-se a les prescripcions establertes al present plec, així com les directrius que des de l'Ajuntament es puguin anar dictant durant el termini de durada del contracte. S'hauran de respectar els principis de no discriminació per part de la nacionalitat, sexe, religió o opinió, o qualsevol altra circumstància personal o social, ni sota el pretext del dret d'admissió.

18.- L'adjudicatari haurà de complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment, repercutint a l'adjudicatari qualsevol sanció que les Administracions competents poguessin imposar a l'Ajuntament subsidiàriament com a conseqüència d'incompliments en aquesta matèria, sense perjudici de la penalització que a més pugui imposar-se.



19.- El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura per a l'adjudicatari, entenent-se atorgat el contracte llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers. L'Ajuntament no es farà responsable de la manca de pagament del concessionari als seus proveïdors.

26. DRETS I FACULTATS DEL CONCESSIONARI

El concessionari té, a més de les que derivin de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, les facultats següents:

1. Utilitzar el domini públic que és objecte de la concessió de forma privativa per exercir l'activitat per a la qual està autoritzat i aconseguir de l'Ajuntament, si fos el cas, el manteniment de la seva possessió pacífica contra qualsevol pertorbació que de fet o dret se li causés.
2. Percebre directament del públic els preus que estimi procedents sempre que, en el seu cas, es trobin legalment autoritzats, com a retribució per les prestacions efectuades.

Atesa la naturalesa del servei i el caràcter social de les instal·lacions esportives, el concessionari haurà de presentar, abans de l'inici del servei, per a l'aprovació pel ple de l'ajuntament, un llistat de preus de venda dels productes o serveis que presti, qualsevol modificació dels preus inicials s'haurà de sotmetre a l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

3. Organitzar al seu càrrec, concerts, espectacles, actuacions o actes de caràcter lúdic, si bé haurà de comptar amb la prèvia autorització de l'ajuntament i complir la vigent legislació en la matèria, contractant les corresponents pòlisses d'assegurances que cobreixin la responsabilitat civil i els riscos que es puguin derivar dels actes organitzats.

27. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules del present plec, les següents facultats:

1. Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït, tret que sigui possible trobar al bar un emplaçament alternatiu.
2. Imposar al concessionari les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquell.
3. Rescatar la concessió, prèvia la indemnització corresponent, si procedeix.
4. Declarar la caducitat de la concessió en les condicions previstes en el present plec i la legislació concordant.
5. Percebre puntualment el cànon semestral i exigir-lo, fins i tot, per la via de constrenyiment, en cas d'impagament.



Ajuntament d'Olost

Pl. Major, 1
08516 OLOST
C/e: olost@diba.cat

6. Intervenir i fiscalitzar en tot moment els béns objecte de la concessió, la utilització del domini i la gestió de l'activitat mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.

L'esmentat personal podrà inspeccionar, fins i tot, la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que siguin precises per mantenir o restablir el bon ús dels béns i les instal·lacions, així com la correcta explotació de la concessió.

7. L'Ajuntament es reserva el dret d'instal·lar autoritzar la instal·lació d'un servei de bar propi en aquells actes, concerts o actuacions que tinguin lloc esporàdicament en qualsevol de les instal·lacions de la zona esportiva i que siguin autoritzades o auspiciades pel propi Ajuntament.

8. Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

28. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té, com administració concedent, a més de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les que estableixen les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les obligacions següents:

1. Posar a disposició del concessionari el corresponent local de domini públic i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant tot el temps de duració de la concessió.
2. Complir les altres obligacions dominants de les disposicions legals que siguin d'obligació.

29. FORMA DE PAGAMENT DEL CÀNON

El concessionari realitzarà el pagament del cànon de forma semestral a l'avançada i mitjançant ingrés de l'import corresponent en el compte corrent de la Corporació.

La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar. Tanmateix, en el supòsit que durant dos semestres consecutius el pagament d'aquest cànon no sigui degudament satisfet dins el corresponent període de cobrament voluntari, l'Ajuntament podrà disposar de la revocació de la concessió en el seu dia atorgada.

El cànon es meritirà el primer dia de cada semestre de l'any natural. No obstant, en el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari abonarà la quantitat corresponent al període que resti fins a acabar l'any.

30. TRANSMISSIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió atorgada només es podrà transmetre en els casos i de conformitat amb les regles que seguidament s'estableixen:

30.1) Incapacitat Física: Quan quedi acreditada la incapacitat física del titular per mitjà de certificació oficial facultativa, la concessió podrà ser cedida a favor del cònjuge, dels



Ajuntament d'Olost

Pl. Major, 1
08516 OLOST
C/e: olost@diba.cat

descendents en línia directa, dels pares o dels germans, continuant vigent la concessió durant el temps que li resti per finalitzar.

30.2) Jubilació del titular: En complir l'edat de 65 anys el titular podrà cedir la concessió en el seu dia atorgada, a favor del cònjuge, dels descendents en línia directa, dels pares i dels germans, seguint vigent la concessió fins a la data assenyalada per a la seva finalització.

30.3) Cessió "Mortis Causa": En cas de mort del titular abans de finalitzar el termini establert, la concessió es podrà transmetre a favor de la persona que resulti ser el seu hereu o legatari d'acord amb la vigent normativa sobre successions. En el supòsit de donar-se una situació de proindivís, de manera que dues o més persones acreditin aquesta condició, hauran de comunicar a l'Ajuntament, en el termini màxim de dos mesos a comptar, data a data, des del dia de la mort del causant, quina d'elles substituirà en la titularitat de la concessió. Si els interessats no realitzen aquesta comunicació en el referit període es declararà, sense cap altre tràmit, la caducitat de la mateixa.

En qualsevol dels precedents supòsits considerats caldrà satisfer a l'Ajuntament en contraprestació per la cessió de la concessió una quantitat equivalent al 25% del cànon anual aplicable en aquell moment.

En tots i cadascun dels supòsits considerats al llarg de la present clàusula, serà requisit imprescindible per a la validesa i l'efectivitat de la transmissió que es procedeixi a ingressar a la Tresoreria d'aquest Ajuntament l'import corresponent a la participació municipal i que els nous titulars de la concessió reuneixin les condicions exigides a la vigent legislació per a contractar amb l'Administració i, conseqüentment, que no incorrin en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat que ho impedeixin.

31. RÈGIM SANCIONADOR

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del concessionari que suposi incompliment de les obligacions contractuals.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent i procedir al seu cobrament, si s'escau, per la via de constrenyiment.

A banda de les establertes en altres normatives legals o reglamentàries que pugui resultar d'aplicació, es consideraran infraccions les conductes del titular de la concessió que seguidament es detallen:

31.1) Infraccions lleus.

Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei o funcionament de les instal·lacions però que no afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.



Ajuntament d'Olost

Pl. Major, 1
08516 OLOST
C/e: olost@diba.cat

A més de les de caràcter general, es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu. c) No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i demés elements afectes a l'explotació del quiosc, si no causa perjudicis a la Corporació o a tercers.
- d) L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
- e) Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.

f) No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.

Aquest tipus d'infraccions se sancionaran amb multes de fins a 150 euros.

31.2) Infraccions greus.

Amb caràcter general es consideren infraccions greus:

- a) Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.
- b) L'incompliment de les resolucions de modificació del servei.
- c) La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- d) La modificació de les instal·lacions que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació.
- e) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les obres, mobiliari, equip i instal·lacions afectes a l'explotació del quiosc.
- f) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament d'Olost.
- g) L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.
- h) La interrupció injustificada de l'activitat.
- i) La manca de declaració, dins del termini establert, d'incapacitats o incompatibilitats sobrevingudes.
- j) Les actuacions o omissions que impliquin un risc per a la salut i seguretat de les vides humanes.



Ajuntament d'Olost

Pl. Major, 1
08516 OLOST
C/e: olost@diba.cat

k) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.

l) No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual.

m) Reincidir en infraccions lleus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.

n) L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de 151 fins a 900 euros.

31.3) Infraccions molt greus.

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.

b) No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.

c) Cedir, total o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a terceres persones sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.

d) L'abandonament del servei.

e) Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pel concessionari.

f) Reincidir en infraccions greus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes greus en el període d'un any.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 901 fins a 6.000 euros i poden portar aparellada la revocació de la concessió sense indemnització al concessionari.

La imposició de multes o sancions serà acordada per l'òrgan municipal competent amb tramitació d'expedient contradictori i audiència al contractista.

En el supòsit de faltes lleus, caldrà només un Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

Per a la graduació de les sancions s'haurà de tenir en compte la reincidència, la reiteració i les repercussions causades en la bona prestació del servei.



En tot cas, es donarà audiència al concessionari per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídico-administratives prescrites en la legislació vigent.

La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta que es tracti.

32. CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Seràn causes d'extinció de la concessió les que seguidament es relacionen:

- El venciment del termini establert.
- La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- La desafectació del bé.
- El mutu acord de les parts.
- El desistiment o renúncia del titular prèvia notificació a l'Ajuntament.
- La mort del titular en el supòsit de no produir-se la transmissió "mortis causa".
- La resolució de la concessió per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment procedeixi pels danys i perjudicis efectivament ocasionats al mateix.
- La revocació de la concessió decretada per l'Ajuntament com a sanció a les infraccions comeses pel titular de la mateixa.
- Caducitat.
- La manca de pagament del cànon.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i/o regularitat en l'explotació de la concessió.
- Per resolució judicial.

33. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE

El contractista haurà de respectar la confidencialitat d'aquella informació a què tingui accés, amb ocasió de l'execució del contracte, que se li donés aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva naturalesa s'hagués de tractar com a tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement, excepte que els plecs o el contracte n'estableixin un de superior.



Ajuntament d'Olost

Pl. Major, 1
08516 OLOST
C/e: olost@diba.cat

34. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

35. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS D'ORDRE SOCIAL

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració socials dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Olost, 21 de gener de 2019



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL D'OLOST

1. OBJECTE

La present licitació té per objecte l'explotació del bar de la piscina municipal amb les condicions recollides al plec de clàusules administratives particulars i al present plec de prescripcions tècniques.

Es posa a disposició de l'adjudicatari destinat a Bar de la piscina municipal d'Olost, lliurant-se els següents elements acabats i en funcionament:

- Local format per zona de cafeteria, barra de bar , cuina, magatzem i serveis higiènics per a ambdós sexes.
- Instal·lació elèctrica de baixa tensió.
- Instal·lacions de sanejament en cuina i serveis higiènics.
- Instal·lació d'aigua freda i aigua calenta mitjançant termo elèctric propi.
- Instal·lació d'antena de TV
- Instal·lació de sistemes de ventilació.
- Instal·lació de sistemes contra incendis: extintor.
- Instal·lació d'evacuació de fums de la cuina.
- Equipament de bar – cafeteria (*barra, rentaplats, aigüera, mobles, prestatgeries, cuina*)
- Equipament de cuina objecte de traspàs amb el concessionari anterior o a disposar per part del licitador: neveres (4), congeladors (2) cafetera, caixa registradora, microones, rentaplats, fregidores (2)
- Taules i cadires, antena de televisió, cortinatges....

L'ajuntament reconeix que en aquests moments no hi ha desperfectes menors a la instal·lació i que si se n'observés algun s'habilitaran prèviament a l'inici de l'activitat per part del concessionari.

2. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT A DESENVOLUPAR

L'activitat a desenvolupar és la de Bar sense que aquesta destinació pugui patir variació. En allò no previst als plecs (generals o tècnics), s'estarà a allò disposat a la normativa autonòmica o estatal en matèria de compliment d'horaris, mesures higiènica – sanitàries, de prevenció de riscos laborals, i quantes siguin necessàries per a la correcta prestació de l'objecte del present contracte.

3. MESURES SANITÀRIES



Ajuntament d'Olost

Pl. Major, 1
08516 OLOST
C/e: olost@diba.cat

En l'exercici de l'explotació hauran d'observar-se en tot moment les condicions higièniques que estableix la legislació vigent, principalment al Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats i el Reglament CE 852/2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris. A més, l'adjudicatari de la concessió haurà de respectar les prescripcions sanitàries recollides a la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, en la seva redacció donada per la Llei 42/2010, de 30 de desembre.

4. TERMINI

El termini pel qual s'adjudica la concessió del juny de 2019 fins a juny del 2026 en el cas d'exhaurir-se les possibles pròrrogues.

5. RISC I VENTURA

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista, sense que pugui exigir de l'Administració per cap circumstància que aquesta assumeixi total o parcialment l'eventual dèficit en els resultats de l'activitat.

6. CÀNON ANUAL

El cànon anual serà de 1.000 euros (s'ha de tenir en compte també el pagament pel servei de subministrament elèctric 1.000€ anuals)

7. DEURES DE L'ADJUDICATARI

7.1 Mitjans Personals

- a) Tot el personal haurà d'estar en possessió del Carnet de Manipulador d'Aliments.
- b) L'adjudicatari queda obligat al compliment de les disposicions legals i laborals sobre Treball i Seguretat Social, en especial pel que fa a la prevenció de riscos laborals.
- c) El contractista ha de designar un responsable amb experiència acreditada documentalment que actuï com a coordinador del contracte, amb poder suficient per prendre decisions, verificar qüestions com horaris d'entrada i sortida, assignacions de treballs, reclamacions, organització d'events, etc.
- d) El personal contractat per l'adjudicatari, no tindrà cap dret respecte a l'Ajuntament, atès que depèn única i exclusivament del contractista, qui tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat d'empresari de l'esmentat personal, segons la legislació laboral i social vigent i a allò que en endavant es promulgui, sense que en cap cas resulti responsable l'Ajuntament de les obligacions nascudes entre el contractista i els seus treballadors.
- e) L'adjudicatari es responsabilitzarà que el personal de la seva empresa mantingui la deguda correcció en el tracte amb els usuaris del servei.

7.2 Equipament

- a) Per a la prestació del servei serà necessari comptar amb l'equipament necessari.



Ajuntament d'Olost

Pl. Major, 1
08516 OLOST
C/e: olost@diba.cat

b) L'adjudicatari es compromet a mantenir en perfecte estat de conservació i funcionament tant el material que aporta l'Ajuntament, com l'aportat per ell mateix, fins i tot en el moment de cessar en el gaudi de l'adjudicació.

c) El contractista serà plenament responsable de tota pèrdua, deteriorament, destrucció, inutilització, etc. Serà del seu compte i risc reposar-ho immediatament quan s'inutilitzi, deteriori o vingui a menys per l'ús inadequat o negligent, per altre de similar qualitat, marca i rendiment. Així mateix serà de la seva exclusiva responsabilitat i compte el pagament de l'import a què ascendeixi la reposició. En finalitzar la vigència del contracte, l'adjudicatari farà lliurament de les instal·lacions, mobiliari i aparells d'hostaleria, en la mateixa quantitat, qualitat i estat de funcionament que el rebut en fer-se càrrec d'aquests serveis.

7.3 Neteja.

a) L'adjudicatari haurà de tenir en perfectes condicions de neteja les instal·lacions del Bar, vestuari i banys que donen servei a les piscines i al camp de futbol municipals.

b) Tot el recinte objecte de la prestació i els espais i dependències utilitzats hauran de netejar-se, amb especial atenció a la retirada d'envasos i restes derivades del consum dels productes oferts.

c) Serà obligació de l'adjudicatari mantenir els locals en perfectes condicions de neteja, com a mesura de prevenció contra incendis, i garantir l'eventual evacuació de l'àrea que li afecti. En especial haurà de procedir a la neteja de conduccions de fums i campanes segons allò indicat al quadre de neteja, així com mantenir expedites les zones d'evacuació.

7.4 Despeses

Amb caràcter general les despeses d'explotació van a càrrec del concessionari amb les precisions que s'esmenten al plec de condicions administratives pel que fa al pagament dels tributs i taxes locals i en relació als subministraments habituals.

7.5 Deure de conservació.

L'adjudicatari està obligat a vetllar per les instal·lacions destinades a l'exercici de l'activitat, i en tot cas, tots els béns sobre els quals tingui obligacions segons el present plec, romanguin sempre en perfecte estat de conservació, sent del seu compte les despeses que això representi, tant les obres de reparació, reposició o millora, sense que pugui repercutir el seu pagament al propietari, havent de vetllar pel perfecte estat de conservació exterior de l'immoble, especialment en preservar els seus paràmetres verticals i horitzontals.

7.6 Assegurances

El contractista haurà de tenir subscrit una assegurança multirisc amb extensió de garanties i una assegurança de responsabilitat civil que doni cobertura a totes les persones usuàries de l'establiment objecte del present contracte.

7.7. Altres deures

Assumir el cost de llum (fins a un màxim de 1000€ l'any), aigua, taxa de residus i telèfon, des de l'inici de l'execució del contracte fins al final que es liquidarà per l'Ajuntament. També, per part de l'Ajuntament es deixaran plenes les bombones de gas que s'hauran de retornar també plenes en finalitzar el contracte.

8. TARIFES



Ajuntament d'Olost

Pl. Major, 1
08516 OLOST
C/e: olost@diba.cat

Les tarifes del Bar seran aquelles que apliqui el contractista.

9. HORARIS

La prestació del servei al Bar es dispensarà, com a mínim, en el següent horari durant la temporada d'estiu de les piscines: de dilluns a diumenge de 10 del matí a 8.30h de la tarda.

En tot cas, haurà de complir-se allò contingut a la legislació autonòmica reguladora dels horaris de tancament dels locals d'hostaleria.

Olost, 21 de gener 2019